

**แบบคำขอและสัญญาการยืมเงินฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

\*\*\*\*\*

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....เลขที่บัตรประชาชน.....รหัสนักศึกษา.....  
ชั้นปีที่.....คณะ.....ภาควิชา/สาขาวิชา.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....  
ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(มือถือ).....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....  
เพื่อนสนิทชื่อ.....ภาควิชา/สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....เบอร์มือถือของเพื่อน.....

2. ข้าพเจ้าประสงค์จะขอยืมเงินฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา จำนวน.....บาท (.....) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- |                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| 1. ....จำนวน.....บาท | 2. ....จำนวน.....บาท |
| 3. ....จำนวน.....บาท | 4. ....จำนวน.....บาท |

3. เหตุผลและความจำเป็นในการขอยืมเงินฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา.....  
.....  
.....

4. ประวัติการรับทุนการศึกษา จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- |                              |           |  |               |
|------------------------------|-----------|--|---------------|
| <input type="checkbox"/> เคย | ประเภททุน | <input type="checkbox"/> ทุนให้เปล่า       | จำนวน.....บาท |
|                              |           | <input type="checkbox"/> ทุนเงินยืมฉุกเฉิน | จำนวน.....บาท |
|                              |           | <input type="checkbox"/> กยศ./กรอ.         | จำนวน.....บาท |

☐ ไม่เคย

5. หากข้าพเจ้าได้รับการอนุมัติให้ยืมเงินฉุกเฉินสำหรับนักศึกษาแล้ว ข้าพเจ้าขอให้คำมั่นสัญญาว่าข้าพเจ้าจะชำระคืน ดังนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| 5.1 ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | จำนวน.....บาท |
| 5.2 ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | จำนวน.....บาท |
| 5.3 ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | จำนวน.....บาท |
| 5.4 ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | จำนวน.....บาท |

6. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินยืมฉุกเฉินสำหรับนักศึกษาแล้ว ข้าพเจ้าจะยอมรับข้อผูกพันและปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ยืมเงินฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา โดยเคร่งครัดทุกประการ

7. ข้าพเจ้าจะชำระคืนเงินยืมฯ แก่มหาวิทยาลัย ตามที่ระบุในข้อ 5 แห่งสัญญานี้ และหากผิดเงื่อนไขที่กำหนด ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ยืมเงินฉุกเฉินสำหรับนักศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....นักศึกษาผู้ยืมเงิน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองคนที่ 1  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองคนที่ 2  
(.....)

8. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....หมายเลขโทรศัพท์/มือถือ.....  
ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชาของ นาย/นางสาว.....นามสกุล.....  
ขอรับรองว่านักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องยืมเงินฉุกเฉินตามคำขอข้างต้นและจะดูแลให้นักศึกษาใช้จ่ายเงินยืมฉุกเฉิน ตามเหตุผล  
ที่ได้ให้ไว้ ตลอดจนการส่งคืนเงินยืมฉุกเฉินอย่างใกล้ชิดต่อไป

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

9. การอนุมัติให้ยืมเงิน

ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา  
(ได้สัมภาษณ์และตรวจสอบหลักฐานแล้ว)

☐ สมควรอนุมัติ

☐ ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/รองอธิการบดีที่ดูแลด้านการพัฒนานักศึกษา

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อผู้อนุมัติ.....  
(.....)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/รองอธิการบดีที่ดูแลด้านการพัฒนานักศึกษา

วัน/เดือน/ปี.....

10. การอนุมัติเบิกเงินยืม

เรียน ☐ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา  
☐ รองอธิการบดีที่ดูแลด้านการพัฒนานักศึกษา

☐ เพื่อขออนุมัติเบิกเงินยืมจำนวน.....บาท  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)

ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา

วัน/เดือน/ปี.....

คำอนุมัติ

☐ อนุมัติให้เบิกเงินยืม

จำนวน.....บาท (.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ.....  
(.....)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/รองอธิการบดีที่ดูแลด้านการพัฒนานักศึกษา

วัน/เดือน/ปี.....

11. ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....ได้รับเงินยืมฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา จำนวน.....บาท  
(.....) ไว้เป็นการถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....นักศึกษาผู้รับเงิน  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงินฉุกเฉิน 1. นักศึกษา 1.1 สำเนาบัตรนักศึกษา 1.2 สำเนาบัตรประชาชน 1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

1.4 ใบลงทะเบียน 1.5 สำเนาผลการเรียน

2. ผู้ปกครอง - สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

3. อาจารย์ที่ปรึกษา - สำเนาบัตรข้าราชการโดยให้รับรองสำเนาถูกต้อง

4. ผู้รับรอง - สำเนาบัตรนักศึกษา พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้