



RMUTT

www.rmutt.ac.th ราชมนต์ศรีนครินทร์

คู่มือปฏิบัติงาน

การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร



โดย

นางสาววิณา อยู่ในวงษ์

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

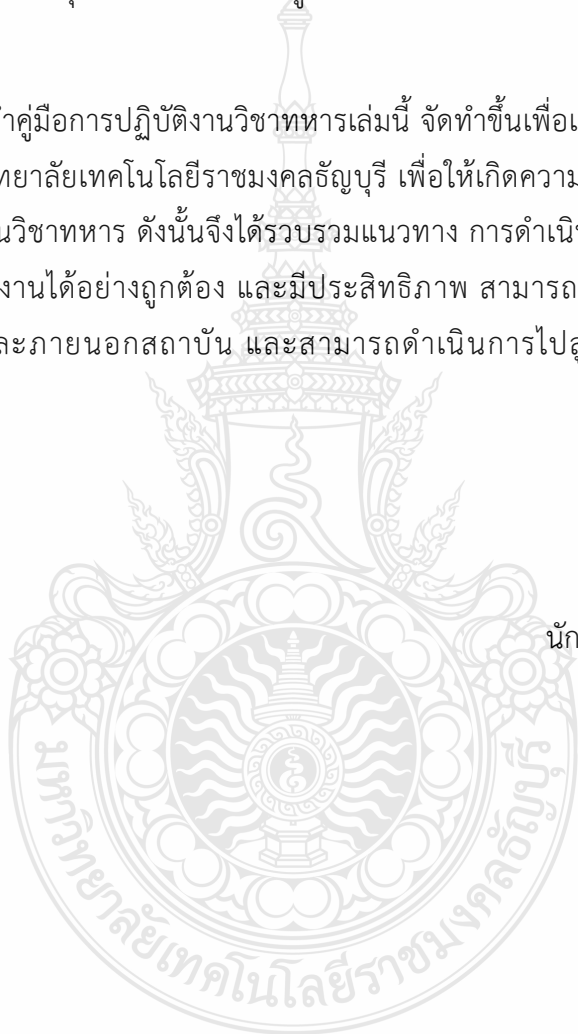
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คำนำ

ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ในฐานะเป็นหน่วยงานให้บริการและสวัสดิการของนักศึกษางานวิชาทหาร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงานและประชาสัมพันธ์การเตรียมเอกสาร หลักฐานดำเนินการรับสมัครนักศึกษาเข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรับรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (ส่วนกลาง) ชั้นปีที่ 1 – 5 ชายและหญิง การจัดทำคู่มือการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร เป็นคู่มือที่จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาทหารมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติที่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ตลอดจนสามารถให้การสนับสนุนและให้บริการข้อมูล ข่าวสาร เอกสารแก่นักศึกษาและผู้มาติดต่อได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานวิชาทหารเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ปฏิบัติงานด้านวิชาทหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ของตน ในฐานะที่เป็นผู้ปฏิบัติงานวิชาทหาร ดังนั้นจึงได้รวบรวมแนวทาง การดำเนินงาน และขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อผู้ปฏิบัติงานจะได้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกสถาบัน และสามารถดำเนินการไปสู่เป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นางสาววิณา อยู่ในวงษ์
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
1 มีนาคม 2564



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ	2
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ	3
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานและตำแหน่ง	5
2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ	5
2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ปฏิบัติ	11
2.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	12
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	15
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	15
3.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	41
3.3 วิธีการปฏิบัติงาน	44
3.4 คุณสมบัติและจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร	58
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน	63
4.1 กิจกรรม / แผนในการปฏิบัติงาน	63
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร	65
4.3 วิธีติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	133
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและการพัฒนา	134
5.1 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการแก้ไข	134
5.2 ข้อเสนอแนะ	136
บรรณานุกรม	137

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	138
ภาคผนวก ก	139
คู่มือการบันทึกข้อมูลในการรับสมัครและรายงานตัว นศท. (ส่วนงานสถานศึกษา)	140
คู่มือการบันทึกข้อมูลสถานศึกษาวิชาทหาร /ผกท./ผู้ปฏิบัติงาน	141
ภาคผนวก ข	142
พระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2521	143
พระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร พ.ศ.2503	144
ระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ว่าด้วย การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร	145
และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร พ.ศ. 2563	
ระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ว่าด้วย สิทธิและการขอใช้สิทธินักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. 2562	146
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การรับสมัครและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร	147
ประวัติผู้เขียน	148



สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1 แสดงเกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกายผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร	55
ตารางที่ 3.2 แสดงตัวอย่างตารางคะแนนสอบสมรรถภาพร่างกาย (ผู้สมัครชาย)	56
ตารางที่ 3.3 แสดงตัวอย่างตารางคะแนนสอบสมรรถภาพร่างกาย (ผู้สมัครหญิง)	57
ตารางที่ 4.1 แสดงตารางกิจกรรมและแผนการปฏิบัติงานรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร.....	64
และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร	
ตารางที่ 4.2 แสดงขั้นตอนการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร	68
ตารางที่ 4.3 แสดงตารางปฏิทินการฝึกสอน นศท. ชั้นปีที่ 1-5 ชาย,หญิง	132



สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2.1 แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	8
ภาพที่ 2.2 แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งฝ่าย ของกองพัฒนานักศึกษา	10
ภาพที่ 2.3 แผนภูมิแสดงโครงสร้างการบริหารงานฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา	14
ภาพที่ 3.1 แสดงตัวอย่างหนังสือแบบคำร้องขอเปิดการฝึกวิชาทหาร	16
ภาพที่ 3.2 แสดงตัวอย่างหนังสือแบบคำร้องขอเปิดการฝึกวิชาทหาร (ต่อ)	17
ภาพที่ 3.3 แสดงตัวอย่างหนังสือรับรองของสถานศึกษา	18
ภาพที่ 3.4 แสดงตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อตกลงของสถานศึกษาเข้าร่วมโครงการ	19
ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหารแข่งขัน สถานศึกษาร่วมใจ มุ่งไปสู่มาตรฐานเดียวกัน	
ภาพที่ 3.5 แสดงตัวอย่างหนังสือข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการพิจารณา	20
ขอเปิดการฝึกวิชาทหาร	
ภาพที่ 3.6 แสดงใบสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 สมัครงใหม่ (แบบ รด.1) (ทบ.349 – 001)	22
ภาพที่ 3.7 แสดงใบสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 สมัครงใหม่ (แบบ รด.1) (ทบ.349 – 001) (ต่อ)	23
ภาพที่ 3.8 แสดงแบบรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 2-5 เลื่อนชั้น ข้าชั้น รอรับสิทธิ์	24
สถานศึกษาเดิม และโอนย้ายสถานศึกษา (แบบ รด.2)	
ภาพที่ 3.9 แสดงแบบรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 2-5 เลื่อนชั้น ข้าชั้น รอรับสิทธิ์	25
สถานศึกษาเดิม และโอนย้ายสถานศึกษา (แบบ รด.2) (ต่อ)	
ภาพที่ 3.10 แสดงแบบคัดกรองผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	26
ภาพที่ 3.11 แสดงใบรับรองแพทย์	27
ภาพที่ 3.12 แสดงบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ขอรับสิทธิ์	28
ภาพที่ 3.13 แสดงหนังสือรับรองการขอรับสิทธิ์ (กรณีเว้นการฝึกวิชาทหาร)	29
ภาพที่ 3.14 แสดงหนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร	30
ภาพที่ 3.15 แสดงหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะ	31
ภาพที่ 3.16 แสดงใบสำคัญ แบบ สด.9	32
ภาพที่ 3.17 แสดงหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร แบบ สด.35	33
ภาพที่ 3.18 แสดงการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ แบบ สด.43	34
ภาพที่ 3.19 แสดงรายการประวัติเจ้าหน้าที่ผู้ขออนุญาตตรวจสอบบุคคลผ่านระบบ IKNO	3
การขอสิทธิ์ Linkage โดยการกรอกแบบฟอร์ม IKNO	
ภาพที่ 3.20 แสดงบัญชีรายชื่อผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 (สมัครงใหม่)	38
ภาพที่ 3.21 แสดงบัญชีรายชื่อ นศท.รายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 2-5 ชาย,หญิง	39
(สถานศึกษาเดิม)	

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 3.22 แสดงบัญชีรายชื่อ นศท. รายงานตัวเข้ารับการศึกษาทหาร ชั้นปีที่ 2-5 40 ชาย,หญิง (โอนย้ายสถานศึกษา)	40
ภาพที่ 3.23 แสดงแบบคำขอสมัคร/รายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 สมัครใหม่ 42 (แบบ ผส-งท 02) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	42
ภาพที่ 3.24 แสดงแบบคำขออนุญาตขอรอรับสิทธิ์ ของนักศึกษาวิชาทหาร แบบ ผส – งท 05 43 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (กรณีเว้นการศึกษาทหาร)	43
ภาพที่ 4.1 แสดงหนังสือขอเชิญประชุมเตรียมการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร 70 และรายงานตัวเข้าศึกษาวิชาทหาร (ส่วนกลาง)	70
ภาพที่ 4.2 แสดงหนังสือการเสนอเรื่องขออนุมัติการเข้าร่วมประชุม เรียน ผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายงาน 71	71
ภาพที่ 4.3 แสดงหนังสือระเบียบการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าศึกษาวิชาทหาร(ส่วนกลาง) ... 72	72
ภาพที่ 4.4 แสดงตัวอย่างกำหนดวันรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 ชาย,หญิง (สมัครใหม่) 73 และรายงานตัวเข้าศึกษาวิชาทหาร ณ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร เขตดินแดง กรุงเทพฯ	73
ภาพที่ 4.5 แสดงแผนการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร และกำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาวิชาทหาร (หัวที่ 2) 74 ณ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร เขตดินแดง กรุงเทพฯ	74
ภาพที่ 4.6 แสดงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การรับสมัครเป็นนักศึกษา 76 วิชาทหาร และรายงานตัวเข้าศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 ชาย,หญิง	76
ภาพที่ 4.7 แสดงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การรับสมัครเป็นนักศึกษา 77 วิชาทหาร และรายงานตัวเข้าศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 ชาย,หญิง (ต่อ)	77
ภาพที่ 4.8 แสดงตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร 78 เป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 ชาย,หญิง แจ้งคณะ/วิทยาลัย	78
ภาพที่ 4.9 แสดงการประชาสัมพันธ์ ประกาศ เรื่องการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร 79 และรายงานตัวเข้าศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 ชาย,หญิง ทาง www.sd.mutt.ac.th	79
ภาพที่ 4.10 แสดงตัวอย่างการประชาสัมพันธ์ผ่าน www.sd.mutt.ac.th เรื่อง การรับสมัคร 79 เป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 ชาย,หญิง	79
ภาพที่ 4.11 แสดงประชาสัมพันธ์การรับสมัครและรายงานตัวเข้าศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 ชาย,หญิง 80	80
ภาพที่ 4.12 แสดงแอปพลิเคชัน LINE กลุ่มของนักศึกษาวิชาทหาร 81	81
ภาพที่ 4.13 แสดงการตรวจสอบใบสมัครเข้ารับการศึกษาทหาร ชั้นปีที่ 1 (แบบ รด.1)(ทบ.349-001) 83	83
ภาพที่ 4.14 แสดงการตรวจสอบใบสมัครเข้ารับการศึกษาทหาร ชั้นปีที่ 1 (แบบ รด.1) (ทบ.349-001) (ต่อ) 83	83
ภาพที่ 4.15 แสดงการตรวจสอบข้อมูลแบบคำขอสมัคร/รายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร 84	84
ภาพที่ 4.16 แสดงการตรวจสอบใบรับรองแพทย์ 85	85
ภาพที่ 4.17 แสดงหลักฐานแสดงผลการศึกษาสำเร็จชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 3 หรือเทียบเท่า 86	86

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4.18 แสดงหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	86
ภาพที่ 4.19 แสดงการตรวจสอบแบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 – 5	87
(แบบ รด.2) ประเภทเลื่อนชั้น ตกซ้ำชั้น รอรับสิทธิ์ สถานศึกษาเดิม และโอนย้ายสถานศึกษาวิชาทหาร	
ภาพที่ 4.20 แสดงการตรวจสอบแบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 – 5	88
(แบบ รด.2) ประเภท เลื่อนชั้น ตกซ้ำชั้น รอรับสิทธิ์ สถานศึกษาเดิม และโอนย้ายสถานศึกษาวิชาทหาร	
ภาพที่ 4.21 แสดงตัวอย่างการรับรองของสถานศึกษาวิชาทหาร	89
ภาพที่ 4.22 แสดงการตรวจสอบข้อมูลแบบคำขออนุญาตรอรับสิทธิ์ แบบ ฝส – ฝท 05	89
ภาพที่ 4.23 แสดงหนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร	90
ภาพที่ 4.24 แสดงหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะ	91
ภาพที่ 4.25 แสดงหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอรับสิทธิ์การฝึกวิชาทหาร	92
ภาพที่ 4.26 แสดงบัญชีรายชื่อนักศึกษาวิชาทหารที่ขอรับสิทธิ์	93
ภาพที่ 4.27 แสดงรายการประวัติเจ้าหน้าที่ผู้ขออนุญาตตรวจสอบบุคคลผ่านระบบ IKNO	95
การขอสิทธิ์ Linkage โดยการกรอกแบบฟอร์ม IKNO	
ภาพที่ 4.28 แสดงการเข้าใช้งานระบบทะเบียนพล นศท.ผ่านทาง www.tdc.mi.th	96
ภาพที่ 4.29 แสดงการเข้าใช้งานผ่านระบบงานทะเบียนพล นศท.	97
ภาพที่ 4.30 แสดงหน้าส่วนการเข้าใช้งานผ่านระบบงานทะเบียนพล นศท.	97
ภาพที่ 4.31 แสดงวิธีการใส่ User และ Password เข้าสู่ระบบงานทะเบียนพล นศท.	98
ภาพที่ 4.32 แสดงตัวอย่างการเข้าสู่ระบบทะเบียนพล นศท.	99
ภาพที่ 4.33 แสดงตัวอย่างขั้นตอนการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร	99
ภาพที่ 4.34 แสดงการยืนยันการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร	100
ภาพที่ 4.35 แสดงการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารสำเร็จ	100
ภาพที่ 4.36 แสดงตัวอย่างการยกเลิกการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร	101
ภาพที่ 4.37 แสดงการยืนยันการยกเลิกการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร	101
ภาพที่ 4.38 แสดงการยกเลิกการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารสำเร็จ	101
ภาพที่ 4.39 แสดงการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร โอนย้ายสถานศึกษาวิชาทหาร	102
ภาพที่ 4.40 แสดงการกรอกข้อมูลสถานศึกษาวิชาทหารเดิมที่สำเร็จการศึกษา	103
ภาพที่ 4.41 แสดงข้อมูลสถานศึกษาวิชาทหารเดิมที่สำเร็จการศึกษา	103
ภาพที่ 4.42 แสดงการตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาวิชาทหาร	104
ภาพที่ 4.43 แสดงการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารสำเร็จ	104
ภาพที่ 4.44 แสดงการตรวจสอบข้อมูล กรณีไม่พบข้อมูล	105
ภาพที่ 4.45 แสดงการยกเลิกการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร	106

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4.46 แสดงการยกเลิกการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารสำเร็จ	106
ภาพที่ 4.47 แสดงตัวอย่างการพิมพ์บัญชีรายชื่อ นศท.จากหน้ารายงานตัว นศท.	107
ภาพที่ 4.48 แสดงตัวอย่างบัญชีรายชื่อ นศท.จากหน้ารายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร	108
ภาพที่ 4.49 แสดงการพิมพ์บัญชีรายชื่อ นศท.จากเมนูจัดพิมพ์บัญชี	108
ภาพที่ 4.50 แสดงตัวอย่างการพิมพ์บัญชีรายชื่อ นศท.จากการเลือกประเภทบัญชี	109
ภาพที่ 4.51 แสดงการเลือกพิมพ์บัญชีรายชื่อแบบแสดงรายชื่อเป็นรายบุคคล	109
ภาพที่ 4.52 แสดงตัวอย่างบัญชีรายชื่อ นศท.รายงานตัวเข้ารับการศึกษาทหาร	110
ภาพที่ 4.53 แสดงตัวอย่างการพิมพ์ใบสมัครและแบบรายงานตัวเข้ารับการศึกษาทหาร	110
จากหน้ารายงานตัว	
ภาพที่ 4.54 แสดงการดาวน์โหลดแบบรายงานตัว นศท.เข้าศึกษาทหาร (แบบ รด.2)	111
ภาพที่ 4.55 แสดงตัวอย่างการเข้าสู่ระบบทะเบียนพล นศท.ด้วยเครื่องอ่านบัตร	112
ภาพที่ 4.56 แสดงตัวอย่างการเข้าสู่ระบบทะเบียนพล นศท.ด้วยเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน	112
ภาพที่ 4.57 แสดงตัวอย่างข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการเข้าสู่ระบบทะเบียนพล นศท.	113
ภาพที่ 4.58 แสดงหน้าดำเนินงานระบบทะเบียนพล นศท.	113
ภาพที่ 4.59 แสดงแถบเมนูการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 (สมัครใหม่)	114
ภาพที่ 4.60 แสดงข้อมูลยืนยันสิทธิจากกรมการปกครอง	114
ภาพที่ 4.61 แสดงการกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักศึกษาวิชาทหารและผู้ปกครอง	115
ภาพที่ 4.62 แสดงการกรอกข้อมูลภูมิหลังทางเศรษฐกิจและสังคม	116
ภาพที่ 4.63 แสดงข้อมูลของผู้สมัครที่มีสถานะเป็น นศท.แล้ว	116
ภาพที่ 4.64 แสดงตัวอย่างข้อมูลการใช้งานระบบทะเบียนพล นศท. กรณีที่มีปัญหาเรื่องการเชื่อมต่อ	117
ภาพที่ 4.65 แสดงการจัดพิมพ์บัญชีรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร	118
ภาพที่ 4.66 แสดงข้อมูลรายชื่อผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร	118
ภาพที่ 4.67 แสดงตัวอย่างการยืนยันรายชื่อผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร	119
ภาพที่ 4.68 แสดงบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการศึกษาทหาร ชั้นปีที่ 1 ชาย	119
ภาพที่ 4.69 แสดงการพิมพ์ใบสมัครเข้ารับการศึกษาทหาร	120
ภาพที่ 4.70 แสดงใบสมัครเข้ารับการศึกษาทหาร	120
ภาพที่ 4.71 แสดงบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการศึกษาทหาร ชั้นปีที่ 1 ชาย (สมัครใหม่)	121
ภาพที่ 4.72 แสดงบัญชีรายชื่อ นศท. ชั้นปีที่ 2 หญิง ประเภทเลื่อนชั้น (สถานศึกษาเดิม)	122
ภาพที่ 4.73 แสดงบัญชีรายชื่อ นศท. ชั้นปีที่ 4 หญิง ประเภทตกชั้น (สถานศึกษาเดิม)	123
ภาพที่ 4.74 แสดงบัญชีรายชื่อ นศท.ชั้นปีที่ 5 ชาย ประเภทรอรับสิทธิ์	124
ภาพที่ 4.75 แสดงบัญชีรายชื่อ นศท.ชั้นปีที่ 4 หญิง ประเภทเลื่อนชั้น – โอนย้ายสถานศึกษาวิชาทหาร	125

สารบัญภาพ (ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 4.76 แสดงบัญชีรายชื่อ นศท.ชั้นปีที่ 3 ชาย ประเภท ตกข้า้ชั้น – โอนย้ายสถานศึกษาวิชาทหาร ...	126
ภาพที่ 4.77 แสดงการตรวจสอบบัญชีรายชื่อ นศท.	127
ภาพที่ 4.78 แสดงการรับรองลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรามหาวิทยาลัย ฯ กำกับลงในบัญชี รายชื่อ นศท.	127
ภาพที่ 4.79 แสดงเครื่องแบบการแต่งกายชุดฝึก นศท.	129



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

นักศึกษาวิชาทหาร (Thai Reserve Officer Training Corps Student) หรืออักษรย่อ **นศท.** (TROTCS) หรือนิยมเรียกว่า รต. (ย่อจาก "รักษาดินแดน") คือ บุคคลซึ่งอยู่ในระหว่างเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร พ.ศ.2503 เป็นกำลังพล สำรองของกองทัพไทย ภายใต้การควบคุมของ โรงเรียนรักษาดินแดน ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน (อักษรย่อ: รร.รต.ศศท.) โดยมีที่มาเริ่มจากการเป็นกำลังสำรองของกองทัพไทยที่ ฝึกหัดจากเยาวชนที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป ภายใต้การควบคุมของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน (นรต.) ภายหลังจากการยกเลิกการฝึกยุวชนทหารในปี พ.ศ.2490 ในปีถัดมา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมในสมัย นั้น ได้พิจารณาเห็นว่า การสงครามในอนาคตนั้นพลเมืองทุกคนไม่จำกัดเพศและวัย ต้องมีส่วนร่วมใน สงครามด้วยกันทั้งสิ้น จึงมีความจำเป็นต้องขยายโครงสร้างของกองทัพ พร้อมกับพัฒนาระบบกำลังสำรอง ควบคู่กันไป กระทรวงกลาโหมจึงจัดตั้งกรมการรักษาดินแดนขึ้น ตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบป้องกัน ราชอาณาจักร พุทธศักราช 2491 และคำสั่งทหารที่ 54/2477 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2491 เพื่อดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารจึงเริ่มมีขึ้นนับแต่บัดนั้นเป็นต้นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ทำการขอเปิดเป็นสถานศึกษาวิชาทหาร ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2521 เพื่อรองรับนักศึกษาซึ่งเรียนวิชาทหาร จากสถานศึกษาเดิม สามารถโอนย้ายเข้ามาศึกษาต่อในสถานศึกษาใหม่ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตาม ระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ว่าด้วยการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึก วิชาทหาร พ.ศ.2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษา ได้มีความรู้ความสามารถทางทหาร มีจิตสำนึก รับผิดชอบตามที่ รู้รักสามัคคี มีความภาคภูมิใจในเกียรติและศักดิ์ศรีในการเป็นนักศึกษาวิชาทหาร เพื่อเตรียมเป็นกำลังพลสำรองที่ดี ที่มีคุณภาพตามต้องการทางยุทธการของกองทัพ รวมทั้งตอบสนอง เป้าหมายทางยุทธศาสตร์ที่กองทัพ และสังคมต้องการใช้การฝึกวิชาทหารเพื่อเป็นการเสริมสร้างระเบียบวินัย ให้กับเยาวชน การปลูกฝังให้มีอุดมการณ์ความรักชาติ ศาสนา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ มีความรับผิดชอบ และมีความเสียสละต่อสังคมและส่วนรวม

กองพัฒนานักศึกษา ในฐานะเป็นหน่วยงานหนึ่งในกำกับของสำนักงานอธิการบดี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ทำหน้าที่เป็นหน่วยประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่นักศึกษา คณะ/วิทยาลัยในสังกัด เกี่ยวกับงานด้านการให้บริการแก่นักศึกษา ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนด้านพันธกิจรับผิดชอบงานวิชาทหาร

ซึ่งเป็นงานด้านการให้บริการแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ฯ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานวิชาทหารมีแนวทางในการปฏิบัติงานของตนเองเพื่อช่วยลดปัญหา และช่วยแก้ไขข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น ดังนั้นการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานจึงมีความสำคัญและถือเป็นเครื่องมือเพื่อใช้ในการบรรลุเป้าหมายของงาน และเพื่อช่วยใ้บุคลากรที่มาปฏิบัติงานด้านวิชาทหาร สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนให้มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหารทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.2.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.3.1 ผู้ปฏิบัติงานทราบกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และสามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ได้อย่างชัดเจน

1.3.2 ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินงานได้รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.3.3 ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการแทนกันได้ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้

1.4 ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ

ขอบเขตด้านเนื้อหา

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้มีเนื้อหาครอบคลุมกระบวนการขั้นตอนการสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1.4.1 การเข้าร่วมประชุมรับทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร

1.4.2 การจัดทำประกาศการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร

1.4.3 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษา และแจ้งคณะ/วิทยาลัยในสังกัด

1.4.4 การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร

1.4.5 การตรวจสอบใบสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1.4.6 การลงนามรับรองความประพฤติและรับรองการกรอกข้อความในใบสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร และประวัติของนักศึกษาวิชาทหาร ว่าเป็นความจริงและประทับตราของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1.4.7 การบันทึกข้อมูลเข้าระบบทะเบียนพล นศท. และการจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อนักศึกษาวิชาทหาร แยกตามประเภทบัญชีรายชื่อน นศท., แยกตามชั้นปี ,แยกเพศชาย,หญิง

1.4.8 การส่งตรวจบัญชีรายชื่อนักศึกษาวิชาทหาร ณ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนรักษาดินแดน

1.4.9 การกำกับ ดูแลนักศึกษาวิชาทหารสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ณ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนรักษาดินแดน

1.4.10 การกำกับ ดูแลนักศึกษาวิชาทหารเข้ารับการปฐมนิเทศ ณ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนรักษาดินแดน

ขอบเขตด้านระยะเวลา

การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีปัจจุบัน ถึง เดือนพฤษภาคมของปีถัดไป

ขอบเขตด้านหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร พ.ศ.2503 และกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติ ว่าด้วย การเปิด – ปิดสถานศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. 2561 และระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ว่าด้วย การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (ส่วนกลาง) และประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 (ชาย,หญิง)

1.5. นิยามศัพท์เฉพาะ

นักศึกษาวิชาทหาร หมายถึง บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง และอยู่ในระหว่างการฝึกวิชาทหาร ตามหลักสูตรที่กลาโหมกำหนดใช้คำย่อว่า “นศท.”

ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร คือ บุคคลที่กองทัพบกแต่งตั้งขึ้น หรือ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือปกครองบังคับบัญชานักศึกษาวิชาทหารของสถานศึกษาวิชาทหาร ทั้งนี้ต้องผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรของกองทัพบก โดยแยกประเภทได้ดังนี้

1. **ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารพิเศษ** คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับสูงของสถานศึกษาวิชาทหาร ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการปกครอง และการฝึก เช่น บุคคลดำรงตำแหน่งอธิการบดี, คณบดี, ผู้อำนวยการ, อาจารย์ใหญ่, ครูใหญ่, เจ้าของหรือผู้จัดการสถานศึกษาวิชาทหาร หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองขึ้นไป ในส่วนราชการพลเรือนที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับการแต่งตั้งจาก กองทัพบก ใช้คำย่อว่า “ผท.พ.”

2. **ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร** คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ของสถานศึกษาวิชาทหาร แต่มีอาวุโสรองลงมาจากบุคคล ในข้อ 1 เช่น อาจารย์, ครู,เจ้าหน้าที่บริหาร หรือเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก

เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปกครองบังคับบัญชา และการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร โดยได้รับการแต่งตั้งจากกองทัพบกใช้คำย่อว่า “ผกท.”

3. ผู้ช่วยผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ของสถานศึกษาวิชาทหาร แต่มีอาวุโสรองลงมาจากบุคคล ในข้อ 2 โดยได้รับการแต่งตั้งจากกองทัพบก ใช้คำย่อว่า “ผช.ผกท.”

สถานศึกษาวิชาทหาร หมายถึง สถานศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากกองทัพบกโดยหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ให้เปิดการฝึกวิชาทหาร ซึ่งคือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ปีการศึกษา หมายถึง ห้วงระยะเวลาที่กำหนดการฝึกวิชาทหาร ในแต่ละปีโดยเริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน ถึง เดือนพฤษภาคม ของปีถัดไป

การรับสมัคร หมายถึง การที่นักศึกษาสมัครเข้าไปนักศึกษาวิชาทหาร ในชั้นปีที่ 1

การรายงานตัว หมายถึง การที่นักศึกษาวิชาทหารที่ตกซ้ำชั้น, เลื่อนชั้น และโอนย้ายสถานศึกษาวิชาทหาร มาแสดงความจำนงเพื่อจะเข้าฝึกวิชาทหาร

การขอรอรับสิทธิ์ หมายถึง การที่นักศึกษาวิชาทหารขอพักการเข้าฝึกวิชาทหาร

การฝึกวิชาทหาร หมายถึง การดำเนินการอันเกี่ยวกับการฝึกศึกษาและกิจกรรมทหาร รวมทั้งการดำเนินการทางธุรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้กำลังพลสำรองที่เหมาะสม

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน (นรต.) เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่วางแผน อำนวยการประสานงาน และกำกับการดูแลดำเนินการฝึกวิชาทหารเป็นส่วนรวมในนามของกองทัพบก โดยส่วนกลางในเขตพื้นที่จังหวัดทหารบกกรุงเทพ (จทบ.ก.ท.) ได้แก่ กรุงเทพมหานคร , นครปฐม,นนทบุรี,ปทุมธานี,สมุทรปราการและสมุทรสาคร โดยมีศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร (ศศท.) เป็นหน่วยที่ดำเนินการ

มณฑลทหารบก (มทบ.) และ จังหวัดทหารบก (จทบ.) หมายถึง หน่วยที่รับผิดชอบการฝึกวิชาทหารในส่วนภูมิภาค ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยมี ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร และหน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหารเป็นหน่วยดำเนินการ

บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานและตำแหน่ง

นับจากวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2518 ซึ่งเป็นวันที่พระราชบัญญัติ “วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา” ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้เป็นต้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ผลิตครูอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีให้การศึกษาทางด้านอาชีพทั้งระดับต่ำกว่า ปริญญาตรีและประกาศนียบัตรชั้นสูง ทำการวิจัยส่งเสริมการศึกษาทางด้านวิชาชีพ และให้บริการทางวิชาการแก่สังคม วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ได้พัฒนาระบบการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานการศึกษาที่มีคุณภาพและศักยภาพ มีความพร้อมหลาย ๆ ด้าน จนกระทั่งในปี 2531 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อใหม่ว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” ในวันที่ 15 กันยายน 2531

สืบเนื่องจากแนวทางการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจ การบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหาร จัดการภายใต้การกำกับดูแลของสถาบัน ดังนั้น สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลจึงได้ปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติฉบับเดิมและยกฐานะ เป็นพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยมีการรวมวิทยาเขตจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 9 แห่ง โดยมีวัตถุประสงค์ให้ 9 มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สามารถจัดการศึกษาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ทั้งในระดับปริญญาตรี โท และเอก เพื่อรองรับการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอาชีวศึกษาเป็นหลัก รวมถึงให้โอกาสแก่ผู้เรียนจากวิทยาลัยชุมชน และการศึกษาขั้นพื้นฐานในการศึกษาต่อวิชาชีพระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

จากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงลงพระปรมาภิไธย เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2548 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548 ซึ่งพระราชบัญญัติดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2548 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2518 เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (แหล่งที่มาข้อมูล : จากเว็บไซต์ <https://www.mutt.ac.th/about/about-mutt/history> ประวัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ,2562)

2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ แบ่งออกเป็นดังนี้

2.1.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (Rajamangala University of Technology Thanyaburi) ตั้งอยู่เลขที่ 39 หมู่ที่ 1 ถนนรังสิต – นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12110

มหาวิทยาลัยมีการจัดแบ่งส่วนราชการ โดยมีสำนักงานอธิการบดีมีหน้าที่เป็นหน่วยงานประสานงานส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่ สำนัก กอง หน่วยงานระดับคณะ โดยปัจจุบันมี 12 คณะ

สภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย สภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ

มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี หน่วยตรวจสอบภายใน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และคณบดี

หน่วยงานระดับคณะ ประกอบด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ (วศ.), คณะบริหารธุรกิจ (บธ.), คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (คอ.), คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ (ทค.), คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (ทสม.), คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.), คณะเทคโนโลยีการเกษตร (ทก.), คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศก.), คณะศิลปศาสตร์ (ศศ.), คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (สถ.), คณะพยาบาลศาสตร์, คณะการแพทย์บูรณาการ (กพบ.)

หน่วยงานระดับสำนัก ประกอบด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวส.), สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.), สำนักประกันคุณภาพการศึกษา, สำนักจัดการทรัพย์สิน (สจส.), สำนักสหกิจศึกษา (สทศ.), สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.), สำนักบัณฑิตศึกษา

หน่วยงานระดับกอง ประกอบด้วย กองกลาง (กค.), กองกลาง อาคารสถานที่, กองนโยบายและแผน (กนผ), กองพัฒนานักศึกษา (กพน.), กองบริหารงานบุคคล (กบค.), กองคลัง (กค.), กองประชาสัมพันธ์ (ปชส.), กองยุทธศาสตร์ต่างประเทศ, กองกฎหมาย

ปรัชญา ปณิธาน เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ มท.ธัญบุรี

ปรัชญา (Philosophy)

นวัตกรรมสร้างชาติ ราชมงคลธัญบุรีสร้างนวัตกรรม

ปณิธาน (Determination)

มุ่งมั่นจัดการศึกษาและวิจัย ผลิदनวัตกรรมและนวัตกรรมที่ทรงคุณค่าต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาประเทศไทยอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์ (Vision)

“มหาวิทยาลัยนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าสู่สังคมและประเทศ”

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“มหาวิทยาลัยนักปฏิบัติ พัฒนานวัตกรรม และสร้างสรรค์นวัตกรรม”

อัตลักษณ์ (Identity)

“นักปฏิบัติ นักคิด นักสร้างสรรค์นวัตกรรม”

พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความสามารถทางวิชาการ วิชาชีพ คิดสร้างสรรค์และเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรม สังคม ชุมชน หรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในพื้นที่เป้าหมายหรือภาคประกอบการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ค่านิยมองค์กร (Core Value)

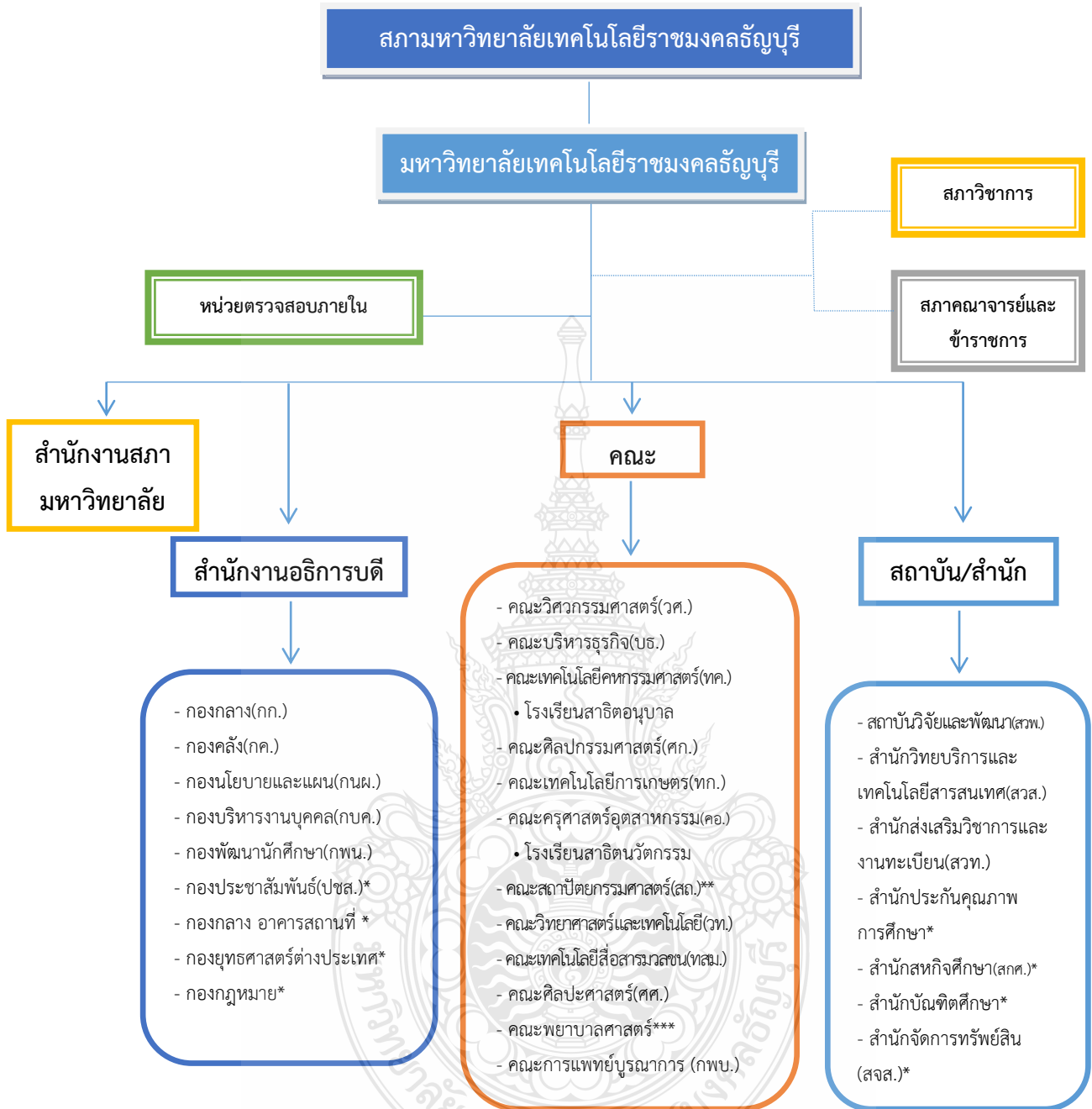
R Right	=	ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
M Mastery	=	รู้ คิด ทำแบบมืออาชีพ
U Universal Standard	=	มีความเป็นสากล
T Technology	=	ต่อยอดเทคโนโลยี
T Trust & Team	=	เชื่อมั่นในทีม

วัฒนธรรมองค์กร (Organization Working Culture)

1. มุ่งเน้น ตรงเวลา
2. จิตอาสา คือ ชีวิต
3. รู้คิดอย่างสร้างสรรค์
4. ก้าวทันโลกทัศน์
5. ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

1. การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม (Learning to be Innovator)
2. การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม (Research for Innovation)
3. การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม (Social and Culture Enhance by Innovation)
4. การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม (Innovative Mangement)



หมายเหตุ :

- * เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายในของมหาวิทยาลัยฯ
- ** เป็นส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายในของมหาวิทยาลัยฯ
- *** เป็นส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน โดยใช้งบประมาณเงินรายได้
- โรงเรียนสาธิตนวัตกรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏบุรีรัมย์ เป็นหน่วยงานภายใน มทร.ธัญบุรี โดยมีฐานเทียบเท่าภาควิชา และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- โรงเรียนสาธิตอนุบาลราชภัฏบุรีรัมย์ เป็นหน่วยงานภายใน มทร.ธัญบุรี และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ภาพที่ 2.1 แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏบุรีรัมย์

แหล่งที่มาข้อมูล : รายงานประจำปี 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏบุรีรัมย์

2.1.2 โครงสร้างกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้สำนักงานอธิการบดี โดยได้รับการจัดตั้งเป็นหน่วยงานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2550 (ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124 ตอนพิเศษ 163 ง วันที่ 26 ตุลาคม 2550) กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ มีบทบาทหน้าที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านกิจกรรมตามความสนใจของนักศึกษา การบริการ และสวัสดิการ คุณภาพชีวิตที่ดีของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปัจจุบันกองพัฒนานักศึกษาจัดแบ่งหน่วยงานตามภาระหน้าที่ โดยแบ่งออกเป็น 9 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. ฝ่ายสุขภาพและอนามัย
4. ฝ่ายกีฬา
5. ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
6. ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา
7. ฝ่ายกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
8. ฝ่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์
9. ฝ่ายศูนย์การเรียนรู้ศาสตร์พระราชา

วิสัยทัศน์/พันธกิจ

วิสัยทัศน์

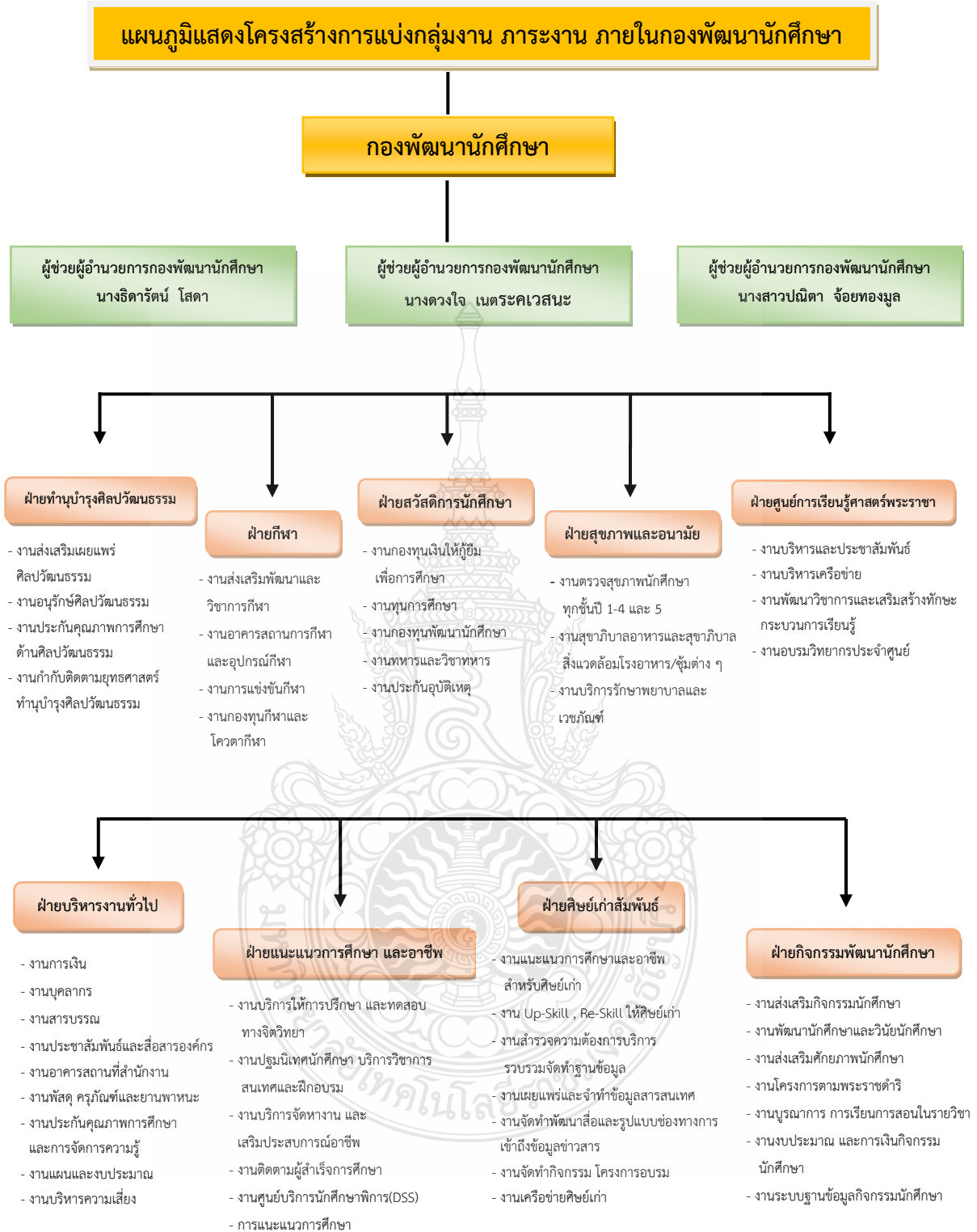
กองพัฒนานักศึกษาเป็นมืออาชีพในการเสริมสร้างสมรรถนะนักศึกษาสู่บัณฑิตนักปฏิบัติระดับสากล

พันธกิจ

1. ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. จัดกิจกรรม บริการ และสวัสดิการ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของนักศึกษา
3. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมตามความสนใจของนักศึกษา
4. สร้างปฏิสัมพันธ์ศิษย์เก่าให้เกิดความผูกพันกับมหาวิทยาลัย
5. จัดระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
6. การอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ คนดี – คนเก่ง
2. การพัฒนาสถานภาพทางสังคม
3. การสร้างโอกาสให้กับนักศึกษา



ภาพที่ 2.2 แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกองพัฒนานักศึกษา

แหล่งที่มาข้อมูล : โครงสร้างกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปีการศึกษา 2564

2.1.3 แผนภูมิแสดงโครงสร้างของฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการให้บริการและสวัสดิการนักศึกษาเพื่อช่วยให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน ดังนี้

- 1) งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 2) งานทุนการศึกษามีทุนภายในมหาวิทยาลัย และจากหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน
- 3) งานประกันอุบัติเหตุ
- 4) งานกองทุนพัฒนานักศึกษา และงานด้านวิเทศสัมพันธ์
- 5) งานทหารและวิชาทหาร

2.2 บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ปฏิบัติ

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ปฏิบัติด้านงานทหารและงานวิชาทหารของฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 งานทหาร

1. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อปฏิบัติในงานทหารและงานวิชาทหาร
2. วางแผน และจัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารและงานวิชาทหารตลอดปีการศึกษา
3. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยการขอผ่อนผันการรับราชการทหารที่ไม่ขัดกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อปฏิบัติของกระทรวงกลาโหม
4. ประชาสัมพันธ์นักศึกษา ผ่านคณะ/วิทยาลัย และช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น เช่น เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา Facebook เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษา
5. จัดทำเอกสารการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการของนักศึกษามหาวิทยาลัย ฯ
6. ประสานกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และกระทรวงกลาโหม (กท.) เพื่อพิจารณา
7. ประชาสัมพันธ์นักศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ดังกล่าวเข้ารายงานตัว เพื่อป้องกันปัญหาการหลีกเลี่ยงคดีการหนีทหาร
8. ประกาศนักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

ส่วนที่ 2 งานวิชาทหาร

1. ศึกษา กฎ ระเบียบ การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
2. วางแผนการดำเนินการงานวิชาทหารของมหาวิทยาลัยเพื่อไม่เกิดการซ้ำซ้อนในวิชาเรียนตามหลักสูตรปกตินักศึกษา
3. จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีด้านงานนักศึกษาวิชาทหาร
4. ประชาสัมพันธ์นักศึกษาใหม่ และนักศึกษาเก่าของมหาวิทยาลัย เรื่องการรับรายงานตัว

5. รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาวิชาทหาร
6. รายงานตัว และจัดทำบันทึกผ่านระบบโปรแกรมทะเบียนพล นศท.
7. จัดปฐมนิเทศนักศึกษาวิชาทหารของมหาวิทยาลัย
8. นำนักศึกษาวิชาทหารของมหาวิทยาลัยเข้ารับการรายงานตัว ณ ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
9. กำกับดูแลการเรียนของนักศึกษาวิชาทหาร และการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา
10. กำกับดูแลการฝึกภาคสนามนักศึกษาวิชาทหารของมหาวิทยาลัย ณ ศูนย์ฝึกภาคสนาม (เขาชนไก่) ตำบลลาดหญ้า อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี
11. เข้ารับการฝึกผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร
12. ให้คำปรึกษานักศึกษาวิชาทหารในการทำกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์
13. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและตอบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาทหาร ให้นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลต่าง ๆ
14. รวบรวม และจัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานประจำปีเสนอมหาวิทยาลัย

2.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.3.1 ปฏิบัติงานด้านทหารของนักศึกษามหาวิทยาลัย ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนและให้บริการแก่นักศึกษา โดยดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องและไม่ขัดต่อการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วางแผนการดำเนินงานและกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยและประชาสัมพันธ์ให้คณะ ฯ รับทราบ เพื่อแจ้งให้นักศึกษาได้รับทราบข้อมูล หลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง จัดทำบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ขอผ่อนผันฯ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายชื่อ จัดทำหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผ่านทางเว็บไซต์ และรับข้อปฏิบัติเก็บไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้สิทธิและสามารถศึกษาได้จนสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนด การขอผ่อนผันแบ่งออกเป็น 3 ประเภท

ประเภทที่ 1 การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรือเรียนรู้ ตาม พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497 มาตรา 29 (3)

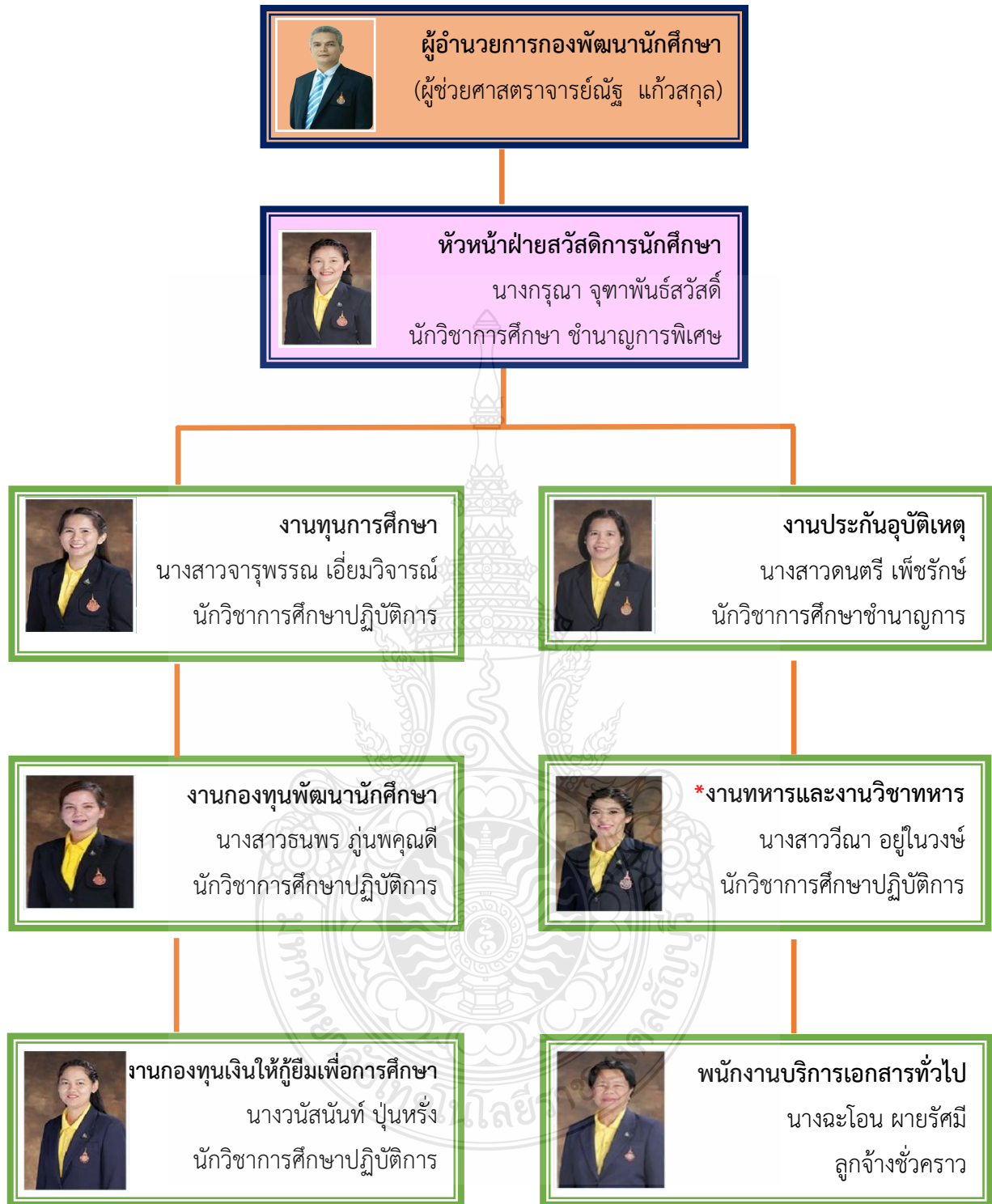
ประเภทที่ 2 การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อ (กรณีที่นักศึกษาไปรายงานตัวและเข้ารับการตรวจเลือกฯ นักศึกษาจับได้สลากแดง)

หมายเหตุ ตามระเบียบกำหนดให้เฉพาะนักศึกษาที่อยู่ระหว่างผู้ที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในสถานศึกษาแห่งใหม่เท่านั้น

ประเภทที่ 3 การขอผ่อนผันไม่ต้องเรียกเข้ารับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 39 (พ.ศ.2561) ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497 ข้อ 2 (24) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ 72 (พ.ศ.2534) ข้อ 6 (5)

2.3.2 ปฏิบัติงานด้านวิชาทหาร ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเปิดเป็นสถานศึกษาวิชาทหารตามนโยบายการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณลักษณะที่ดีให้กับนักศึกษาวิชาทหาร มีลักษณะความเป็นผู้นำ มีระเบียบวินัย มีความเสียสละ ดำรงตนเป็นพลเมืองดี มีความสำนึกที่จะอุทิศตนเพื่อประโยชน์และความมั่นคงของชาติ มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยมหาวิทยาลัยดำเนินการเปิดรับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ว่าด้วย การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร พ.ศ.2563

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกวิชาทหาร สามารถเข้ารับการฝึกได้ตั้งแต่ ชั้นปีที่ 1 -5 ชายและหญิง โดยมหาวิทยาลัยมีผู้ปฏิบัติงานหรือผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร เป็นผู้ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ กฏระเบียบ ข้อบังคับ และเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังนโยบายและรับฟังคำชี้แจง หลักการปฏิบัติในแต่ละปีการศึกษา เพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 - 5 ชายและหญิง จัดทำประชาสัมพันธ์ เรื่องการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร รวบรวมเอกสาร หลักฐานตรวจสอบความถูกต้อง จัดทำบันทึกข้อมูลผ่านระบบโปรแกรมทะเบียนพล นศท. จัดทำบัญชีรายชื่อแยกประเภทบัญชีรายชื่อ โดยมีทั้งหมด 8 ประเภท ดังตัวอย่างเช่น บัญชีรายชื่อผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร (ชาย,หญิง) ชั้นปีที่ 1 (สมัครใหม่) บัญชีรายชื่อ นศท.รายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร เลื่อนชั้นปี (สถานศึกษาเดิม) บัญชีรายชื่อ นศท.รายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ตกซ้ำชั้น (สถานศึกษาเดิม) บัญชีรายชื่อ นศท.รายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร รอรับสิทธิ์ (สถานศึกษาเดิม) เป็นต้น ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารส่งบัญชีรายชื่อแต่ละประเภทพร้อมหลักฐานการสมัครและรายงานตัวฝึกวิชาทหาร ส่งศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนรักษาดินแดน ก่อนวันรายงานตัวล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก เช่น โรงเรียนรักษาดินแดน ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน และคณะ/วิทยาลัย ตั้งแต่ขั้นตอนการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร การนำนักศึกษาวิชาทหารรายงานตัวและเข้ารับการปฐมนิเทศจนเสร็จสิ้นกระบวนการรับสมัครและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร



หมายเหตุ : เครื่องหมาย * คือตำแหน่งที่ขอกำหนดเป็นตำแหน่งชำนาญการ

ภาพที่ 2.3 แผนภูมิแสดงโครงสร้างการบริหารงานฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

แหล่งที่มาข้อมูล : โครงสร้างฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2564

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

คู่มือปฏิบัติงานการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ชั้นปีที่ 1-5 ชาย,หญิง ผู้จัดทำได้ศึกษา และรวบรวมกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และวิธีการปฏิบัติสรุปได้ดังนี้

1. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
3. วิธีการปฏิบัติงานการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร
4. เงื่อนไขข้อบังคับการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร
5. คุณสมบัติและจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และ รายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร

3.1 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีการปฏิบัติสามารถสรุปใจความสำคัญได้ดังนี้

3.1.1 พระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร พ.ศ.2503 ว่าด้วย การเปิด - ปิดสถานศึกษา วิชาทหาร พ.ศ.2561 สามารถสรุปได้ดังนี้ ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้ดำเนินการขอเปิด เป็นสถานศึกษาวิชาทหารตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร พ.ศ.2503 โดยกำหนดให้จัดนักศึกษา วิชาทหารเข้ารับการฝึกวิชาทหารตาม วัน เวลาและสถานที่ ตามที่ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหารกำหนด และ จะต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการจัดเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็น นักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหารและอื่น ๆ ตามที่ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหารร้องขอ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบ

ประกอบระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
แบบคำร้องขอเปิดการฝึกวิชาทหาร

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปิดการฝึกวิชาทหาร

เรียน ผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่อนุญาตให้เปิดการสอน
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่รับรองวิทยฐานะของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
ของกระทรวงศึกษาธิการ เว้นสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๓. ระเบียบการสมัครเข้ารับการศึกษาของสถานศึกษา
๔. หลักฐานการใช้หลักสูตรการศึกษาของสถานศึกษา
๕. แผนผังโดยสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานศึกษา
๑. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....มีความ
ประสงค์ขอให้ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ดำเนินการให้สถานศึกษา.....เปิดการฝึก
วิชาทหาร ตั้งแต่ชั้นปีที่.....ถึงชั้นปีที่.....ตั้งแต่ปีการศึกษา.....
๒. สถานศึกษาเปิดการสอนระดับ.....
๓. เป็นสถานศึกษาของ.....สังกัด.....มีหลักสูตร
การศึกษา.....ปี
๔. เป็นสถานศึกษาประเภท.....สอนตามหลักสูตรของ.....
๕. เป็นสถานศึกษาที่เปิดการสอนภาค.....มีเวลาสอนวันละ.....ชั่วโมง
ตั้งแต่.....ถึง.....
๖. สามารถส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ตามวัน, เวลา และสถานที่ที่ หน่วยบัญชาการ
รักษาดินแดน หรือ มณฑลทหารบก กำหนดได้
๗. จะจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมนักศึกษาวิชาทหาร และจัดเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน
จำนวน.....นาย ได้แก่
๗.๑
๗.๒
๘. สามารถจัดห้องเรียนที่บรรจุนักศึกษาวิชาทหารเข้ารับการสอนได้ประมาณ.....คน
และมีสนามฝึกกว้างขวาง สามารถทำการฝึกได้ประมาณ.....คน
๙. สามารถให้การสนับสนุนในเรื่อง เครื่องเขียนแบบพิมพ์ และอุปกรณ์การฝึกวิชาทหาร
ตามที่ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน หรือ มณฑลทหารบก ร้องขอได้

ภาพที่ 3.1 แสดงตัวอย่างหนังสือแบบคำร้องขอเปิดการฝึกวิชาทหาร

-๒-

๑๐. สามารถวัดชั้นให้นักศึกษาวิชาทหาร แต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารอย่างถูกต้องตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด และควบคุมความประพฤติของนักศึกษาวิชาทหาร ให้อยู่ในระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด

๑๑. สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่สาม หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลการเรียนของชั้นมัธยมศึกษาปีที่สาม หรือเทียบเท่า ตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป มีความประสงค์เข้ารับการฝึกวิชาทหารในชั้นปีที่ ๑ จำนวน.....คน ชั้นปีที่ ๒ - ๕ จำนวน.....คน

๑๒. ที่ตั้งสถานศึกษา.....อยู่ที่.....
เลขที่.....ตรอก.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....ระยะทางจากสถานศึกษาถึงหน่วยรับสมัคร.....
ประมาณ.....กิโลเมตร

๑๓. ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่า เมื่อ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ได้เปิดการฝึกวิชาทหารให้กับสถานศึกษาแห่งนี้แล้ว สถานศึกษาจะปฏิบัติตามระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ว่าด้วยการฝึกวิชาทหารทุกประการ

๑๔. ถ้าปรากฏว่า การปฏิบัติของสถานศึกษา มิเป็นไปตามข้อความที่ได้ตกลงไว้ในคำขอนี้ สถานศึกษายินดีให้ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน พิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมนั้น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ - หากมีข้อสงสัยประการใด สถานศึกษาส่วนกลาง ติดต่อสอบถามได้ที่ ผจพ.กศท.นรด. สถานศึกษาส่วนภูมิภาค

ติดต่อสอบถามได้ที่ ศฝ.นศท. หรือ นฝ.นศท. ที่สถานศึกษานั้นๆ ตั้งอยู่

- การยื่นคำร้อง ให้ หัวหน้าสถานศึกษา หรือ เจ้าของสถานศึกษา ลงนามยื่นคำร้องได้แต่เพียงผู้เดียว
- การคำนวณนักเรียน นักศึกษา เข้ารับการฝึกวิชาทหาร ตามข้อ ๑๑ จะต้องคำนวณให้ใกล้เคียงกับ

ความเป็นจริงด้วย

- สถานศึกษาขอเปิดการฝึกวิชาทหารปีการศึกษาใด ให้ยื่นคำร้องถึง กระทรวงกลาโหม ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ก่อนปีการศึกษาที่ขอเปิด

ภาพที่ 3.2 แสดงตัวอย่างหนังสือแบบคำร้องขอเปิดการฝึกวิชาทหาร (ต่อ)

ประกอบระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
แบบหนังสือรับรองของสถานศึกษา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง คำรับรองในการฝึกวิชาทหาร

เรียน ผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สถานศึกษา.....ขอรับรองว่า

๑. สถานศึกษาจะให้ความร่วมมือ และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ครูฝึกของศูนย์การ
นักศึกษาวิชาทหาร หรือ ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบก หรือ หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
มณฑลทหารบก.....และปฏิบัติตามระเบียบของ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดนทุกประการ

๒. จะจัดครู อาจารย์ รับผิดชอบในการฝึกวิชาทหาร และให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร
ผกท.พ.และ ผกท. เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ช่วยเหลือในการฝึกเบื้องต้นแก่ นศท. ตามที่ หน่วยบัญชาการรักษาดิน
แดน กำหนด

๓. สามารถจัด นศท. ให้เข้ารับการฝึกวิชาทหาร ได้ดังนี้- (ให้ใส่ / ลงใน [])
[] ให้ นศท. เข้ารับการฝึกวิชาทหาร สัปดาห์ละ ๑ ครั้งๆ ละ ๔ ชั่วโมงในวันเวลาราชการ
(เฉพาะสถานศึกษาที่อยู่ใกล้ที่ตั้งศูนย์การฝึก หรือหน่วยฝึก)

[] ให้ นศท. เข้ารับการฝึกวิชาทหารในห้วงติดต่อกัน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน (เฉพาะ
สถานศึกษาที่อยู่ห่างไกลที่ตั้งศูนย์การฝึก หรือหน่วยฝึก) หากปรากฏว่า ข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามคำรับรองนี้
ข้าพเจ้ายินดีให้ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร, มณฑลทหารบก.....และ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
พิจารณาดำเนินการต่อสถานศึกษาได้ตามความเหมาะสมต่อไป

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
(สถานศึกษา).....
(หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนาม)

ภาพที่ 3.3 แสดงตัวอย่างหนังสือรับรองของสถานศึกษา

ประกอบระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
 บันทึกข้อตกลงของสถานศึกษาเข้าร่วมโครงการศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหารแข่งขัน
 สถานศึกษาร่วมใจ มุ่งไปสู่มาตรฐานเดียวกัน

บันทึกข้อตกลงของสถานศึกษาเข้าร่วมโครงการศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหารแข่งขันสถานศึกษาร่วมใจมุ่งไปสู่มาตรฐานเดียวกัน ฉบับนี้ทำขึ้น.....
 แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด.....
 เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่าง (นามหน่วยคำเต็ม).....
 โดย (ยศ ชื่อ นามสกุล) ตำแหน่ง (ผู้บัญชาการ / ผู้บังคับการ) ซึ่งต่อไปในบันทึก
 ข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “ (นามหน่วยคำเต็ม)..... ” ฝ่ายหนึ่งกับ..... (ชื่อสถานศึกษา).....
 ตั้งอยู่เลขที่ แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด.....
 โดย (ชื่อ นามสกุล) ตำแหน่ง (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) ซึ่งต่อไปในบันทึก
 ข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “ สถานศึกษา ” อีกฝ่ายหนึ่ง..... (นามหน่วยคำเต็ม) และ
 สถานศึกษา ได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้-

ข้อ ๑ สถานศึกษา ตกลงเข้าร่วมโครงการศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหารแข่งขัน สถานศึกษาร่วมใจ มุ่งไปสู่มาตรฐานเดียวกัน เพื่อพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาให้มีความแข่งขัน และดำเนินการอย่างมีระบบ สามารถส่งเสริมการฝึก การปกครอง และดูแลนักศึกษาวิชาทหารได้เป็นอย่างดี และตกลงจะให้การสนับสนุน จัดบุคลากรผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารพิเศษ ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร ผู้ช่วยผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร และ นักศึกษาวิชาทหารในสถานศึกษา รวมทั้งอุปกรณ์พัฒนาเครื่องช่วยฝึกเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ตามห้วงเวลา การปฏิบัติที่..... (นามหน่วยคำเต็ม) จะกำหนด

ข้อ ๒ สถานศึกษาตกลงนำกรณีศึกษาวิชาทหารตามกฎหมาย ว่าด้วยการฝึกวิชาทหารเป็นกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน

ข้อ ๓ บันทึกข้อตกลงนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๔ หากปรากฏว่าสถานศึกษาไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ สถานศึกษายินดีให้ (นามหน่วยคำเต็ม) ส่งเรื่องให้ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน พิจารณาประกาศปิดสถานศึกษาวิชาทหารตาม ระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ว่าด้วย การเปิด - ปิด สถานศึกษาวิชาทหาร พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ อ่านแล้วเห็นว่ามีข้อความ ถูกต้องตรงกัน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ (ผู้บัญชาการ/ผู้บังคับการ)

(.....)

ลงชื่อ ผู้อำนวยการ

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ภาพที่ 3.4 แสดงตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อตกลงของสถานศึกษาเข้าร่วมโครงการศูนย์ฝึก
 นักศึกษาวิชาทหารแข่งขัน สถานศึกษาร่วมใจ มุ่งไปสู่มาตรฐานเดียวกัน

ประกอบระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

ข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการพิจารณาขอเปิดการฝึกวิชาทหาร

(ชื่อสถานศึกษา)

๑. สถานศึกษาที่ขอเปิดการฝึกวิชาทหารใหม่ มีคุณลักษณะ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่
หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน กำหนดทุกประการ

๒. หน่วยมีความพร้อมในการฝึกวิชาทหาร ดังนี้-

๒.๑ สามารถฝึกนักศึกษาวิชาทหารให้กับสถานศึกษาที่ขอเปิดใหม่ ในปีการศึกษา
..... เป็นต้นไป

๒.๒ ที่ตั้งของสถานศึกษาอยู่ห่างจากสถานที่ฝึก

ประมาณ กิโลเมตร ซึ่งอยู่ห่างจาก ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร หรือ หน่วยฝึกนักศึกษา
วิชาทหาร ประมาณ กิโลเมตร

๒.๓ เมื่อเปิดการฝึกวิชาทหารแล้ว หน่วยสามารถจัดการฝึกได้ แบบ

๓. สถานศึกษายินดีที่จะส่งครู, อาจารย์ รับผิดชอบในการฝึกวิชาทหารให้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารพิเศษ ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร และผู้ช่วยผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารเพื่อ
ทำหน้าที่ช่วยเหลือการฝึกเบื้องต้นแก่ นักศึกษาวิชาทหาร ตาม ที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองของสถานศึกษาและปฏิบัติ
ตามเงื่อนไขของ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน โดยเข้าร่วมโครงการ “ ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหารแข่งขัน
สถานศึกษาร่วมใจ มุ่งไปสู่มาตรฐานเดียวกัน ”

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง) ผบ.หน่วย.....

ภาพที่ 3.5 แสดงตัวอย่างหนังสือข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการพิจารณา
ขอเปิดการฝึกวิชาทหาร

3.1.2 ระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ว่าด้วย การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร สามารถสรุปได้ดังนี้

1) ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางสำหรับการเตรียมการดำเนินงาน การติดต่อและประสานงาน ภายในและภายนอก การกำกับดูแลนักศึกษาวิชาทหารมาสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และการรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ณ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดนกำหนด การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร แบ่งออกเป็น 2 ห้วง ดังนี้

1.1) **ห้วงที่ 1** รับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 เฉพาะสถานศึกษาวิชาทหารที่เปิดภาคการศึกษาในเดือน **กรกฎาคม** เท่านั้น

1.2) **ห้วงที่ 2** รับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 เฉพาะสถานศึกษาวิชาทหารที่เปิดภาคการศึกษาในเดือน **สิงหาคม** เท่านั้น

2) ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่ปฏิบัติทุกขั้นตอน มีความโปร่งใส และเป็นธรรม ผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษาระเบียบและคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยมีแบบฟอร์ม และเอกสารการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ดังนี้

2.1) ใบสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 สมัครใหม่ (แบบ รด.1) (ทบ.349 – 001)

2.2) แบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 เลื่อนชั้น ตกซ้ำชั้น รอรับสิทธิ์ (แบบ รด.2)

2.3) แบบคัดกรองผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

2.4) แบบใบรับรองแพทย์

2.5) บัญชีรายชื่อนักศึกษาขอรับสิทธิ์

2.6) แบบหนังสือรับรองการขอรับสิทธิ์

2.7) หนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร

2.8) หนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะ

2.9) ใบสำคัญ (แบบ สด.9)

2.10) หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35)

2.11) ตัวอย่างใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43)

ทบ. ๓๔๙ - ๐๐๑ (รต.๑)	
ใบสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหารปีการศึกษา ๒๕..... สถานศึกษาวิชาทหาร..... สมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕.....	
รูปถ่าย นักศึกษา ขนาด ๓ x ๔	ชื่อ-สกุล..... เลขประจำตัวประชาชน..... วัน เดือน ปีเกิด..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... ชื่อบิดา..... มารดา..... อาชีพบิดา/มารดา..... ภูมิลำเนาปัจจุบันเลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... ภูมิลำเนาทหารเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... สำเร็จชั้น ม.๓ คะแนนเฉลี่ย..... จากโรงเรียน..... จังหวัด..... มีความประสงค์สมัครเรียนวิชาทหารโดยปฏิบัติตามระเบียบกองทัพกำหนด
ลงชื่อ..... ผู้สมัคร (.....)	
คำรับรองของสถานศึกษา	คำยินยอมของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง
ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ขอรับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย, รับรองว่า จะปกครองให้นักศึกษาวิชาทหารอยู่ในระเบียบวินัยอันดี และจะให้ความสะดวกในการศึกษาวิชาทหารของผู้สมัครตามที่ กองทัพกำหนดทุกประการ ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้รับมอบอำนาจ	ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปีอาชีพ..... ที่อยู่หรือที่ทำงาน..... เกี่ยวข้องเป็น..... ของผู้สมัครและยินยอมให้ ผู้สมัครสมัครเรียนวิชาทหารไม่ว่าเกิดกรณีใดๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร และการฝึกวิชาทหาร จะไม่เรียกร้องค่าตอบแทนจากกองทัพ ลงชื่อ..... (.....)
ผลการตรวจร่างกาย	หลักฐานการสมัคร
อายุ.....ปี น้ำหนัก.....กก. ความสูง.....ซม รอบอก...../.....ซม. กลุ่มเลือด..... โรคที่ตรวจพบ..... สภาพทั่วไป..... ความเห็น..... ลงชื่อ..... แพทย์ผู้ตรวจ (.....)	รูปภาพ..... สำเนาทะเบียนบ้าน..... สำเนาหลักฐานการศึกษา..... หลักฐานการใช้สิทธิลูกเสือ..... อื่นๆ..... ลงชื่อ..... ผู้ตรวจหลักฐาน (.....)
ผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย	บันทึก
วิ่ง..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่..... ลูกนั่ง..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่..... ดันพื้น..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่..... ลงชื่อ..... หัวหน้าสถานี (.....)	

ภาพที่ 3.6 แสดงใบสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 สมัครใหม่ (แบบ รต.1) (ทบ.349 - 001)

เงื่อนไขประกอบการสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร

เมื่อข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนดในชั้นปีที่ ๓ หรือชั้นปีที่ ๔ หรือชั้นปีที่ ๕ แล้ว และได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทหารประทวนกองหนุน หรือนายทหารสัญญาบัตรกองหนุน ตามระเบียบของกระทรวงกลาโหม หากทางราชการได้มีหมายเรียกพลหรือด้วยวิธีใดให้เข้ารับราชการเป็นการชั่วคราวเพื่อตรวจสอบหรือเพื่อศึกษาวิชาทหารหรือเพื่อทดสอบความพร้อม หรือเมื่อมีการระดมพล แล้วแต่กรณี ข้าพเจ้าจะไปเข้ารับการเรียกพลตามที่ราชการกำหนด หากข้าพเจ้าหลีกเลี่ยงหรือขัดขืนไม่เข้ารับราชการในการเรียกพล ข้าพเจ้ายินยอมรับโทษตามกฎหมาย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

หนังสือให้คำยินยอม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เกี่ยวข้องกับ..... ยินยอมให้นาย..... เข้ารับการฝึกวิชาทหารตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ซึ่งเมื่อสำเร็จการศึกษาชั้นปีที่ ๓ หรือชั้นปีที่ ๔ หรือชั้นปีที่ ๕ และได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทหารประทวนกองหนุน หรือนายทหารสัญญาบัตรกองหนุนตามระเบียบของกระทรวงกลาโหม แล้วหากทางราชการมีความจำเป็นจะต้องเรียกมาเข้ารับราชการเป็นการชั่วคราวตามกฎหมาย ในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อศึกษาวิชาทหาร หรือเพื่อทดสอบความพร้อม หรือในการระดมพล แล้วแต่กรณี ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับผิดชอบ และกำกับดูแลให้ นาย..... ในฐานะที่เป็นกำลังพลสำรองของกองทัพ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไข ที่ทางราชการกำหนดต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ปกครอง

ภาพที่ 3.7 แสดงใบสมัครเข้ารับการศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 สมัครใหม่ (แบบ รด.1) (ทบ.349 – 001) (ต่อ)

แบบ รด.๒	
แบบรายงานตัว นศ.เข้าฝึกวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕..... สถานศึกษาวิชาทหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี..... จังหวัดปทุมธานี..... รายงานตัววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> รูปถ่าย นักศึกษาวิชาทหาร หรือ เครื่องแบบนักศึกษา ขนาด ๓ x ๔ ซม. ลำดับที่..... (บัญชีรายชื่อรายงานตัว นศ.ของสถานศึกษา) </div>	บันทึกข้อมูล นศ.รายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ๑. ข้าพเจ้า นศ.....ชื่อสกุล.....อายุ.....ปี เลขประจำตัว นศ.....เลขประจำตัวประชาชน..... ๒. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... ๓. ปัจจุบันศึกษาอยู่ที่สถานศึกษาวิชาทหาร.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.....จังหวัดปทุมธานี..... ชั้น.....ระดับ.....แผนกหรือคณะ.....เข้าศึกษาในสถานศึกษาแห่งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และได้สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่.....ปีการ ศึกษา.....จากสถานศึกษาวิชาทหาร.....จังหวัด..... ๔. ขอรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่.....ประจำปีการศึกษา.....ประเภทการรายงานตัว <input type="checkbox"/> เลื่อนชั้น <input type="checkbox"/> ข้ำชั้น <input type="checkbox"/> รอรับสิทธิ <input type="checkbox"/> โอนย้ายสถานศึกษาวิชาทหาร ๕. จึงได้ยื่นความจำนงขอรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร และข้าพเจ้าพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ที่กำหนดโดยเคร่งครัด และ หากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นในระหว่างการฝึกวิชาทหาร ข้าพเจ้า ไม่ติดใจที่จะเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากเจ้าหน้าที่และกองทัพบก (ลงชื่อ).....ผู้รายงานตัว (.....)
คำรับรองของสถานศึกษาวิชาทหาร ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ขอรับรองว่า นศ.....ชั้นปีที่..... ๑. เป็นผู้มีความประพฤติ คุณลักษณะ และจะปฏิบัติตามเงื่อนไขตามที่ กำหนดไว้ในระเบียบ ฯ ทุกประการ ๒. ข้อความที่กรอกในแบบรายงานตัวและประวัติของ นศ. ฉบับนี้ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทุกประการ ๓. ขอรับรองว่าจะปกครองให้อยู่ในระเบียบ วินัย ที่ดี และยินดีให้ ความสะดวกในการฝึกวิชาทหารตามที่กองทัพบกกำหนด (ลงชื่อ)..... (.....) หัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหารหรือผู้รับมอบอำนาจ	คำยินยอมของ บิดา/มารดา หรือ ผู้ปกครองตามกฎหมาย ข้าพเจ้า..... สัญชาติ.....อายุ.....ปี อาชีพ..... เกี่ยวข้องเป็น.....ของ นศ..... ๑. ข้าพเจ้ายินยอมให้รายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ๒. ข้าพเจ้ายินยูนว่า นศ. ผู้นี้มีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจ สามารถเข้าฝึกวิชาทหารได้ตามหลักสูตรที่กำหนด ๓. หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นในระหว่างการฝึกวิชาทหาร ข้าพเจ้าไม่ติดใจที่จะเรียกค่าสินไหมทดแทนจากเจ้าหน้าที่ และกองทัพบก (ลงชื่อ)..... (.....) บิดา / มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย
เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐานการรายงานตัว นศ. ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... เป็นผู้ตรวจหลักฐานการรายงานตัว นศ.เข้าฝึกวิชาทหาร ดังนี้ ๑. การกรอกข้อมูลของ นศ. <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ๒. คำรับรองของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ๓. คำยินยอม บิดา / มารดา <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ๔. หลักฐานประกอบ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ๔.๑ รูปถ่ายขนาด ๓ x ๔ ซม. (แต่งเครื่องแบบ นศ.) <input type="checkbox"/> ๔.๒ หนังสือรับรองการขอรับสิทธิ (กรณีขอรับสิทธิ) <input type="checkbox"/> ๔.๓ หนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร (กรณีโอนย้าย ฯ) <input type="checkbox"/> ๔.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> ๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....	เจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียด (เพิ่มเติม) ผลการตรวจหลักฐาน <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน (ลงชื่อ)..... (.....) เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน นศ./...../..... (ลงชื่อ)..... (.....) หัวหน้าสถานีรายงานตัว นศ.

ภาพที่ 3.8 แสดงแบบรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 2-5 เลื่อนชั้น ข้ำชั้น รอรับสิทธิ
 สถานศึกษาเดิม และโอนย้ายสถานศึกษา (แบบ รด.2)

ประวัตินักศึกษาวิชาทหาร

๑. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
 สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ ทศท.....มือถือ.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ ทศท.....

๒. ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
 สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ ทศท.....มือถือ.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ ทศท.....

๓. การศึกษา สายสามัญ , สายวิชาชีพ หรือระดับอุดมศึกษา
 ๓.๑ ชั้น.....ระดับ.....คณะ/วิชาเอก.....สถานศึกษา.....
 ๓.๒ ชั้น.....ระดับ.....คณะ/วิชาเอก.....สถานศึกษา.....
 ๓.๓ ชั้น.....ระดับ.....คณะ/วิชาเอก.....สถานศึกษา.....
 ๓.๔ ชั้น.....ระดับ.....คณะ/วิชาเอก.....สถานศึกษา.....

๔. การฝึกวิชาทหาร
 ๔.๑ ชั้นปีที่...../.....สถานศึกษา.....จังหวัด.....
 ๔.๒ ชั้นปีที่...../.....สถานศึกษา.....จังหวัด.....
 ๔.๓ ชั้นปีที่...../.....สถานศึกษา.....จังหวัด.....
 ๔.๔ ชั้นปีที่...../.....สถานศึกษา.....จังหวัด.....

๕. ภูมิลำเนาทหาร บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... (กรณีขึ้นทะเบียนทหารกองเกินแล้ว)

๖. การเป็นทหารกองหนุน
 ๖.๑ ได้ขึ้นทะเบียนกองประจำการและนำปลดเป็นทหารกองหนุน เหล่าทัพ.....เหล่า.....
 ๖.๒ ได้รับการแต่งตั้งยศ
 ๖.๒.๑ ยศ.....เหล่า.....คำสั่ง.....ลง...../...../.....
 ๖.๒.๒ ยศ.....เหล่า.....คำสั่ง.....ลง...../...../.....

๗. ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ ทศท.....
 มือถือ.....อีเมล.....

๘. บุคคลที่ใกล้ชิดสามารถติดตามได้
 ๘.๑ ชื่อ.....สถานศึกษา.....ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ ทศท..... มือถือ.....
 ๘.๒ ชื่อ.....สถานศึกษา.....ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ ทศท..... มือถือ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าประวัตินักศึกษาวิชาทหารนี้ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ
 (.....)
 (ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

ภาพที่ 3.9 แสดงแบบรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 2-5 เลื่อนชั้น ข้าชั้น รอรับสิทธิ์
 สถานศึกษาเดิม และโอนย้ายสถานศึกษา (แบบ รด.2) (ต่อ)

แบบคัดกรองผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
หน่วยตรวจโรค หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

1. ส่วนข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล..... เพศ ชาย หญิง อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 สถาบัน/สถานศึกษา..... เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
 ที่อยู่ บ้าน อื่นๆ ระบุ เลขที่ หมู่บ้าน.....
 ซอย ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด โรคประจำตัว.....

2. ข้อมูลทางคลินิกของผู้ป่วย

อุณหภูมิร่างกายแรกรับ..... องศาเซลเซียส และพบว่ามีอาการผิดปกติอื่นๆ ดังนี้

มีไข้ มากกว่า 37.5 องศาเซลเซียส ไอ เจ็บคอ ปวดกล้ามเนื้อ*
 มีน้ำมูก มีเสมหะ หายใจลำบาก ปวดศีรษะ*
 ถ่ายเหลว* อื่นๆ* ระบุ.....

หมายเหตุ หากพบว่าท่านมีอาการถ่ายเหลว, ปวดกล้ามเนื้อ, ปวดศีรษะ หรือพบอาการอื่นๆ ที่ระบุไว้อย่างใดอย่างหนึ่ง ให้มาคัดกรองเพิ่มเติม ณ สถานี 3 (ตรวจร่างกาย) แต่หากพบความผิดปกติในข้ออื่นๆ นอกเหนือจากข้างต้น ให้ท่านพักสังเกตอาการที่บ้าน 14 วัน แล้วท่านจึงเดินทางมารับสมัครรายงานตัวใหม่ ในวันที่กำหนด (วันเก็บตก)

3. ประวัติเสี่ยง

*3.1 ช่วง 14 วันก่อน อาศัยอยู่ หรือเดินทางมาจากพื้นที่ที่มีการระบาด ใช่ ไม่ใช่
 ระบุเมือง ประเทศ..... เดินทางเข้าประเทศไทยวันที่.....
 โดยสายการบิน..... เที่ยวบินที่..... เลขที่นั่ง.....

3.2 ช่วง 14 วันก่อน ได้เข้ารับการรักษา หรือเยี่ยมผู้ป่วยในโรงพยาบาลของพื้นที่ที่มีการระบาด ใช่ ไม่ใช่

*3.3 ช่วง 14 วันก่อน ได้ดูแล หรือสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ป่วยอาการคล้ายไข้หวัดใหญ่ หรือปอดอักเสบ ใช่ ไม่ใช่

*3.4 ช่วง 14 วันก่อน มีประวัติสัมผัสกับผู้ป่วยยืนยันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ระบุ..... ใช่ ไม่ใช่

3.5 ช่วง 14 วันก่อน ประกอบอาชีพที่สัมผัสใกล้ชิดกับนักท่องเที่ยวต่างชาติ ใช่ ไม่ใช่

3.6 ช่วง 14 วันก่อน มีประวัติเดินทางไปในสถานที่ที่มีคนหนาแน่น เช่น ผับ สนามมวย ระบุ..... ใช่ ไม่ใช่

*3.7 ท่านเป็นผู้ป่วยที่มีอาการระบบทางเดินหายใจ หรือปอดอักเสบ ใช่ ไม่ใช่

*3.8 ท่านเคยสัมผัสผู้ป่วยปอดอักเสบรุนแรง หรือเสียชีวิตที่หาสาเหตุไม่ได้ ใช่ ไม่ใช่

3.9 ท่านเป็นบุคลากรทางการแพทย์ หรือปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข หรือเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ใช่ ไม่ใช่

3.10 ประวัติเสี่ยงอื่นๆ ระบุ

หมายเหตุ หากพบว่าท่านทำเครื่องหมาย ถูก (✓) ลงในช่องว่า ใช่ ในข้อ 3.1, 3.3, 3.4, 3.7 และ 3.8 ที่ระบุไว้อย่างใดอย่างหนึ่งให้ท่านพักสังเกตอาการที่บ้าน 14 วัน แล้วท่านจึงเดินทางมารับสมัครรายงานตัวใหม่ ในวันที่กำหนด (วันเก็บตก) แต่หากพบว่าท่านทำเครื่องหมายถูก (✓) ลงในช่องว่า ใช่ ในข้ออื่นๆ นอกเหนือจากข้างต้น ให้ท่านมาคัดกรองเพิ่มเติม ณ สถานี 3 (ตรวจร่างกาย)

4. ข้อมูลส่วนนี้กรอกข้อมูลเฉพาะกรณีมีการเจ็บป่วย

4.1 รายละเอียดเหตุการณ์ ประวัติเสี่ยงต่อการติดเชื้อ ก่อนเริ่มป่วย

4.2 ตารางกิจกรรม และการเดินทางตั้งแต่เริ่มป่วย

วัน	วันที่	กิจกรรม/สถานที่	ระบุบุคคลร่วมกิจกรรม หากทำได้
0			
1			
2			
3			

ภาพที่ 3.10 แสดงแบบคัดกรองผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง..(๑).....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่.....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือ สถานที่ปฏิบัติงานประจำ หรืออยู่ที่

โทรศัพท์.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย / นางสาว.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน.....ที่อยู่ (สามารถติดต่อได้).....

โทรศัพท์.....

ได้ตรวจร่างกาย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ขอรับรองว่า

นาย / นางสาว.....ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ

จนไม่สามารถเข้ารับการฝึกวิชาทหารได้ ไม่มีอาการของโรคจิต หรือพันเพี้ยน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติด
ให้โทษ อาการพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการแสดงของโรคดังต่อไปนี้

- (๑) โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการฝึกวิชาทหาร
- (๒) วัณโรคในระยะอันตราย (ระยะแพร่กระจายเชื้อ)
- (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔) ถ้าจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุในข้อนี้

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของนายแพทย์.....(๒) สุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง.....

สามารถเข้ารับการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย เข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหารได้.....

(ลงชื่อ).....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ : (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรงเพียงใด ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

ภาพที่ 3.11 แสดงใบรับรองแพทย์

บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ขอรรับสิทธิ์ ปีการศึกษา

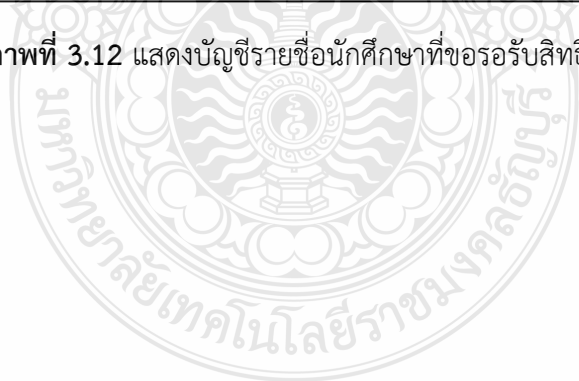
หน่วย.....

ของสถานศึกษาวิชาทหาร.....รหัส.....จังหวัด.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หมายเลขประจำตัว น.ศ.ท.	เกิด พ.ศ.	ชั้นปีสูงสุด ที่สอบผ่าน	ขอรรับสิทธิการฝึกวิชาทหารในปีการศึกษา.....		หมายเหตุ
					เนื่องจาก	หลักฐานที่แนบ	

ตรวจสอบถูกต้อง
 (ลงชื่อ).....
 (.....)
 (ตำแหน่ง).....


ภาพที่ 3.12 แสดงบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ขอรรับสิทธิ์



<p>กองอำนวยการรับสมัครและรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร หน่วย.....</p> <p>เลขที่...../.....</p> <p>หนังสือรับรองฉบับนี้</p> <p>ขอรับรองว่า.....อายุ.....ปี</p> <p>สังกัดสถานศึกษาวิชาทหาร.....จังหวัด.....</p> <p>ขอออรับสิทธิการเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่.....ประจำการศึกษา.....</p> <p>เนื่องจาก.....ตั้งแต่.....ถึง.....</p> <p>มีสิทธิรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่.....ประจำการศึกษา.....</p> <p>ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>นายทหารรับผิดชอบการขอออรับสิทธิ</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึก</p>	<p>กองอำนวยการรับสมัครและรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร หน่วย.....</p> <p>เลขที่...../.....</p> <p>หนังสือรับรองฉบับนี้</p> <p>ขอรับรองว่า.....อายุ.....ปี</p> <p>สังกัดสถานศึกษาวิชาทหาร.....จังหวัด.....</p> <p>ขอออรับสิทธิการเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่.....ประจำการศึกษา.....</p> <p>เนื่องจาก.....ตั้งแต่.....ถึง.....</p> <p>มีสิทธิรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่.....ประจำการศึกษา.....</p> <p>ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>นายทหารรับผิดชอบการขอออรับสิทธิ</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึก</p>
--	--

ภาพที่ 3.13 แสดงหนังสือรับรองการขอออรับสิทธิ (กรณีเว้นการฝึกวิชาทหาร)





ที่.....(๑)..... /

ลำดับเลขที่ในบัญชีรายชื่อ.....

หนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร

.....(หน่วยรับผิดชอบการฝึกวิชาทหาร).....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

เลขประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร..... เลขประจำตัวประชาชน.....

สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่.....(๒)..... ประจำปีการศึกษา.....

จากสถานศึกษาวิชาทหาร..... จังหวัด.....จริง

จึงออกหนังสือรับรองการฝึกวิชาทหารฉบับนี้เพื่อ.....(๓).....

.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....(๔).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

.....(นามหน่วยเจ้าของเรื่อง)

.....(หมายเลขโทรศัพท์)

หมายเหตุ :

- (๑) กำหนดเป็นลำดับเลขที่หนังสือรับรองของหน่วยรับผิดชอบการฝึกที่ออกหนังสือฉบับนี้
- (๒) กำหนดชั้นปีที่สำเร็จการฝึกวิชาทหารเป็นตัวอักษรประกอบภายในวงเล็บ
- (๓) ให้ระบุเหตุผลในการออกหนังสือรับรองการฝึกวิชาทหารฉบับนี้ให้ชัดเจน
- (๔) ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองในส่วนกลาง คือ ผอ.กศท.นรด. และ หก.กทพ.ศศท.

ในส่วนภูมิภาค คือ ผบ.ศฝ.นศท.มทบ. หรือ ผบ.นฝ.นศท.มทบ. เท่านั้น

ภาพที่ 3.14 แสดงหนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร



หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
หนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะฉบับนี้แสดงว่า

ได้สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่..... ประจำปีการศึกษา.....
จากสถานศึกษา.....
ตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนด
ตามกฎหมายว่าด้วย กิจรส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร
ระหว่างรับการฝึกวิชาทหารมีความประพฤติ.....
ให้ไว้ ณ วันที่.....

ผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
พันเอก..... พันโท.....
ผู้อำนวยการกองทะเบียนพลนักศึกษาวชิราวุธ..... หัวหน้าแผนก.....

ภาพที่ 3.15 แสดงหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะ



ใบสำคัญ (แบบ สด. ๙)

ที่ _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ยศและชื่อ _____ เครื่องหมาย _____ เกิด พ.ศ. _____ บวชเมื่อ พ.ศ. _____ ภูมิลำเนา _____ บ้านหรือบ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____	ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ สงคราม _____ ประจำจังหวัด _____
--	--

ไม่สำคัญ (แบบ สด. ๙)

ชั้นปี _____	เข้าบัญชีทหารกองเกิน วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____	_____
เข้ากองประจำการ วันที่ _____	เดือน _____ พ.ศ. _____	ทะเบียนเดิม _____
ปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒	ซึ่งอยู่ในชั้นต่างๆ คือ	
กองหนุนชั้นที่ ๑	วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____	
กองหนุนชั้นที่ ๒	วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____	
กองหนุนชั้นที่ ๓	วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____	
ทหารราชการทหาร	วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____	



สัสดีอำเภอ _____

คำเตือน

๑. ให้ไปขอรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหารใน พ.ศ. _____ ถ้าไม่สามารถไปรับด้วยตนเองได้ ต้องให้บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะและพอจะเชื่อถือได้ไปรับหมายเรียกแทนภายในกำหนดนี้
๒. เมื่อย้ายที่อยู่ด้วยการใด ๆ ต้องแจ้งต่อนายอำเภอท้องที่ซึ่งย้ายอยู่ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ย้ายเข้ามาอยู่
๓. เมื่อเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ให้นำหลักฐานที่ได้รับอนุญาตกับใบสำคัญนี้ไปขอแก้ที่อำเภอท้องที่เป็นภูมิลำเนาทหารภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต
๔. ถ้าใบสำคัญนี้ชำรุดหรือสูญหาย ต้องแจ้งต่อนายอำเภอท้องที่ภายในสามสิบวันเพื่อขอรับใบสำคัญใหม่
๕. ผู้ซึ่งได้รับการผ่อนผันไม่ ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (ต้องไปรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหารของประจำการ และเข้ารับการตรวจเลือกทุกปี
๖. ผู้ซึ่งได้รับการผ่อนผันหรือได้รับยกเว้นไม่ต้องเรียกเข้ารับราชการทหารกองประจำการด้วยเหตุต่างๆ เมื่อพ้นจากฐานะเช่นนั้นแล้ว ต้องแจ้งด้วยตนเองต่อนายอำเภอท้องที่ตนอยู่ หรือทำการประจำภายในสามสิบวัน นับแต่วันพ้นจากฐานะเช่นนั้น

ผู้มีฉันทามิตตามกฎหมาย

ลายพิมพ์นิ้วมือของผู้ออกใบสำคัญ

ลายมือชื่อของผู้ออกใบสำคัญ

ภาพที่ 3.16 แสดงใบสำคัญ (แบบ สด.9)

ในวันตรวจสอบเลือกทหาร ให้นำหลักฐานไปแสดง ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕)
- ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๙)
- หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา หรือ ร.ด. หรือ อื่น ๆ

(รหัสวัสดุ ๕๒๓๐๕)
ส.ส. ๓๕

หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร

ที่..... / ๒๕..... สำนักงานเขต.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.๒๕.....

หมายมายัง นาย..... ชื่อสกุล..... อายุ..... ๒๐ ปี

เป็นบุตร..... บ้าน..... บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... แขวง..... เขต..... กรุงเทพมหานคร

ให้มา ณ ที่..... ในวันที่..... เดือน.....

พ.ศ.๒๕..... (ตรงกับวัน..... ขึ้น..... ค่ำ เดือน.....

ปี.....) เวลา..... ๐๙.๐๐..... นาฬิกา เพื่อตรวจสอบเลือกเข้ารับราชการทหาร

(ลงชื่อ).....

ผู้ช่วยนายทหารเขต
ประทัดตรา.....

ไม่ต้องส่งหมายเรียกหากเป็นผู้ที่หมายเรียกซึ่งมีผลในคดีอาญาแล้วแต่กรณี
ให้ยื่นขอ ยกเว้นรับราชการทหารก่อนยื่นใบสมัครขอเข้าศึกษาวิชาทหาร

เลขประจำตัวประชาชน.....

คำเตือน

ข้อ 1 เมื่อผู้ได้รับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร เห็นว่าตนสมควรจะได้รับการยกเว้นหรือผ่อนผันด้วยเหตุใดๆ ให้นำหลักฐานไปชี้แจงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเลือกในวันรวมคนตรวจสอบเลือกก่อนจับสลาก หรือก่อนกำหนดให้เข้ากองประจำการในกรณีที่ไม่มีการจับสลาก มิฉะนั้น ถือว่าหมดสิทธิ์ที่จะได้รับการยกเว้นหรือผ่อนผัน

ข้อ 2 ถ้าจะขอผ่อนผันในลักษณะที่จำเป็นต้องเสียดำรงบิดามารดา ซึ่งทุพพลภาพหรือชราจนหาเลี้ยงชีพไม่ได้และไม่มีผู้อื่นเลี้ยงดู หรือที่จำเป็นต้องหาเลี้ยงบิดามารดาตายหรือไร้ความสามารถ หรือพิการทุพพลภาพ หรือที่จำเป็นต้องหาเลี้ยงน้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมแต่บิดาหรือมารดา ซึ่งมีบิดามารดาตายหรือประภคณาชีพด้วยกำลังทรัพย์ของตนเอง และผลที่ได้หรือเสียไปเป็นของตนเองโดยแท้ ทั้งได้เสียภาษีหรืออากรแล้ว ไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงสำหรับอาชีพนั้นๆ ก็ให้ไปชี้แจงต่อนายอำเภอเสียก่อนวันตรวจสอบเลือกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน กับให้ร้องต่อคณะกรรมการเลือกตั้งกล่าวในข้อ 1 นั้นด้วย

ข้อ 3 ในวันกำหนดรวมคนตรวจสอบเลือกให้นำใบสำคัญทหารกองเกิน หรือถ้ามีความรู้วิชาการอย่างใด ให้นำประกาศนียบัตรหรือหลักฐานการศึกษานั้นๆ ไปแสดงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเลือกด้วย

ข้อ 4 ผู้ที่หลีกเลี่ยงหรือฉ้อฉลไม่ไปให้คณะกรรมการตรวจสอบเลือกเข้ากองประจำการตามกำหนดหรือหลีกเลี่ยงหรือขัดขืน เพื่อจะไม่เข้ารับราชการทหารกองประจำการ มีความผิดตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ มาตรา ๔๕ ต้องจำคุกไม่เกินสามปี

ข้อ 5 หมายเรียกเข้ารับราชการทหารฉบับนี้ ถ้าจะโดยสรวรณไฟผู้ที่ถูกเรียกต้องนำติดตัวไปให้เจ้าพนักงานรถไฟตรวจได้เสมอ

ภาพที่ 3.17 แสดงหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35)

ส พ 011919

เอกสารฉบับนี้ ตรวจสอบความถูกต้อง
ไว้ที่ หน่วยบัญชาการกำลังสำรอง
อนเนกวิทยุ โทร. ๒๒๖๖๖๖
กรมพลศึกษา ๑๐๒๐๐

(แบบ สด.๔๓)

ฉบับที่ _____ เลขที่หมายเรียก _____

ใบรับรอผล
การตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑. หลักฐานเกี่ยวกับประวัติบุคคล.

๑.๑ ชื่อ _____ ชื่อสกุล _____

๑.๒ ภูมิลำเนาทหารคำบด _____
อำเภอ _____ จังหวัด _____

๑.๓ บัตรประจำตัวประชาชนหมายเลข _____
เลขประจำตัวประชาชน _____

๒. ผลการตรวจเลือก

๒.๑ การรวมการซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคติดต่อประเภทเบี่ยงเบนฯ ผู้ตรวจร่วมกองเห็นว่ามี _____
_____ ควรเป็นสมาชิกพวกที่ _____
(ลายมือชื่อผู้ตรวจร่วมกอง)

๒.๒ ขนาดสูง _____ ซม. ขนาดรอบศีรษะ _____ ซม.
(ลายมือชื่อกรรมการตรวจทหารสี่จังหวัด)

๒.๓ คณะกรรมการตรวจเลือกกำหนดเป็นคนจำพวกที่ _____
(ลายมือชื่อกรรมการสี่จังหวัด)

๒.๔ ผลการจับสลาก _____
(ลายมือชื่อกรรมการสี่จังหวัด)

_____ (ลายมือทหารกองเกิน) _____ (ลายพิมพ์นิ้วมือ)

๓. บันทึกอื่น ๆ

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

(เงื่อนไข ๓ สำหรับทหารกองเกิน)

ภาพที่ 3.18 แสดงการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43)

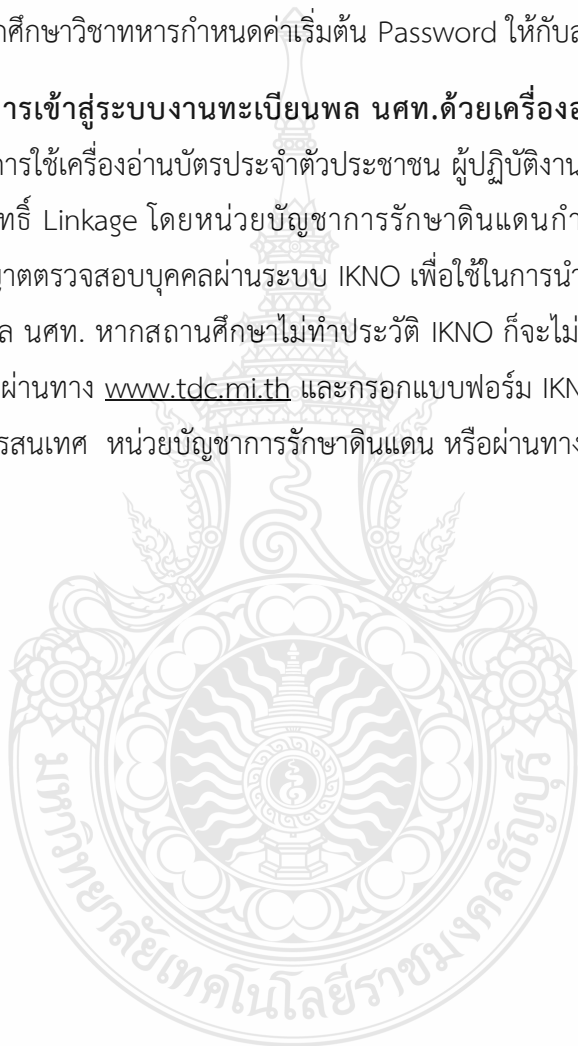
3) ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลนักศึกษาวิชาทหารผ่านระบบงานทะเบียนพล นศท. ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1. การเข้าสู่ระบบงานทะเบียนพล นศท. ด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 13 หลัก โดยสถานศึกษาจะสามารถดำเนินการทำบัญชีได้เฉพาะบัญชีรายงานตัวเข้ารับการศึกษา วิชาทหาร เลื่อนชั้น ชำชั้น รอรับสิทธิ์ โอนย้ายสถานศึกษา แต่จะไม่สามารถดำเนินการรับสมัครเป็นนักศึกษา วิชาทหารได้ (สมัครใหม่) (เนื่องจากการตรวจสอบสิทธิจากกรมการปกครอง)

การ Login ด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ผู้ปฏิบัติงานจะต้องใส่ Password ของ สถานศึกษา ซึ่งศูนย์การนักศึกษาวิชาทหารกำหนดค่าเริ่มต้น Password ให้กับสถานศึกษาวิชาทหาร คือ 123

ส่วนที่ 2. การเข้าสู่ระบบงานทะเบียนพล นศท. ด้วยเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน การเข้าใช้งานสู่ระบบโดยการใช้เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการดังนี้

1. การขอสิทธิ์ Linkage โดยหน่วยบัญชาการรักษาดินแดนกำหนดให้มีการทำแบบรายการ ประวัติเจ้าหน้าที่ผู้ขออนุญาตตรวจสอบบุคคลผ่านระบบ IKNO เพื่อใช้ในการนำเข้าสู่ข้อมูลจากกรมการปกครอง เข้าสู่ระบบงานทะเบียนพล นศท. หากสถานศึกษาไม่ทำประวัติ IKNO ก็จะไม่สามารถดำเนินการรับสมัครได้ โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มผ่านทาง www.tdc.mi.th และกรอกแบบฟอร์ม IKNO ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และจัดส่งไปยัง กองเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน หรือผ่านทาง LINE ID : pr128



แบบรายการประวัติเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ Linkage Center

หน่วยงาน.....สำนัก/กอง.....

แผนก/ฝ่ายงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

เลขประจำตัวประชาชน :

หมายเลขทหาร :

ระดับผู้ใช้งานระบบ.....

1. ยศ/ชื่อ – สกุล.....
ยศ/ชื่อ – สกุล(อังกฤษ).....
2. ตำแหน่งตามสายงาน.....
3. ตำแหน่งตามหน้าที่ปฏิบัติ.....
4. ความรับผิดชอบ.....
5. วัน เดือน ปี ที่รับตำแหน่งปฏิบัติงาน.....
6. งานที่รับผิดชอบ
 - 6.1.....
 - 6.2.....
 - 6.3.....
7. E-MAIL :
8. เบอร์โทรศัพท์.....

รูปภาพปัจจุบัน

.....
ลายมือชื่อ

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชารับรอง
(.....) ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่ผู้ขออนุญาต (.....)

วันที่..... ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ภาพที่ 3.19 แสดงรายการประวัติเจ้าหน้าที่ผู้ขออนุญาตตรวจสอบบุคคลผ่านระบบ IKNO
การขอสิทธิ์ Linkage โดยการกรอกแบบฟอร์ม IKNO

2. ผู้ปฏิบัติงานขอรหัส Pin 2 เพื่อเข้าใช้งานผ่านระบบทะเบียนพล นศท. ด้วยเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน สามารถขอได้จากกรมการปกครองที่สำนักงานเขต/อำเภอ

3. การ Login ด้วยบัตรประจำตัวประชาชน สถานศึกษาเสียบเครื่องอ่านบัตรที่คอมพิวเตอร์ และเสียบบัตรประชาชน ก็จะสามารถเข้าหน้าสถานศึกษาได้เลย โดยใส่รหัส Pin 2 โดยไม่ต้องใส่ Password

การเข้าสู่ระบบงานทะเบียนพล นศท. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านระบบทะเบียนพล นศท. และจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อ นศท. โดยแยกประเภทบัญชีรายชื่อ นศท. แยกเพศชาย,หญิง แยกชั้นปี นศท. โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภทดังนี้

ประเภทที่ 1. สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชาย,หญิง ชั้นปีที่ 1 (สมัครใหม่)

ประเภทที่ 2. การรายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชาย,หญิง ชั้นปีที่ 1 – 5 (สถานศึกษาเดิม) เลื่อนชั้น , ตกซ้ำชั้น , รอรับสิทธิ์

ประเภทที่ 3. การรายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชาย,หญิง ชั้นปีที่ 1 – 5 (โอนย้ายสถานศึกษา) เลื่อนชั้น , ตกซ้ำชั้น , รอรับสิทธิ์



บัญชีรายชื่อผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่/..... (ชาย/หญิง)

สถานศึกษาวิชาทหาร :รหัส :

ลำดับ	เลขประจำตัว นศท.	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - สกุล	พ.ศ. เกิด	สถานี							หมายเหตุ	
					1	2	3	4	5	6	7		

รวมหน้านี้.....นาย

สถานีที่ 1 รับได้.....นาย ผู้บันทึก.....

สถานีที่ 2 รับได้.....นาย ผู้บันทึก.....

สถานีที่ 3 รับได้.....นาย ผู้บันทึก.....

สถานีที่ 4 รับได้.....นาย ผู้บันทึก.....

สถานีที่ 5 รับได้.....นาย ผู้บันทึก.....

สถานีที่ 6 รับได้.....นาย ผู้บันทึก.....

สถานีที่ 7 รับได้.....นาย ผู้บันทึก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายทหารกำกับทะเบียน

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

หน.สถานศึกษา/ผู้รับมอบอำนาจ

ภาพที่ 3.20 แสดงบัญชีรายชื่อผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 (สมัครใหม่)

บัญชีรายชื่อ นศท. รายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่/.....(ชาย,หญิง)

สถานศึกษาวิชาทหาร : รหัส :

ลำดับ	เลขประจำตัว นศท.	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	พ.ศ. เกิด	สถานี				หมายเหตุ
					1	2	5	6	

รวมหน้านี้.....นาย

สถานีที่ 1 รับผิดชอบ.....นาย ผู้บันทึก.....

สถานีที่ 2 รับผิดชอบ.....นาย ผู้บันทึก.....

ตรวจสอบถูกต้อง

สถานีที่ 5 รับผิดชอบ.....นาย ผู้บันทึก.....

(ลงชื่อ).....

สถานีที่ 6 รับผิดชอบ.....นาย ผู้บันทึก.....

(.....)

หน.สถานศึกษา/ผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายทหารกำกับทะเบียน

ภาพที่ 3.21 แสดงบัญชีรายชื่อ นศท.รายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 2-5 ชาย,หญิง (สถานศึกษาเดิม)

บัญชีรายชื่อ นศท. รายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (โอนย้าย) ชั้นปีที่...../..... (ชาย/หญิง)
 สถานศึกษาวิชาทหาร : รหัส :

ลำดับ	เลขประจำตัว นศท.	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - สกุล	พ.ศ. เกิด	สถานี			โอนย้ายมาจาก	
					1	2	5	6	โรงเรียน

รวมหน้านี้.....นาย

สถานีที่ 1 รับผิดชอบ.....นาย ผู้บันทึก.....
 สถานีที่ 2 รับผิดชอบ.....นาย ผู้บันทึก.....
 สถานีที่ 5 รับผิดชอบ.....นาย ผู้บันทึก.....
 สถานีที่ 6 รับผิดชอบ.....นาย ผู้บันทึก.....

ตรวจสอบถูกต้อง
 (ลงชื่อ).....
 (.....)
 หน.สถานศึกษา/ผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 นายทหารกำกับทะเบียน

ภาพที่ 3.22 แสดงบัญชีรายชื่อ นศท. รายงานตัวเข้ารับการศึกษาฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 2-5 ชาย,หญิง (โอนย้ายสถานศึกษา)

4) การสมัครเข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร กำหนดเครื่องแบบการแต่งกาย การไว้ทรงผม และการฝึกภาคปกติของนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 ชาย,หญิง ดังนี้

การแต่งกาย

1. นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 ชาย,หญิง (สมัครใหม่) การแต่งกายชุดกีฬาในวันสมัครและรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร
2. นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 ชาย,หญิง (สอบตกซ้ำชั้น) และนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 2-5 ชาย,หญิง ประเภท เลื่อนชั้น ตกซ้ำชั้น รอรับสิทธิ์ โอนย้ายสถานศึกษา การแต่งกาย เครื่องแบบชุดฝึกในวันสมัครและรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร

การไว้ทรงผม

1. นศท.ชั้นปีที่ 1-3 ชาย ให้ไว้ผมทรงรองทรงสูง ความยาวด้านหน้าไม่เกิน 3 เซนติเมตร
2. นศท.ชั้นปีที่ 4-5 ชาย ให้ไว้ผมทรงรองทรงสูง ความยาวด้านหน้าไม่เกิน 5 เซนติเมตร
3. นศท.ชั้นปีที่ 1-5 หญิง หากไว้ผมยาว ต้องขมวดปลายผมให้เรียบร้อยไม่ปล่อยให้ผมยาวประป่า หรือปรกบ่าปิดอินทรี (ห้ามไว้ผมเปีย, ผมแกละ, ผมม้า, ห้ามย้อมสีผม หรือทรงผมอื่นที่ไม่เหมาะสม)

การฝึกภาคปกติแบบ 4 (ห้วงที่ 2) ของนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 ชาย,หญิง

1. นศท.ชั้นปีที่ 1-3 ชายและหญิง ฝึกเฉพาะวันเสาร์ ฝึกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ๆ ละ 8 ชั่วโมง จำนวน 10 สัปดาห์
2. นศท.ชั้นปีที่ 4-5 ชายและหญิง ฝึกเฉพาะวันอาทิตย์ ฝึกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ๆ ละ 8 ชั่วโมง จำนวน 10 สัปดาห์

3.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การรับสมัครและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 ชาย,หญิง สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีความประสงค์จะสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติและคุณลักษณะตามที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยมีแบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

3.2.1) แบบคำขอสมัคร/รายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร แบบ ฝส – งท 02 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (กรณีนักศึกษาสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1)

3.2.2) แบบคำขออนุญาตขอรอรับสิทธิ์ ของนักศึกษาวิชาทหาร แบบ ฝส – งท 05 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (กรณีเว้นการฝึกวิชาทหาร)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
แบบคำขอสมัคร/รายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร

แบบ ฝส - งท 02

ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา

ข้าพเจ้า นาย.....เลขประจำตัวนักศึกษา.....
 หมายเลขตามบัตรประชาชน.....สาขาวิชา/ภาควิชา.....
 ชั้นปี.....คณะ.....พ.ศ.เกิด.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
 ศาสนา.....จบจากสถานศึกษา.....จังหวัด.....
 เกรดเฉลี่ย.....หมายเลขโทรศัพท์.....
 มีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่.....ประจำปีการศึกษา.....
 ชื่อ - สกุลบิดา.....อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์.....
 ชื่อ - สกุลมารดา.....อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์.....

สถานะบิดา - มารดา	<input type="checkbox"/> อยู่ด้วยกัน	<input type="checkbox"/> หย่าร้าง	<input type="checkbox"/> บิดาเสียชีวิต
	<input type="checkbox"/> มารดาเสียชีวิต	<input type="checkbox"/> เสียชีวิต	
ฐานะครอบครัว	<input type="checkbox"/> รวย	<input type="checkbox"/> ปานกลาง	<input type="checkbox"/> ยากจน
สภาพครอบครัว	<input type="checkbox"/> อบอุ่น	<input type="checkbox"/> ขาดการดูแล	<input type="checkbox"/> ถูกทอดทิ้ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 2 เอกสารประกอบ

- ใบรายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร (รต.1) รับที่มหาวิทยาลัย
- แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ รับที่มหาวิทยาลัย
- สำเนาหลักฐานการศึกษา (ใบ รบ.) จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน นศ. จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน มารดา จำนวน 2 ฉบับ
- รูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง จำนวน 1 รูป
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

ภาพที่ 3.23 แสดงแบบคำขอสมัคร/รายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 สมัครใหม่ แบบ ฝส-งท 02 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แบบ ฝส - จท 05



เลขที่...../.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
แบบคำขออนุญาตขอรอรับสิทธิ ของนักศึกษาวิชาทหาร

ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา

ข้าพเจ้า นาย..... เลขประจำตัวนักศึกษา.....

ชั้นปีที่ สาขา/ภาควิชา..... คณะ.....

สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่..... ปีการศึกษา..... จากสถานศึกษาวิชาทหาร.....

จังหวัด..... เลขประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรอรับสิทธิ ปีการศึกษา..... เนื่องจาก.....

.....

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานประกอบเหตุผลการขอรอรับสิทธิมาพร้อมหนังสือฉบับนี้แล้ว โดยแนบเอกสารในการขอรอรับสิทธิ ฯ ดังนี้

<input type="checkbox"/>	ใบรับรองการฝึกวิชาทหาร	จำนวน 2 ฉบับ
<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรนักศึกษาวิชาทหาร	จำนวน 2 ฉบับ
<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน 2 ฉบับ
<input type="checkbox"/>	สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 2 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
 (.....)
 วันที่...../...../.....

ภาพที่ 3.24 แสดงแบบคำขออนุญาตขอรอรับสิทธิ ของนักศึกษาวิชาทหาร แบบ ฝส - จท 05 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (กรณีเว้นการฝึกวิชาทหาร)

3.3 วิธีการปฏิบัติงาน

3.3.1 การดำเนินการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามความในพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร พ.ศ.2503 และกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติ ว่าด้วย การเปิด - ปิดสถานศึกษาวิชาทหาร พ.ศ.2561และระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ว่าด้วย การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา 2563 กำหนดให้สถานศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมของผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ทั้งทางด้านร่างกายและการตรวจสอบเอกสาร คุณสมบัติ คุณลักษณะของผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ตามระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ว่าด้วย การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

การเข้าร่วมประชุมสถานศึกษาวิชาทหาร

โดยศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน จะกำหนดวัน เวลาและสถานที่ การจัดประชุมของสถานศึกษาวิชาทหาร ณ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ถนนเจริญกรุง แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร เมื่อสถานศึกษาได้รับหนังสือขอเชิญประชุม ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการขออนุมัติเดินทางเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังคำสั่งชี้แจง และแนวทางการปฏิบัติของนักศึกษาวิชาทหาร และรับกำหนดการวันรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร พร้อมแผนการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร และกำหนดวันปฐมนิเทศของนักศึกษาวิชาทหาร ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด เพื่อดำเนินการวางแผนการปฏิบัติงานการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และการรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหารของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อควรระวัง

1. กำหนดวัน เวลาและสถานที่การจัดประชุมและกำหนดการวันรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (ส่วนกลาง) (ห้วงที่ 2) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับศูนย์การนักศึกษาวิชาทหารเป็นผู้กำหนด
2. กำหนดการวันรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะกำหนดอยู่ในช่วงเดือน สิงหาคม - กันยายนของทุกปี

3. กำหนดการปฐมนิเทศและกำหนดการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อยู่ในช่วงเดือนกันยายน และกำหนดให้นักศึกษาวิชาทหาร ฝึกภาคปกติแบบ 4 (สัปดาห์ละ 8 ชั่วโมง จำนวน 10 สัปดาห์ รวม 80 ชั่วโมง)

จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีและประชาสัมพันธ์นักศึกษา

ผู้ปฏิบัติงานวางแผนการดำเนินงานการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 ชาย,หญิง และประชาสัมพันธ์ให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่มีประสงค์จะสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ทราบรายละเอียดและกำหนดการรับสมัครและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร โดยดำเนินการดังนี้

กำหนดคุณสมบัติและคุณลักษณะ

1. สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 1.00
2. กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
3. เพศชาย และเพศหญิง ที่มีสัญชาติไทย
4. เป็นบุคคลผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีและไม่เกิน 22 ปีบริบูรณ์ ทั้งนี้การคัดเลือกเป็นนักศึกษาวิชาทหารจะต้องเป็นไปตาม ระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ว่าด้วย การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร
5. ไม่เป็นโรค หรือสภาพร่างกาย หรือสภาพจิตใจ ซึ่งไม่สามารถเข้ารับราชการได้ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497

หลักฐานประกอบการสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร

ประเภท สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1

ประกอบด้วย

1. ใบสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.1) (ทบ.349 – 001) และแบบคำขอสมัคร/รายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารทั้งนี้ นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดผ่านทาง www.sd.rmutt.ac.th < ดาวน์โหลด > แบบฟอร์ม Online หรือติดต่อขอรับได้ที่ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.)

- | | |
|--|--------------|
| 2. รูปถ่ายสีขนาด 3x4 เซนติเมตร แต่งเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา | จำนวน 1 รูป |
| 3. หลักฐานการแสดงผลการศึกษาสำเร็จชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. ใบรับรองแพทย์โดยแพทย์ปริญญา ที่มีใบอนุญาตจดทะเบียน | จำนวน 1 ฉบับ |

สาขาเวชกรรมประกอบโรคศิลป์แผนปัจจุบัน 1

5. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

6. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

7. หลักฐานเพิ่มเติมของผู้สมัครชาย ดังนี้

7.1 ชายที่มีอายุตั้งแต่ 17–19 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปต้องแนบสำเนาใบสำคัญ ทหารกองเกิน (แบบ สด.9) จำนวน 1 ฉบับ

7.2 ชายที่มีอายุ 20 ปีบริบูรณ์ ต้องแนบสำเนาหมายเรียก เข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35) จำนวน 1 ฉบับ

7.3 ชายที่มีอายุตั้งแต่ 21 – 22 ปีบริบูรณ์ ต้องแนบสำเนาใบรับรอง ผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43) จำนวน 1 ฉบับ

ประเภท เลื่อนชั้น ข้าชั้น รอรับสิทธิ์ โอนย้ายสถานศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 (ชาย,หญิง)

ประกอบด้วย

1. ใบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.2) ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดผ่านทาง www.sd.rmutt.ac.th < ดาวน์โหลด > แบบฟอร์ม Online หรือติดต่อขอรับได้ที่ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.)

2. รูปถ่ายสีขนาด 3x4 เซนติเมตร แต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 1 รูป

3. หนังสือรับรองการขอรับสิทธิ์ ฉบับจริง (กรณีเว้นการฝึกวิชาทหาร) จำนวน 1 ฉบับ

4. หนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร ออกโดย ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนรักษาดินแดน ติดต่อขอรับได้ที่แผนกประเมินผล / ส่วนภูมิภาค ขอได้ที่ มณฑลทหารบก หรือหน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบก (สถานที่ที่รายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร หน่วยเดิม) หรือ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ส่วนเจ้าเขตฯ และหนังสือรับรองจะต้องระบุว่านักศึกษาวิชาทหาร “ผ่าน” หรือ “สำเร็จการฝึกวิชาทหาร” หรือ “สอบตก” จำนวน 1 ฉบับ

5. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

6. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

ประเภท เลื่อนชั้น ตกข้าชั้น สถานศึกษาวิชาทหารแห่งเดิม ชั้นปีที่ 1 - 5 (ชาย,หญิง)

ประกอบด้วย

1. ใบรายงานตัว นศท. เข้าฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.2) ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดผ่านทาง www.sd.rmutt.ac.th < ดาวน์โหลด > แบบฟอร์ม Online หรือติดต่อขอรับได้ที่ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.)

2. รูปถ่ายสีขนาด 3x4 เซนติเมตร แต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 1 รูป

3. สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9) เฉพาะนศท. ชั้นปีที่ 2-3 (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

4. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

ขั้นตอนการสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร

การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ผู้ปฏิบัติงาน โดยฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา กำหนดให้นักศึกษาที่มีความประสงค์สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 – 5 ประเภท เลื่อนชั้น ชำชั้น รอรับสิทธิ์ สถานศึกษาเดิมและโอนย้ายสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้

1. ให้นักศึกษา Scan QR Code เพื่อลงทะเบียนกรอกข้อมูลของนักศึกษาที่ประสงค์สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ผ่านระบบ Google Form
2. นักศึกษาจะต้อง Scan QR Code เพื่อเข้ากลุ่มไลน์นักศึกษาวิชาทหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลข่าวสาร
3. ให้นักศึกษาดาวนโหลดใบสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.1)(ทบ.349-001) และแบบรายงานตัว นศท. เข้าฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.2) ผ่านทาง www.sd.mutt.ac.th หรือติดต่อขอรับแบบฟอร์มใบสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร และแบบรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ได้ที่ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) เปิดทำการวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

เมื่อนักศึกษาดาวนโหลดแบบฟอร์มแล้วจะต้องดำเนินการกรอกแบบฟอร์มใบสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร และแบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร ด้วย**ปากกาสีน้ำเงิน**เท่านั้น เมื่อนักศึกษากรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะต้องนำกลับไปให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย ลงนามให้ความยินยอมในใบสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร และแบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร โดยจะต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ห้ามมิให้ผู้อื่นกระทำการแทน

การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร

การรับใบสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.1) (ทบ.349 – 001) และแบบรายงานตัว นศท. เข้าฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.2) และการขอรับสิทธิ์ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการรับใบสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.1) (ทบ.349 – 001) และแบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.2) ภายในเดือน พฤษภาคม - กรกฎาคม ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย ฯ

เมื่อนักศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูล และเตรียมเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.1) (ทบ.349 – 001) และแบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.2) เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถนำใบสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.1) (ทบ.349 – 001) และแบบรายงานตัว นศท. เข้าฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.2) พร้อมเอกสารหลักฐาน ส่งได้ที่ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) ตามวัน เวลาราชการ

การตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานของนักศึกษา

ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบความถูกต้องของใบสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.1) (ทบ.349 – 001) และแบบรายงานตัว นศท.เข้าศึกษาวิชาทหาร (แบบ รด.2) และหลักฐานให้เรียบร้อย เมื่อเอกสารถูกต้องสมบูรณ์ ผู้ปฏิบัติงานรับรองลายมือชื่อลงตรงช่องคำรับรองของสถานศึกษาวิชาทหาร พร้อมประทับตรามหาวิทยาลัย ฯ กำกับด้วย

ข้อควรระวัง

1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบใบสมัครเข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหาร (แบบ รด.1) (ทบ.349 – 001) และแบบรายงานตัว นศท.เข้าศึกษาวิชาทหาร (แบบ รด.2) ชั้นปีที่ 1-5 ชาย,หญิง โดยตรวจสอบการกรอกข้อมูล ชื่อตัว – ชื่อสกุล ,ปีพ.ศ.เกิด ,หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ,ตรวจสอบที่อยู่,ตรวจสอบการลงลายมือชื่อ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าศึกษาวิชาทหาร ,ตรวจสอบการลงนามให้ความยินยอม ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย, ตรวจสอบเอกสารหลักฐานมีการรับรองลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ

2. กรณีที่มีนักศึกษาวิชาทหาร เว้นการฝึกวิชาทหาร อย่างน้อยไม่เกิน 2 ปี ผู้ปฏิบัติงานจะต้อง ดำเนินการทำเรื่องขอรอรับสิทธิ์ให้นักศึกษาวิชาทหารดังกล่าว เพื่อให้นักศึกษาวิชาทหารจะได้มีสิทธิ์เข้ารายงาน ตัวฝึกวิชาทหารในปีการศึกษาต่อไป หากไม่ดำเนินการทำเรื่องขอรอรับสิทธิ์ นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์เข้ารายงานตัว ในปีการศึกษานั้น ๆ ได้ เมื่อดำเนินการขอรอรับสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหารจะออกหนังสือ รับรองการขอรอรับสิทธิ์ของนักศึกษาวิชาทหารให้ผู้ปฏิบัติงานในวันสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงาน ตัวเข้าศึกษาวิชาทหาร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อดำเนินการรายงานตัวต่อไป

ยกเว้น นักศึกษาวิชาทหารที่สำเร็จการฝึกชั้นปีที่ 3 หากเว้นการฝึกวิชาทหารอย่างน้อย ไม่เกิน 2 ปี ผู้ปฏิบัติงานไม่ต้องทำเรื่องขอรอรับสิทธิ์ ให้ทำบัญชีโอนย้าย – เลื่อนชั้น และดำเนินการรายงานตัว นศท. เข้าศึกษาวิชาทหารตามปกติ

การบันทึกข้อมูลผ่านระบบทะเบียนพล นศท. และจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อ นศท.

ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่บันทึกข้อมูลของนักศึกษาวิชาทหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยบันทึกข้อมูลผ่านระบบทะเบียนพล นศท. และจัดทำบัญชีรายชื่อนักศึกษาวิชาทหาร แยกตามประเภท บัญชีรายชื่อ นศท. แยกตามชั้นปี นศท. แยกเพศ ชาย,หญิง การสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และการรายงาน ตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร โดยผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการแยกเอกสารเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อแยกตาม ประเภทของการรายงานตัว ตามหลักเกณฑ์แบบบัญชีรายชื่อ มี 8 ประเภท ดังนี้

1. บัญชีรายชื่อผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 (สมัครใหม่)
2. บัญชีรายชื่อ นศท. รายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร เลื่อนชั้นปี (สถานศึกษาเดิม)
3. บัญชีรายชื่อ นศท. รายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ตกซ้ำชั้น (สถานศึกษาเดิม)
4. บัญชีรายชื่อ นศท. รายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร รอรับสิทธิ์ (สถานศึกษาเดิม)

5. บัญชีรายชื่อ นศท. รายงานตัวเข้ารับการศึกษาวิชาทหาร โอนย้าย → เลื่อนชั้นปี
6. บัญชีรายชื่อ นศท. รายงานตัวเข้ารับการศึกษาวิชาทหาร โอนย้าย → ตกซ้ำชั้น
7. บัญชีรายชื่อ นศท. รายงานตัวเข้ารับการศึกษาวิชาทหาร โอนย้าย → รอรับสิทธิ์
8. บัญชีรายชื่อ นศท. รายงานตัวเข้ารับการศึกษาวิชาทหาร โอนย้าย → ตกซ้ำชั้น → รอรับสิทธิ์

เมื่อผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลผ่านระบบทะเบียนพล นศท. เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการจัดพิมพ์

บัญชีรายชื่อ นศท. ตามประเภทบัญชีที่กำหนด

เงื่อนไข

กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อ นศท. ผ่านระบบทะเบียนพล นศท. ดังนี้

1. บัญชีรายชื่อผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 (สมัครใหม่) จำนวน 13 ชุด
2. บัญชีรายชื่อ นศท. รายงานตัวเข้ารับการศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 ประเภท เลื่อนชั้น , ตกซ้ำชั้น , รอรับสิทธิ์ และบัญชีโอนย้าย - เลื่อนชั้น , ตกซ้ำชั้น , รอรับสิทธิ์ จำนวนละ 10 ชุด
3. บัญชีรายชื่อ นศท. จะเรียงตามลำดับตัวอักษรภาษาไทย จำนวนหน้าละ 25 นาย
4. กำหนด User การเข้าใช้งานผ่านระบบทะเบียนพล นศท. ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คือ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 13 หลัก และ Password คือ รหัสผ่านสถานศึกษา คือ 1 2 3 (เป็นค่าเริ่มต้นการใช้งานในระบบ)

- การ Login ด้วยบัตรประจำตัวประชาชน สถานศึกษาเสียบเครื่องอ่านบัตรที่คอมพิวเตอร์ และเสียบบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปฏิบัติงาน ก็จะสามารถเข้าหน้าสถานศึกษาได้เลย โดยใส่ Pin 2 โดยไม่ต้องใส่ Password

- การ Login ด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 13 หลัก และ ใช้ Password ของสถานศึกษา คือ 123

- รหัส Pin 2 ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการไปขอรหัส Pin 2 ได้จากกรมการปกครอง ที่สำนักงานเขต / อำเภอ

ข้อควรระวัง

ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบบัญชีรายชื่อ นศท. กับเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบชื่อสถานศึกษา วิชาทหาร , รหัสสถานศึกษาวิชาทหาร (หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงต้องรายงานขอแก้ไขพร้อมแนบหลักฐาน แจ้งหน่วยบัญชาการรักษาดินแดนทราบล่วงหน้า) และตรวจสอบชื่อตัว - ชื่อสกุล, พ.ศ.เกิด , หมายเลขประจำตัว นศท., หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษาวิชาทหาร เมื่อบัญชีรายชื่อ นศท. ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ผู้ปฏิบัติงานรับรองลายมือชื่อลงในบัญชีรายชื่อ นศท. ตรงช่องหัวหน้าสถานศึกษา / ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตรามหาวิทยาลัยกำกับ

กรณี ตรวจสอบข้อมูลในบัญชีรายชื่อ นศท. กับเอกสารหลักฐานที่แนบมาไม่ตรงกัน เช่น มีการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล แต่ในบัญชีรายชื่อ นศท. ยังเป็นชื่อตัว - ชื่อสกุลเดิมอยู่ ให้ดำเนินการแนบเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล แนบมาพร้อมกับใบสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัว

เข้าฝึกวิชาทหาร และภายหลังจากการปฐมนิเทศนักศึกษาวิชาทหาร ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือแจ้งเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุลของนักศึกษาวิชาทหาร พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล ส่งศูนย์การนักศึกษาวิชาทหารเพื่ออัปเดตข้อมูลในระบบอีกครั้ง

การจัดเตรียมบัญชีรายชื่อส่งตรวจ ณ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร

ผู้ปฏิบัติงานจัดส่งบัญชีรายชื่อ นศท. ณ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร ถนนวิภาวดีรังสิต เขตดินแดง กรุงเทพฯ โดยแยกตามประเภทของบัญชีรายชื่อ นศท./ แยกตามชั้นปี / แยกเพศ ชาย,หญิง พร้อมเอกสารหลักฐานส่งตรวจ ณ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนรักษาดินแดน

ข้อควรระวัง

ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร กำหนดให้สถานศึกษาวิชาทหาร จัดส่งบัญชีรายชื่อ นศท. ล่วงหน้า ก่อนวันดำเนินการสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร อย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อตรวจสอบบัญชีรายชื่อ นศท.กับฐานข้อมูลในระบบ

การรับบัญชีรายชื่อ นศท. คืนจากศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร

ผู้ปฏิบัติงานรับบัญชีรายชื่อ นศท. ที่ผ่านการตรวจสอบฐานข้อมูลคืนจากศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร ก่อนวันสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และก่อนถึงกำหนดวันรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการดังนี้

1. จัดปฐมนิเทศนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 ชาย,หญิง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติ วัน เวลาและสถานที่ก่อนวันไปรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร ณ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนรักษาดินแดน
2. ชี้แจงเรื่องเครื่องแบบการแต่งกาย ทรงผมของนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 ชาย,หญิง และการเปลี่ยนเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย ฯ ,เลขชั้นปี นศท., เครื่องหมายประจำจังหวัด ป.ท.
3. แจกตารางปฏิทินการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 ชาย,หญิง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้กับนักศึกษาวิชาทหารทุกคน

ข้อควรระวัง

1. ผู้ปฏิบัติงานเมื่อไปรับบัญชีรายชื่อ นศท. คืนจากศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร จะต้องดำเนินการตรวจสอบบัญชีรายชื่อ นศท.ให้เรียบร้อยก่อน ว่าบัญชีรายชื่อ นศท.ที่ส่งได้กลับคืนครบตามจำนวนบัญชีรายชื่อที่จัดส่งไปหรือไม่ หากไม่ครบตามที่จัดส่งจะต้องดำเนินการแจ้งศูนย์การนักศึกษาวิชาทหารเพื่อตรวจสอบบัญชีรายชื่อ นศท.ให้ครบถ้วนก่อนจึงจะนำบัญชีรายชื่อ นศท.กลับได้ ยกเว้นบัญชีรายชื่อ ประเภทบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 และ บัญชีรายชื่อ นศท.รายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร (กรณีขอออร์บสิทธิ์) ให้ผู้ปฏิบัติงานติดต่อขอรับในวันรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงาน

ตัวเข้าฝึกวิชาทหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามวัน เวลาที่ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร กำหนดไว้

2. การแต่งกายในวันรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเน้นย้ำเรื่องการแต่งกายเครื่องแบบชุดฝึก นศท. และตรวจทรงผมของนักศึกษาวิชาทหาร ทุกนาย **ยกเว้น**นักศึกษาที่สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 (สมัครใหม่) ให้แต่งกายด้วยชุดพลະ รองเท้าว้าใบ และนักศึกษาจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนรักษาดินแดนกำหนดอย่างเคร่งครัด

การกำกับ ดูแลนักศึกษาวิชาทหาร เข้าสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร

ผู้ปฏิบัติงานกำกับ ดูแลนักศึกษาวิชาทหาร เข้ารับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน โดยศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร กำหนดวันสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร โดยกำหนดให้นักศึกษาวิชาทหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ชั้นปีที่ 1-5 ชาย,หญิง ดำเนินการรายงานตัวในวันอังคารที่ 3 กันยายน 2563 ณ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร เขตดินแดง กรุงเทพฯ รอบเช้า หนึ่งเวลาตั้งแต่ 09.30 น.-12.00 น. ผู้ปฏิบัติงานกำกับ ดูแลนักศึกษาวิชาทหารที่สมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร และรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 ชาย,หญิง เข้ารายงานตัวแยกตามประเภทบัญชีรายชื่อ แยกตามชั้นปี นศท. แยกเพศ ชาย,หญิง เพื่อให้นักศึกษาวิชาทหารเข้ารายงานตัวตามสถานี และปฏิบัติตามสถานีต่าง ๆ ตามขั้นตอน ดังนี้

1) การปฏิบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 ชาย,หญิง (สมัครใหม่) ปฏิบัติตามสถานีต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|--------------|---|
| สถานีที่ 1 : | การรวมพล/กำหนดสาย |
| สถานีที่ 2 : | การตรวจหลักฐาน |
| สถานีที่ 3 : | การตรวจร่างกาย |
| | : การประเมินทัศนคติต่อกองทัพ |
| สถานีที่ 4 : | การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย |
| สถานีที่ 5 : | การชำระเงินบำรุงเพื่อส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร |
| สถานีที่ 6 : | การเก็บหลักฐาน |
| สถานีที่ 7 : | การถ่ายรูปทำบัตรประจำตัว นศท. |
| | : รด.จิตอาสา และ รด.จิตสีขา |
| | : รับคู่มือ นศท. |

2) การรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-3 ชาย,หญิง ประเภท เลื่อนชั้น , ซ้ำชั้น, รอรับสิทธิ์ ,โอนย้ายสถานศึกษา ปฏิบัติตามสถานีต่าง ๆ ดังนี้

- สถานีที่ 1 : การรวมพล/กำหนดสาย
- สถานีที่ 2 : การตรวจหลักฐาน
- สถานีที่ 5 : การชำระเงินบำรุงเพื่อส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร
- สถานีที่ 6 : การเก็บหลักฐาน
 - : รด.จิตอาสา และ รด.จิตสีขา
 - : รับคู่มือ นศท.

3) การรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 4-5 ชาย,หญิง ประเภท เลื่อนชั้น , ซ้ำชั้น, รอรับสิทธิ์ ,โอนย้ายสถานศึกษา ปฏิบัติตามสถานีต่าง ๆ ดังนี้

- สถานีที่ 1 : การรวมพล/กำหนดสาย
- สถานีที่ 2 : การตรวจหลักฐาน
- สถานีที่ 5 : บันทึกหลักฐานรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร
- สถานีที่ 6 : การเก็บหลักฐาน
 - : รด.จิตอาสา และ รด.จิตสีขา
 - : รับคู่มือ นศท.

ข้อควรระวัง

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจการแต่งกายของนักศึกษาวิชาทหาร และทรงผมของนักศึกษาวิชาทหาร ให้ถูกต้องตามกฎ ระเบียบการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร อีกครั้ง และ เรื่องการนัดหมายเวลาของนักศึกษาวิชาทหาร การสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร เนื่องจากการสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร จะต้องดำเนินการตาม สถานีที่กำหนด พร้อมกันทั้งหมดตามประเภทบัญชีรายชื่อ นศท. ตัวอย่างเช่น

บัญชีรายชื่อ นศท.รายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 4 หญิง (โอนย้าย – เลื่อนชั้นปี) มียอดผู้รายงานตัวจำนวน 70 ราย การเข้ารายงานตัว นศท. นักศึกษาวิชาทหารจะต้องพร้อมรายงานตัวเข้า สถานีที่ 1 ยอดตามบัญชีรายชื่อที่ปรากฏ หากยอดไม่ครบตามบัญชีรายชื่อ นศท. นักศึกษาวิชาทหารจะไม่สามารถดำเนินการเข้ารายงานตัว นศท.ได้ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบยอดนักศึกษาวิชาทหารให้ครบตาม บัญชีรายชื่อ นศท. ก่อนจึงจะสามารถนำนักศึกษาวิชาทหารเข้ารายงานตัว ในแต่ละสถานีได้

เมื่อผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีรายชื่อ นศท. แล้วปรากฏว่ามีนักศึกษาวิชาทหารบางราย ไม่ประสงค์จะมารายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหารแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานทำการ **ขีดฆ่า**ชื่อนักศึกษาวิชาทหารผู้นั้น ลงในบัญชีรายชื่อ นศท.ด้วยปากกา **สีแดง**ทุกฉบับพร้อมลงลายมือชื่อรับรองกำกับท้ายรายชื่อของนักศึกษา วิชาทหารผู้นั้น และเก็บเอกสารแบบรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.2) ของนักศึกษาวิชาทหารผู้นั้น

กลับคืนมาถือเป็นอันเสร็จสิ้น นักศึกษาวิชาทหารยอดคงเหลือในบัญชีรายชื่อ นศท. 69 ราย จึงจะสามารถเข้ารายงานตัวในสถานีที่ 1 ได้

2. กำหนดวันรายงานตัวของสถานศึกษาตรงกับวันเรียน/สอบของนักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการทำหนังสือขอเวลาเรียนให้กับนักศึกษาเพื่อแจ้งคณะและอาจารย์ประจำวิชาที่นักศึกษาขาดเรียนเพื่อไม่ให้นักศึกษาเสียสิทธิในการเรียน/สอบ

3. เนื่องจากนักศึกษาวิชาทหารของสถานศึกษามี นศท.ชั้นปีที่ 1 – 5 ชาย,หญิง ทำให้การรายงานตัวค่อนข้างล่าช้าเนื่องจากบัญชีรายชื่อของแต่ละชั้นปีจะต้องสอดคล้องกับยอด นศท.ที่สมัครและรายงานตัว เช่น

3.1 บัญชีรายชื่อ 1 ชุด มี 25 นาย หาก นศท.มาไม่ครบตามบัญชีรายชื่อ ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่จะต้องขีดฆ่าชื่อ นศท.ที่ไม่มาทุกชุด (จำนวน 10 ชุด) พร้อมเซ็นชื่อกำกับและเก็บเอกสารหลักฐานไว้กับสถานศึกษาวิชาทหาร

3.2 กรณีที่ นศท.มาล่าช้าหรือมาไม่ทันเวลา และบัญชีถูกขีดฆ่าชื่อไปแล้วนั้น ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อขึ้นมาใหม่ จำนวน 10 ชุด และส่งตรวจตามลำดับขั้นตอนต่อไป

การกำกับ ดูแลนักศึกษาวิชาทหารเข้ารับการปฐมนิเทศ ณ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร

ผู้ปฏิบัติงาน กำกับ ดูแลนักศึกษาวิชาทหารที่ผ่านการรายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหารเรียบร้อยแล้ว เข้าร่วมการปฐมนิเทศนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 ชาย,หญิง (ส่วนกลาง) ณ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนรักษาดินแดน เพื่อรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกภาคปกติของนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยสรุปได้ดังนี้

กำหนดการปฐมนิเทศของนักศึกษาวิชาทหาร

1. นศท.ชั้นปีที่ 1 และ 2 ชาย,หญิง ปฐมนิเทศในวันเสาร์ที่ 24 ตุลาคม 2563
รอบเช้า เวลา 07.00 - 12.00 น.
2. นศท.ชั้นปีที่ 3 ชาย,หญิง ปฐมนิเทศในวันเสาร์ที่ 24 ตุลาคม 2563
รอบบ่าย เวลา 12.00 - 17.00 น.
3. นศท.ชั้นปีที่ 4 ชาย,หญิง ปฐมนิเทศในวันอาทิตย์ที่ 25 ตุลาคม 2563
รอบเช้า เวลา 07.45 - 12.00 น.
4. นศท.ชั้นปีที่ 5 ชาย,หญิง ปฐมนิเทศในวันอาทิตย์ที่ 25 ตุลาคม 2563
รอบบ่าย เวลา 12.45 - 17.00 น.

ทั้งนี้ นักศึกษาวิชาทหารจะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร และประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยเคร่งครัด

ข้อควรระวัง

กำหนดการปฐมนิเทศของนักศึกษาวิชาทหารและกำหนดการฝึกภาคปกติอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดได้ ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามที่ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหารกำหนดไว้

3.3.2 เจื่อนไขข้อบังคับการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดนมีดังต่อไปนี้

1) หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน จะเปิดให้สถานศึกษาวิชาทหารเข้าใช้โปรแกรมระบบทะเบียนพล นศท. ตั้งแต่เดือนพฤษภาคมของทุกปี และมีกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านระบบทะเบียนพล นศท. เนื่องจากการนำเข้าข้อมูลนักศึกษาที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหาร เป็นการนำเข้าข้อมูลจากกรมการปกครองผ่านระบบ Online ของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน จะต้องใช้บัตรประชาชนของผู้ปฏิบัติงาน หรือในการนำเข้าข้อมูลโดยนำเข้าข้อมูลโดยใช้สิทธิ์ Linkage จะต้องดำเนินการด้วยตนเอง ห้ามมิให้ผู้อื่นผู้ใดกระทำการแทนทั้งสิ้น

การทำเรื่องขอรอรับสิทธิ์ นักศึกษาจะต้องดำเนินการส่งเอกสารให้แล้วเสร็จช่วงเดือนมิถุนายนของทุกปี เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการจัดทำหนังสือขอรอรับสิทธิ์แจ้งไปยังศูนย์การนักศึกษาวิชาทหารเพื่อรอผลการอนุมัติพิจารณา เมื่อผลการพิจารณาอนุมัติแล้ว นักศึกษาถึงจะสามารถดำเนินการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารได้ ทั้งนี้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน โดยศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนรักษาดินแดนกำหนด

2) กำหนดวันรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (ส่วนกลาง) ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร แบ่งเป็น 2 ห้วง ดังนี้

ห้วงที่ 1 ➤ รับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 เฉพาะสถานศึกษาวิชาทหาร ที่เปิดภาคการศึกษาในเดือน กรกฎาคม เท่านั้น

ห้วงที่ 2 ➤ รับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 เฉพาะสถานศึกษาวิชาทหาร ที่เปิดภาคการศึกษาในเดือน สิงหาคม เท่านั้น โดยกำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีดำเนินการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ในวันอังคารที่ 3 กันยายน 2562 ห่วงเวลาดังตั้ง 09.30 – 12.00 น. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องอยู่ดำเนินการเรื่องเอกสารการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร จนกว่านักศึกษาวิชาทหารจะรายงานตัวเสร็จสิ้นทุกสถานี

3) กำหนดการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (ส่วนกลาง) และกำหนดการปฐมนิเทศของนักศึกษาวิชาทหาร ผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามที่หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน โดยศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนรักษาดินแดนกำหนด กำหนดให้นักศึกษาวิชาทหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหารในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายนของทุกปี ซึ่งนักศึกษาต้องสมัครใจเข้ารับการฝึกวิชาทหาร และจะต้องผ่านการประเมินทัศนคติ และผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามเกณฑ์คะแนน ฯ ที่กำหนดไว้

4) นักศึกษาที่จะสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 ชาย,หญิง (สมัครใหม่) ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร กำหนดให้ผู้สมัครจะต้องไปรายงานตัวที่สถานีเพื่อทำการทดสอบร่างกายและต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย โดยการทดสอบร่างกายโดยแบ่งดังนี้

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร (ชาย) ทดสอบร่างกายโดยการดันพื้น จำนวน 22 ครั้ง ภายใน 2 นาที ,การลุก-นั่ง จำนวน 34 ครั้ง ภายใน 2 นาที,วิ่ง ระยะทาง 800 เมตร ภายใน 3 นาที 15 วินาที

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร (หญิง) ทดสอบร่างกายโดยการดันพื้น จำนวน 15 ครั้ง ภายใน 2 นาที ,การลุก-นั่ง จำนวน 25 ครั้ง ภายใน 2 นาที,วิ่ง ระยะทาง 800 เมตร ภายใน 4 นาที

เมื่อผู้สมัครผ่านการทดสอบร่างกายตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงจะไปชำระเงินค่าบำรุง ฯ และถ่ายรูปเพื่อทำบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร ถึงจะเป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านการทดสอบร่างกาย จะไม่สามารถสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารได้

เกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกายผู้สมัครเป็น นศท.ชั้นปีที่ 1 (ชาย,หญิง)

การทดสอบ	ชาย		หญิง		คะแนน
	จำนวน /ระยะทาง	ภายในเวลา	จำนวน /ระยะทาง	ภายในเวลา	
ดันพื้น	22 ครั้ง	2 นาที	15 ครั้ง	2 นาที	100
ลุก - นั่ง	34 ครั้ง	2 นาที	25 ครั้ง	2 นาที	100
วิ่ง	800 เมตร	3 นาที 15 วินาที	800 เมตร	4 นาที	100

ตารางที่ 3.1 แสดงเกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกายผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร

ในกรณีที่มีผู้สมัครไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามที่กำหนด ให้บันทึกจำนวนครั้งในการ ดันพื้น , ลุก - นั่ง และ เวลาวิ่ง ที่ผู้สมัครทำได้ไปปรับเป็นคะแนนตามตารางคะแนนที่กำหนด ดังนี้

1. ผู้สมัครชาย ให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนนตามที่กำหนด (ตารางคะแนนทดสอบสมรรถภาพร่างกายชาย) โดยให้รวมคะแนน ดันพื้น , ลุก - นั่ง และ วิ่ง เข้าด้วยกัน แล้วเรียงลำดับจาก มาก - น้อย

2. ผู้สมัครหญิง ให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนนตามที่กำหนด (ตารางคะแนนทดสอบสมรรถภาพร่างกายหญิง) โดยให้รวมคะแนน ดันพื้น , ลุก - นั่ง และ วิ่ง เข้าด้วยกัน แล้วเรียงลำดับจาก มาก - น้อย

3. คัดเลือกผู้สมัครที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับ จนครบจำนวนที่ต้องการรับเข้าเป็น นศท. ภายหลังจากหักยอดผู้ที่ทดสอบสมรรถภาพร่างกายผ่านเกณฑ์ ตามข้อ 1 และ ข้อ 2 แล้ว โดยให้แยกชายและหญิง ออกจากกัน

4. ถ้าผู้สมัครชาย ใช้เวลาวิ่งเกินกว่า 4 นาที, ผู้สมัครหญิง ใช้เวลาวิ่งเกินกว่า 4 นาที 35 วินาที จะไม่พิจารณาจัดเรียงลำดับคะแนนตาม ข้อ 3 เว้นแต่ ผู้สมัครชายและหญิง ที่มีผลคะแนนในท่า ดันพื้น และ ท่าลุก - นั่ง รวมกัน ตั้งแต่ 180 คะแนนขึ้นไป จึงให้นำมาพิจารณา ตามข้อ 3 ได้

ตารางคะแนน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (ชาย)

ทำดันทัน (๒ นาที)

ครั้ง	คะแนน	ครั้ง	คะแนน	ครั้ง	คะแนน	ครั้ง	คะแนน
๒๒	๑๐๐	๑๖	๗๐	๑๐	๔๐	๔	๑๐
๒๓	๙๕	๑๕	๖๕	๙	๓๕	๓	๕
๒๐	๙๐	๑๔	๖๐	๘	๓๐	๒	๐
๑๙	๘๕	๑๓	๕๕	๗	๒๕	๑	๐
๑๘	๘๐	๑๒	๕๐	๖	๒๐		
๑๗	๗๕	๑๑	๔๕	๕	๑๕		

ทำลูกนึ่ง (๒ นาที)

ครั้ง	คะแนน	ครั้ง	คะแนน	ครั้ง	คะแนน	ครั้ง	คะแนน
๓๔	๑๐๐	๒๕	๗๓	๑๖	๔๖	๗	๑๙
๓๓	๙๗	๒๔	๗๐	๑๕	๔๓	๖	๑๖
๓๒	๙๔	๒๓	๖๗	๑๔	๔๐	๕	๑๓
๓๑	๙๑	๒๒	๖๔	๑๓	๓๗	๔	๑๐
๓๐	๘๘	๒๑	๖๑	๑๒	๓๔	๓	๗
๒๙	๘๕	๒๐	๕๘	๑๑	๓๑	๒	๔
๒๘	๘๒	๑๙	๕๕	๑๐	๒๘	๑	๑
๒๗	๗๙	๑๘	๕๒	๙	๒๕		
๒๖	๗๖	๑๗	๔๙	๘	๒๒		

วิ่งระยะทาง ๘๐๐ เมตร

เวลา	คะแนน	เวลา	คะแนน	เวลา	คะแนน	เวลา	คะแนน
นาที/วินาที		นาที/วินาที		นาที/วินาที		นาที/วินาที	
๓.๑๕	๑๐๐	๓.๒๕	๗๓	๓.๓๓	๔๖	๓.๔๒	๑๙
๓.๑๖	๙๗	๓.๒๕	๗๐	๓.๓๔	๔๓	๓.๔๓	๑๖
๓.๑๗	๙๔	๓.๒๖	๖๗	๓.๓๕	๔๐	๓.๔๔	๑๓
๓.๑๘	๙๑	๓.๒๗	๖๔	๓.๓๖	๓๗	๓.๔๕	๑๐
๓.๑๙	๘๘	๓.๒๘	๖๑	๓.๓๗	๓๔	๓.๔๖	๗
๓.๒๐	๘๕	๓.๒๙	๕๘	๓.๓๘	๓๑	๓.๔๗	๔
๓.๒๑	๘๒	๓.๓๐	๕๕	๓.๓๙	๒๘	๓.๔๘	๑
๓.๒๒	๗๙	๓.๓๑	๕๒	๓.๔๐	๒๕	๓.๔๙	๐
๓.๒๓	๗๖	๓.๓๒	๔๙	๓.๔๑	๒๒		

หมายเหตุ : หากใช้เวลารั้งเกินกว่า ๓ นาที ๔๙ วินาที ขึ้นไป ไม่มีคะแนน

ตารางที่ 3.2 แสดงตัวอย่างตารางคะแนนสอบสมรรถภาพร่างกาย (ผู้สมัครชาย)

ตารางคะแนน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (หญิง)

ท่าดันพื้น (๒ นาที)

ครั้ง	คะแนน	ครั้ง	คะแนน	ครั้ง	คะแนน	ครั้ง	คะแนน
๑๕	๑๐๐	๑๑	๗๒	๗	๔๔	๓	๑๖
๑๔	๙๓	๑๐	๖๕	๖	๓๗	๒	๙
๑๓	๘๖	๙	๕๘	๕	๓๐	๑	๒
๑๒	๗๙	๘	๕๑	๔	๒๓		

ท่าลูกนั่ง (๒ นาที)

ครั้ง	คะแนน	ครั้ง	คะแนน	ครั้ง	คะแนน	ครั้ง	คะแนน
๒๕	๑๐๐	๑๘	๗๒	๑๑	๔๔	๔	๑๖
๒๔	๙๖	๑๗	๖๘	๑๐	๔๐	๓	๑๒
๒๓	๙๒	๑๖	๖๔	๙	๓๖	๒	๘
๒๒	๘๘	๑๕	๖๐	๘	๓๒	๑	๔
๒๑	๘๔	๑๔	๕๖	๗	๒๘	๐	๐
๒๐	๘๐	๑๓	๕๒	๖	๒๔		
๑๙	๗๖	๑๒	๔๘	๕	๒๐		

วิ่งระยะทาง ๘๐๐ เมตร

เวลา นาที/วินาที	คะแนน	เวลา นาที/วินาที	คะแนน	เวลา นาที/วินาที	คะแนน	เวลา นาที/วินาที	คะแนน
๔.๐๐	๑๐๐	๔.๐๙	๗๓	๔.๑๘	๔๖	๔.๒๗	๑๙
๔.๐๑	๙๗	๔.๑๐	๗๐	๔.๑๙	๔๓	๔.๒๘	๑๖
๔.๐๒	๙๔	๔.๑๑	๖๗	๔.๒๐	๔๐	๔.๒๙	๑๓
๔.๐๓	๙๑	๔.๑๒	๖๔	๔.๒๑	๓๗	๔.๓๐	๑๐
๔.๐๔	๘๘	๔.๑๓	๖๑	๔.๒๒	๓๔	๔.๓๑	๗
๔.๐๕	๘๕	๔.๑๔	๕๘	๔.๒๓	๓๑	๔.๓๒	๔
๔.๐๖	๘๒	๔.๑๕	๕๕	๔.๒๔	๒๘	๔.๓๓	๑
๔.๐๗	๗๙	๔.๑๖	๕๒	๔.๒๕	๒๕	๔.๓๔	๐
๔.๐๘	๗๖	๔.๑๗	๔๙	๔.๒๖	๒๒		

หมายเหตุ : หากใช้เวลาวิ่งเกินกว่า ๔ นาที ๓๔ วินาทีขึ้นไป ไม่มีคะแนน

ตารางที่ 3.3 แสดงตัวอย่างตารางคะแนนสอบสมรรถภาพร่างกาย (ผู้สมัครหญิง)

5) การชำระเงินบำรุงเพื่อส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหารกำหนดให้นักศึกษาวิชาทหารจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับดังนี้

5.1) นศท.ชั้นปีที่ 1 (สมัครใหม่) ชำระเงินค่าบำรุง ฯ จำนวนเงิน 650 บาท และชำระค่าทำบัตรประจำตัว นศท. ชั้นปีที่ 1 จำนวนเงิน 30 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 680 บาท

5.2) นศท.ชั้นปีที่ 1 (ซ้ำชั้น) และ นศท.ชั้นปีที่ 2-3 ชำระเงินค่าบำรุง ฯ จำนวนเงิน 650 บาท

5.3) นศท.ชั้นปีที่ 4-5 ไม่ต้องชำระเงินค่าบำรุง ฯ

6) การดำเนินการวิธีการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมาดำเนินการตามวัน เวลาที่ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหารกำหนดดังนี้

6.1) เมื่อผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง จะต้องไปรายงานตัวที่สำนักงานผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร อาคารโรงเรียนรักษาดินแดน ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร เมื่อมาปฏิบัติงานในโอกาสแรกที่ไปถึงทุกครั้ง

6.2) การดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร จะต้องดำเนินการระหว่างหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน โดย ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร กับผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเท่านั้น

6.3) ผู้ปฏิบัติงานจะต้องอยู่ดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร กำกับ ดูแลจนกว่าผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะดำเนินการเสร็จสิ้น เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

7) การดำเนินการขออรรถสิทธิ์ ผู้ปฏิบัติงานจัดส่งบัญชีรายชื่อ นศท.ที่ขออรรถสิทธิ์ยื่นให้กับเจ้าหน้าที่รับรายงานตัว ณ กองอำนวยการการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร โดยกำหนดให้ดำเนินการภายในห้วงการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร เท่านั้น

ผู้ปฏิบัติงานรับหนังสือรับรองการขออรรถสิทธิ์ ฉบับจริง 1 ฉบับ เพื่อให้นักศึกษาวิชาทหารที่ขออรรถสิทธิ์ ใช้แนบเป็นหลักฐานประกอบการขอรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหารในปีการศึกษาถัดไป

การเว้นการฝึกวิชาทหาร นักศึกษาวิชาทหารสามารถเว้นการฝึกวิชาทหารได้ไม่เกิน 2 ปี หากเว้นการฝึกวิชาทหารเกิน 2 ปี จะเป็นเหตุให้หมดสิทธิ์การเข้ารับการฝึกวิชาทหารทันที ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน โดย ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนรักษาดินแดนกำหนด

3.4 คุณสมบัติและจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร

การดำเนินงานด้านวิชาทหาร ถือเป็นการปฏิบัติงานที่ช่วยส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนา นักศึกษา ภายใต้การกำกับดูแลของ กองพัฒนานักศึกษา ซึ่งมุ่งมั่นพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามนโยบายยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีจรรยาบรรณ ได้แก่ หลักความประพฤติอันเหมาะสมแสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมในหน้าที่ และการให้บริการด้วยความพึง

พอใจต่อผู้รับบริการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน จึงจำเป็นต้องมีเทคนิค และกลยุทธ์เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้กล่าวถึงคุณสมบัติและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานดังนี้

1. เทคนิคการให้บริการ

การบริการ (Services) คือ การให้บริการ การให้ความช่วยเหลือและการอำนวยความสะดวกเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ดังนั้นเมื่อผู้มารับบริการได้รับบริการที่ดีและตอบสนองตรงความต้องการของผู้มารับบริการ ก็จะได้รับ ความชื่นชมและการแสดงออกถึงความพึงพอใจการบริการที่ดีต้องเป็นคนที่รักในงานบริการ เพราะคนที่รักในงานบริการจะมีความเข้าใจและให้ความสำคัญต่อผู้รับบริการ มีความกระตือรือร้นที่จะช่วยเหลือผู้รับบริการ มีความยิ้มแย้ม แจ่มใสและเอาใจใส่ ผู้ให้บริการควรมีบุคลิกหน้าตาและการแต่งกายที่ดูสะอาดเรียบร้อย รวมไปถึงอากัปกิริยาที่แสดงออก เช่น การยิ้ม หัวเราะ หรือ การแสดงออกถึงท่าทางประกอบการพูดควรเป็นธรรมชาติและดูเป็นมิตร เทคนิคการให้บริการเพื่อให้เกิดความประทับใจมีโดยวิธีง่าย ๆ ดังนี้

1.1 การสร้างความเป็นกันเอง เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความสบายใจ และเป็นมิตร โดยอาจแสดงออกทางสีหน้า แววตา และท่าทาง การพูดจาด้วยน้ำเสียงที่ดูสุภาพ การให้บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใสการให้บริการที่ดีสิ่งแรกของหัวใจคือการให้บริการด้วยความรู้สึกเต็มใจ และให้บริการด้วยความกระตือรือร้นที่จะให้บริการ การยิ้มแย้มจึงถือเป็นบันไดขั้นสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร การยิ้มคือ การเปิดหัวใจการให้บริการที่ดี

1.2 ผู้ให้บริการควรเป็นผู้ฟังที่ดีและฟังด้วยความอดทน ขณะที่ผู้รับบริการพูดหรือแสดงอาการที่ไม่เหมาะสม ผู้ให้บริการไม่ควมแสดงสีหน้า หรือท่าทางที่ดูรังเกียจหรือไม่พอใจออกมา ขณะสนทนาควรสบตากับผู้รับบริการเป็นระยะ การสื่อสารที่ดีจะสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ตั้งแต่การต้อนรับด้วยน้ำเสียงและภาษาที่ให้ความหวังให้กำลังใจ การแสดงออกไม่ว่าจะเป็นการปฏิสัมพันธ์โดยตรง หรือทางโทรศัพท์จะบ่งบอกถึงการให้บริการที่ดีที่มาจากจิตใจ ความรู้สึกที่มุ่งบริการจะต้องมาก่อนแล้วแสดงออกทางวาจา

1.3 การให้บริการควรมีความรวดเร็วทันเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบันมีการแข่งขันมากขึ้น การให้บริการในปัจจุบันจึงมีความจำเป็นที่ต้องมีความรวดเร็วจึงจะเป็นที่ประทับใจเพราะไม่ต้องเสียเวลารอคอย สามารถใช้เวลาได้คุ้มค่า การเอาใจเขามาใส่ใจเรา นึกถึงความรู้สึกของผู้มาติดต่อขอรับบริการที่มุ่งหวังได้รับความสะดวกสบาย ความรวดเร็ว ความถูกต้อง การแสดงออกด้วยไมตรีจากผู้ให้บริการ การอธิบายในสิ่งที่ผู้มารับบริการไม่รู้ และต้องการคำตอบที่ชัดเจน การติดตามงานและให้ความสนใจต่องานที่รับบริการอย่างเต็มที่ จะทำให้ผู้มาขอรับบริการเกิดความพึงพอใจ

1.4 การให้บริการต้องมีความถูกต้องชัดเจน งานบริการที่ไม่ว่าจะเป็นการให้ข้อมูล ข่าวสาร หรือการดำเนินงานต่าง ๆ ต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจนเสมอ

1.5 การจัดบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้ดูสะอาดเรียบร้อย มีป้ายบอกขั้นตอนการติดต่องานอย่างชัดเจน ผู้มาติดต่อสามารถอ่านหรือติดต่อได้ด้วยตนเองได้โดยไม่ต้องสอบถามใคร ตั้งแต่เส้นทางการเข้ามาใช้บริการจนถึงตัวผู้ให้บริการควรเป็น One stop service

1.6 การนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในงานบริการ ถือเป็นเครื่องมือและเทคนิควิธีการในการให้บริการที่ดีและรวดเร็วยิ่งขึ้น การให้บริการข่าวสารการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ การติดต่อสื่อสารผ่านเทคโนโลยีเป็นการช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาได้มากขึ้น ทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น เช่น website, หรือกลุ่ม Line

1.7 การติดตามและการประเมินผลกรให้บริการที่ดีควรมีการติดตาม และประเมินผลความพึงพอใจจากผู้รับบริการ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและผลสะท้อนกลับว่ามีข้อมูลส่วนใดที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เป็นการนำข้อมูลกลับมาพัฒนาและแก้ไข ปรับปรุงงานและการให้บริการและพัฒนาต่อไป

การสร้างหัวใจนักบริการ Service

1. S = Smiling and Sympathy (ยิ้มแย้ม และเห็นอกเห็นใจ)
2. E = Early Response (ตอบสนองอย่างรวดเร็ว)
3. R = Respectful (แสดงออกถึงความนับถือให้เกียรติ)
4. V = Voluntariness manner (ให้บริการสมัครใจ)
5. I = Image Enhancing (รักษาภาพลักษณ์ของตนเองและองค์กร)
6. C = Courtesy (มีความสุภาพ อ่อนโยน)
7. E = Enthusiasm (กระฉับกระเฉง กระตือรือร้น)

ข้อควรระวังในการให้บริการ

ในการให้บริการไม่ว่าจะเป็นการให้บริการในด้านใดนั้น ผู้ให้บริการต้องมีความระมัดระวังในการให้บริการ เนื่องจากในการให้บริการนั้นหากเป็นผู้ให้บริการมาเป็นเวลานาน จนเกิดความเคยชิน ผู้ให้บริการอาจเผลอแสดงความไม่สนใจหรือ แสดงกริยาเพิกเฉยต่อผู้รับบริการ หรืออาจจะให้บริการเกิดการขาดตกบกพร่อง หรือให้บริการล่าช้า การใช้กริยา วาจา ไม่เหมาะสม ซึ่งจะก่อให้เกิดผลเสียหายและส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ขององค์กร ดังนั้นจึงต้องตระหนักถึงความสำคัญในการให้บริการเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการทุกคน ซึ่งผู้ให้บริการเป็นกลไกที่สำคัญที่ต้องพัฒนาบุคลิกภาพและทัศนคติที่ดี โดยเฉพาะการมีจิตสำนึกในการรักษานบริการเพื่อเป็นการพัฒนาองค์กรอย่างสมบูรณ์

2. เทคนิคการติดต่อประสานงาน

การประสานงานทั้งที่เป็นรูปแบบพิธีการ เช่น การทำหนังสือถึงศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนรักษาดินแดน หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน กระทรวงกลาโหม กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น และทั้งแบบไม่เป็นทางการ เช่น การติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์ หรือช่องทางการติดต่อผ่านกลุ่ม LINE ทั้งนี้หลักการประสานงานที่ดีควรคำนึงถึงความต้องการของคนและเข้าใจถึงปัญหาที่ต้องการ ซึ่งเกิดจากค่านิยม ความรู้ ความสามารถ ความคาดหวัง และความต้องการที่ไม่เหมือนกัน

การติดต่อประสานงานกันนั้นต้องได้รับความร่วมมือร่วมใจ โดยจะต้องสร้างสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน การพบปะ การสนทนา และการเยี่ยมเยียนในเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และยังอาจรับทราบถึงปัญหา อุปสรรค ข้อดี ข้อเสียของงานที่มีการติดต่อประสานงานด้วย ซึ่งหากมีข้อผิดพลาดจะได้ร่วมกันแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบในบทบาทและหน้าที่ของแต่ละคน มีความสอดคล้องกันโดยการทำงานที่ไม่ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนในการทำงานร่วมกัน การยอมรับฟังความคิดเห็นและให้เกียรติกับผู้ที่ติดต่อประสานงานด้วยอันเป็นหนทางหนึ่งที่ทำให้เกิดการยอมรับระหว่างกัน และอาจมีการศึกษาแลกเปลี่ยนแนวความคิดและวิธีการปฏิบัติของหน่วยงานที่มีการประสานงานด้วยเพื่อให้เกิดการยอมรับการปฏิบัติงานร่วมกัน

3. จรรยาบรรณนักวิชาการศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2552 กำหนดเป็นข้อบังคับให้ข้าราชการและบุคลากรในสถาบันต้องปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ โดยมีหลักการสำคัญดังนี้

จรรยาบรรณต่อตนเองและวิชาชีพ

1. พึงยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง มีความชอบธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริตและความรับผิดชอบ ไม่นอนอ่อนต่ออิทธิพลใด ๆ
2. พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
3. พึงมีทัศนคติที่ดี ต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของงานที่ทำโดยไม่ใช้อำนาจครอบงำผิดทำนองคลองธรรมต่อนักศึกษา
4. พึงปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ไม่นำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นเป็นของตนโดยมิชอบ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน

1. พึงยึดมั่นต่อแนวทางการปฏิบัติงานโดยไม่แสวงหาผลประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่ และไม่กระทำการใด อันเป็นการหาผลประโยชน์แต่ตนโดยมิชอบ
2. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ
3. พึงปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยไม่ละทิ้งหน้าที่ราชการ ไม่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้

จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

1. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องและสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

2. พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่

3. พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง เปรียบเสมือนปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

4. พึงรักษาเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย โดยไม่กระทำการใดอันเป็นที่เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงและภาพพจน์ของมหาวิทยาลัย อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา

1. พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือกับผู้บังคับบัญชาทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

2. พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนบริหารด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

3. พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีที่ร่วมแรงร่วมใจกับบรรดาเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

4. พึงปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี และถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

5. ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับผู้ซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนและสังคม

1. พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

2. พึงให้บริการแก่นักศึกษา ประชาชนและผู้รับบริการอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาจากที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ผู้รับบริการทราบและติดต่อประสานงานไปยังหน่วยงานหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ เพื่อดำเนินการต่อไป

3. ต้องละเว้นการเรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยจะให้อันโดยเสนาหาและโดยธรรมจรรยาจากนักศึกษา ผู้รับบริการและประชาชนผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น

4. ต้องรักษาความลับของนักศึกษาและผู้รับบริการที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาและผู้รับบริการ

5. พึงปฏิบัติตนให้อยู่ในทำนองคลองธรรม ไม่สอนหรืออบรมนักศึกษาให้กระทำการที่รู้ถือว่าผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชน และไม่ล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับผู้ซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

บทที่ 4

เทคนิคการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (ส่วนกลาง)

ตาม “พระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร พ.ศ.2503 และกฎกระทรวง ว่าด้วยระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน เรื่อง การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร พ.ศ.2563” ซึ่งกำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดำเนินการรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชาย,หญิง ชั้นปีที่ 1 (สมัครใหม่) และการรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชาย,หญิง ชั้นปีที่ 1 ถึง ชั้นปีที่ 5 ประเภทเลื่อนชั้น ตกซ้ำชั้น รอรับสิทธิ์ โอนย้ายสถานศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบไปด้วย

1. กิจกรรม / แผนในการปฏิบัติงาน
2. ขั้นตอนการปฏิบัติการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร
3. วิธีติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม \ แผนในการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา						
	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เข้าร่วมประชุมเตรียมการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (ส่วนกลาง)							
2. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ							
3. รับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร							
4. ตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานของนักศึกษา							
5. การบันทึกข้อมูลผ่านระบบทะเบียนพล นศท. และจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อ นศท.							
6. ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายชื่อ นศท.							
7. จัดเตรียมบัญชีรายชื่อส่งตรวจ ณ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร ถนนวิภาวดีรังสิต เขตดินแดง กรุงเทพฯ							
8. รับบัญชีรายชื่อ นศท. คืนจากศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร ถนนวิภาวดีรังสิต เขตดินแดง กรุงเทพฯ							

กิจกรรม	ระยะเวลา						
	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
9. กำกับ ดูแลนักศึกษาวิชาทหาร เข้าสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร ตามวัน เวลาที่กำหนด							
10. กำกับ ดูแลนักศึกษาวิชาทหาร เข้ารับการปฐมนิเทศ ณ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร ถนนวิภาวดีรังสิต เขตดินแดง กรุงเทพฯ							

ตารางที่ 4.1 แสดงตารางกิจกรรมและแผนการปฏิบัติงานรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร



4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร

ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

Flow Chart การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร

ลำดับ	Flow Chart	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติรับทราบนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และกำหนดการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร พร้อมปฏิทิน การฝึกและกำหนดการปฐมนิเทศของนักศึกษาวิชาทหาร - ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน 	ผู้ปฏิบัติงาน
2		<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย ฯ และ ประชาสัมพันธ์พร้อมร่างหนังสือบันทึกข้อความ เรื่อง การสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และ รายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร เพื่อแจ้ง ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ ผ่านเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา - ระยะเวลาดำเนินการ 3 เดือน 	ผู้ปฏิบัติงาน
3		<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาที่มีความประสงค์สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร / ขอรอรับสิทธิ์ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จากทางเว็บไซต์หรือติดต่อขอรับได้ที่ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) - ระยะเวลาดำเนินการ 3 เดือน 	ผู้ปฏิบัติงาน

ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

Flow Chart การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร

ลำดับ	Flow Chart	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4		<ul style="list-style-type: none"> - รับเอกสารการสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร (แบบ รด.1) (ทบ.349 - 001)/ และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (แบบ รด. 2) /แบบคำร้องขอออรับสิทธิ์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานของนักศึกษา หากมีนักศึกษาวิชาทหารที่เว้นการฝึกวิชาทหารมา ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการทำเรื่องขอออรับสิทธิ์ให้กับนักศึกษาวิชาทหารก่อน หากไม่ดำเนินการขอออรับสิทธิ์ นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหารในปีการศึกษานั้น ๆ ได้ - ระยะเวลาดำเนินการ 1 เดือน 	ผู้ปฏิบัติงาน
5		<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อมูล นศท. โดยแยกตามประเภทบัญชีรายชื่อ/แยกเพศ ชาย,หญิง /แยกตามชั้นปี เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วให้จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อ นศท. ชั้นปีที่ 1-5 บัญชีสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 13 ชุด และบัญชีรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร จำนวน 10 ชุด - ระยะเวลาดำเนินการ 10 วัน 	ผู้ปฏิบัติงาน

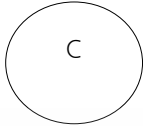
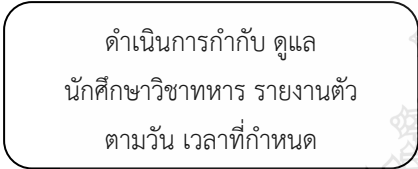
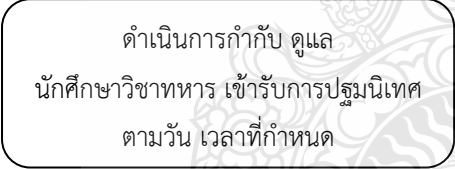

ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

Flow Chart การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร

ลำดับ	Flow Chart	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6		<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบบัญชีรายชื่อ นศท. แยกตามประเภท บัญชีรายชื่อ แยกชั้นปี นศท. แยกเพศ ชาย,หญิง ตรวจสอบชื่อ - นามสกุล ปีพ.ศ. เกิด ตรวจสอบหมายเลขประจำตัว นศท. ตรวจสอบถูกต้อง ผู้ปฏิบัติรับรองลายมือชื่อลงบัญชีรายชื่อ นศท. พร้อมประทับตรามหาวิทยาลัย ฯ กำกับ - ระยะเวลาดำเนินการ 5 วัน 	ผู้ปฏิบัติงาน
7		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติงานนำบัญชีรายชื่อ นศท. พร้อมเอกสารหลักฐาน ส่งไปยังศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร เพื่อตรวจสอบบัญชีรายชื่อ นศท. กับฐานข้อมูล ก่อนวันรับสมัครและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร - ระยะเวลาดำเนินการ 5-7 วัน 	ผู้ปฏิบัติงาน
8		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติงานรับบัญชีรายชื่อ นศท. คืนจากศูนย์การนักศึกษาวิชาทหารพร้อมตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายชื่อ นศท. ยกเว้นบัญชีรายชื่อ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร (สมัครใหม่) และบัญชีรายชื่อ นศท. รายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ประเภทบัญชีรอรับสิทธิ์ ให้ผู้ปฏิบัติไปรับคืนในวันรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ตามวัน เวลาที่ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหารกำหนดไว้ - ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน 	ผู้ปฏิบัติงาน

ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

Flow Chart การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร

ลำดับ	Flow Chart	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			
9		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติงานกำกับ ดูแลนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 ชาย,หญิง พร้อมบัญชีรายชื่อ นศท. และเอกสารหลักฐานแก่นักศึกษาวิชาทหารตาม ประเภทบัญชีรายชื่อ นศท. และตามลำดับบัญชีรายชื่อ นศท. ณ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนรักษาดินแดน - ระยะเวลาดำเนินการ 1- 4 วัน 	ผู้ปฏิบัติงาน
10		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติงาน กำกับ ดูแล นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 – 5 ชาย,หญิง เข้ารับการปฐมนิเทศ ณ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนรักษาดินแดนตามวัน เวลา ที่กำหนดไว้ - ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน 	ผู้ปฏิบัติงาน
			

ตารางที่ 4.2 แสดงขั้นตอนการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร

ขั้นตอนที่ 1 เข้าร่วมประชุมสถานศึกษาวิชาทหาร จัดโดยหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

สถานศึกษาวิชาทหารเข้าร่วมการประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจงและการเตรียมการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (ส่วนกลาง) จัดโดยศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน เมื่อสถานศึกษาวิชาทหารได้รับหนังสือขอเชิญประชุมแล้วให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการ ดังนี้

1. ลงทะเบียนรับหนังสือขอเชิญประชุมกับระบบสารบรรณของกองพัฒนานักศึกษา
2. ดำเนินการเสนอเรื่องขออนุมัติการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว โดยเรียนผ่านผู้บังคับบัญชา ตามสายงาน ผ่านหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา ,ผ่านผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ,ผ่านรองอธิการบดี ด้านกิจการสภามหาวิทยาลัยและกิจการนักศึกษา ,อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ดังตัวอย่างหน้าที่ 70 - 71)
3. เมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ฯ ให้เข้าร่วมประชุม ผู้ปฏิบัติงานส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม ให้กับศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร ผ่านทาง LINE กลุ่ม ผกท.รร.รต.ศศท.
4. เมื่อถึงกำหนดการประชุม ผู้ปฏิบัติงานต้องเข้าร่วมประชุมเตรียมการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ตามวัน เวลาที่ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร
5. หลังการเข้าร่วมประชุมเสร็จสิ้นผู้ปฏิบัติงานจะได้รับหนังสือระเบียบการการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (ส่วนกลาง) และกำหนดการวันรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร พร้อมกับแผนการฝึก นศท.ชั้นปีที่ 1 - 5 ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีแล้ว ผู้ปฏิบัติงานนำกลับไปวางแผนการดำเนินงาน เพื่อจัดเตรียมการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบกำหนดการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหารต่อไป กำหนด (ดังตัวอย่างหน้าที่ 73 - 75)



ที่ กท ๐๔๖๒.๑/ **๓๕๓**

ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร
ซอยวิภาวดีรังสิต ๔ ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมเตรียมการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (ส่วนกลาง)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดีสถานศึกษาวิชาทหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. วาระการประชุม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร จะดำเนินการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา เข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑ และรับรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร นักศึกษาวิชาทหาร (ส่วนกลาง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร, จังหวัดนนทบุรี, จังหวัดปทุมธานี, จังหวัดสมุทรปราการ และจังหวัดนครปฐม หัวที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ และหัวที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๔ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อให้สถานศึกษาวิชาทหาร ได้รับทราบนโยบายและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง จึงขอเรียนเชิญท่านหรือผู้แทนร่วมประชุม ในวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องมีนาคมหาธา อาคารสวนเจ้าเชตุ (ชั้น ๒) ภายในหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

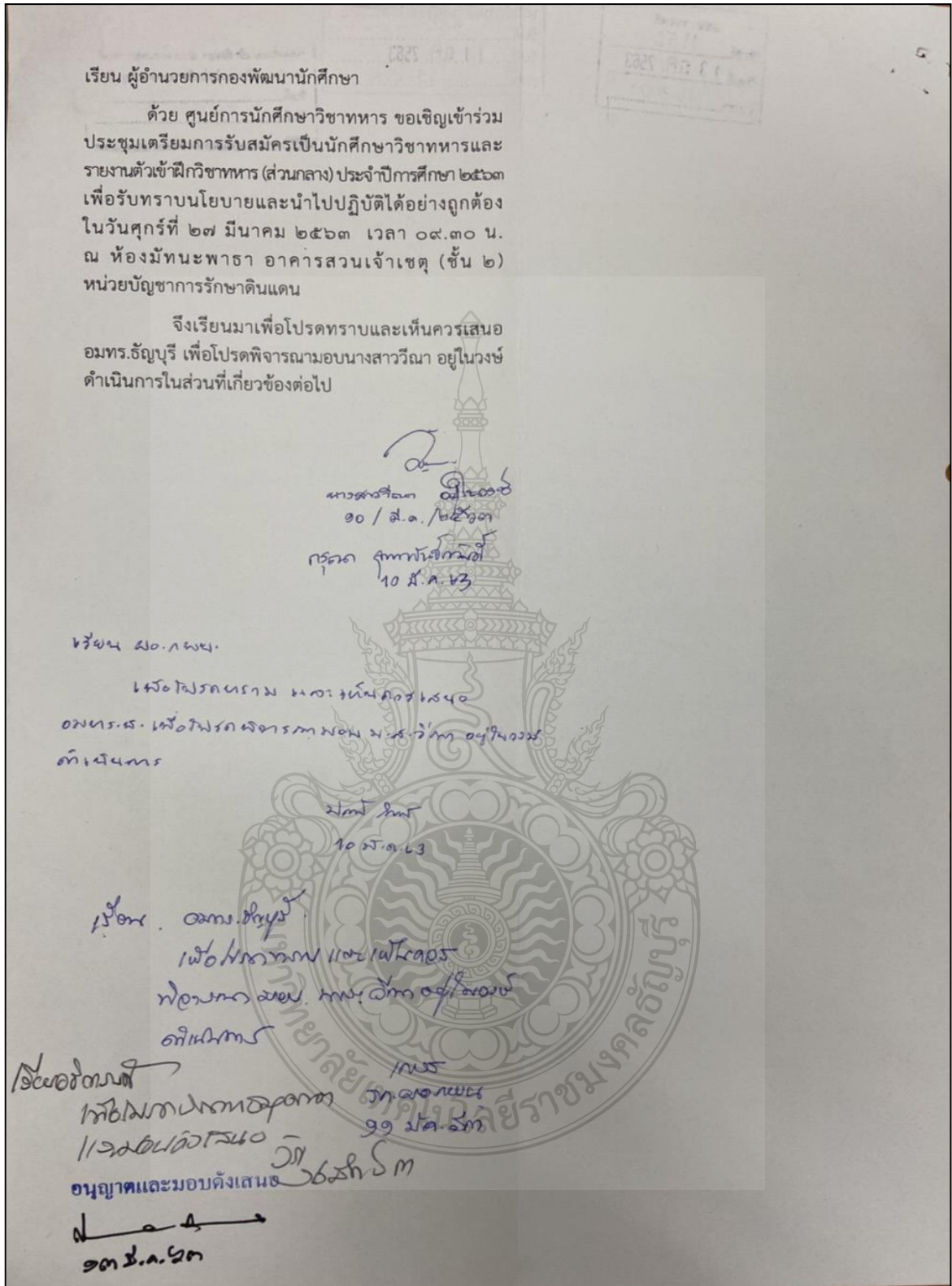
ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน เป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

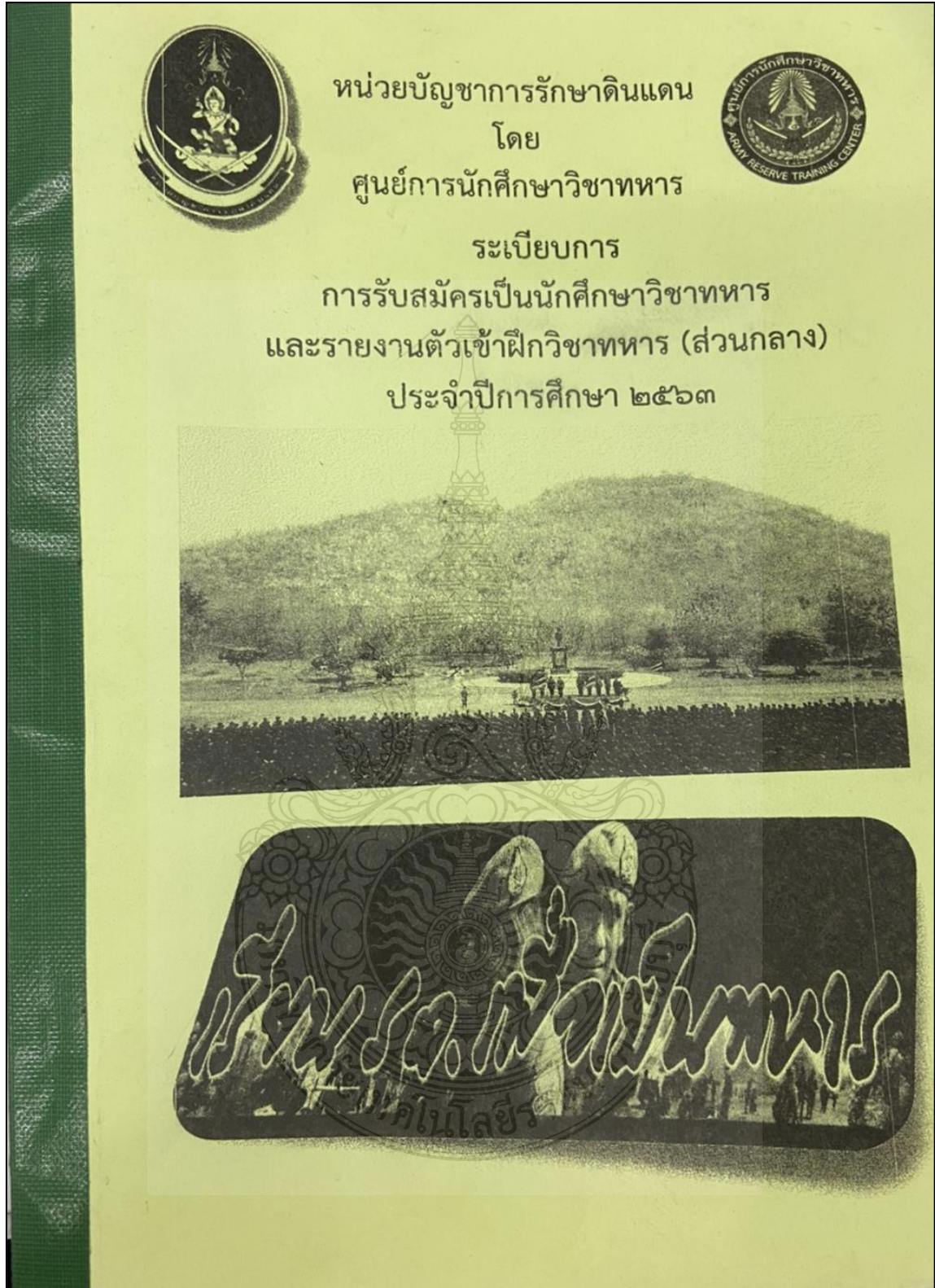
พลตรี 
(ไตรจักรี นาคะไพบูลย์)
ผู้บัญชาการศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร

กองกำลังพล ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร
โทร. ๐ ๒๒๗๕ ๔๕๐๔
โทร. ๐ ๒๒๗๕ ๔๕๐๔

ภาพที่ 4.1 แสดงหนังสือขอเชิญประชุมเตรียมการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (ส่วนกลาง)



ภาพที่ 4.2 แสดงหนังสือการเสนอเรื่องขออนุมัติการเข้าร่วมประชุม เรียนผ่านผู้บังคับบัญชา ตามสายงาน



ภาพที่ 4.3 แสดงหนังสือระเบียบการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (ส่วนกลาง)

- หน้า 1 -

กำหนดวันรับสมัครเป็น นศ. และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ประจำปีศึกษา 2563 (ห่วงที่ 2)

ณ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร เขตดินแดง กรุงเทพฯ

กำหนดการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัว
เข้าฝึกวิชาทหาร (ส่วนกลาง) (ห่วงที่ 2)
ณ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร เขตดินแดง กรุงเทพฯ
ในวันอังคารที่ 19 ตุลาคม 2563 ห่วงเวลาตั้งแต่ 07.00 – 12.00 น.

ลำดับ	รหัสสถานศึกษา ฯ	ชื่อสถานศึกษา	จังหวัด	จำนวน
ห่วงเวลาตั้ง				
1	011-33-1-001	ม....		
2	011-33-1-002	จุฬ...		
3	011-33-1-003	ม....		
4	011-33-1-004	ม....		
5	011-33-1-005	ม....		
6	011-33-1-006	ม.ศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์		
7	011-33-1-008	มศว.ประสานมิตร		
9	011-33-1-021	ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี		
10	011-29-1-001	ม.รังสิต		
11	011-29-2-004	สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตกรุงเทพ		
12	011-29-1-005	มรภ.วไลยอลงกรณ์ อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา		
13	011-33-1-021	ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ		
14	011-29-1-023	มทร.ธัญบุรี		
15	011-29-1-026	ม.อีสเทิร์นเอเชีย		
16	011-29-1-031	ม.ปทุมธานี		
17	011-29-1-035	ม.ชินวัตร		
18	011-19-1-002	ม.ศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์		
19	011-19-1-003	มรภ.นครปฐม		
20	011-19-1-042	มทร.รัตนโกสินทร์ วิทยาเขตสาธิต		
21	011-19-1-046	ม.คริสเตียน		
22	011-19-1-069	ม.มหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตมหานคร		
23	011-19-1-074	สถาบันกษัตริย์		
24	011-19-1-076	ม.เกษตรศาสตร์วิทยาเขตกำแพงแสน		
25	011-24-1-001	ม.สุโขทัยอรรมาอิรวดี		
26	011-24-1-002	มทร.สุวรรณภูมิ วิทยาเขตบึงสามพัน		
27	011-24-1-039	ม.ราชพฤกษ์		
28	011-24-1-051	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์		
29	011-33-1-011	ม.ธุรกิจบัณฑิต		
30	011-33-1-012	ม.หอการค้าไทย		
31	011-33-1-013	ม.กรุงเทพ		
32	011-33-1-014	ม.สยาม		
33	011-33-1-015	ม.ศรีปทุม		
34	011-33-1-018	ม.อีสต์อีสเทิร์น		
35	011-33-1-024	สถาบันการบิณฑลเรือน		
36	011-33-1-025	ศูนย์ฝึกพาณิชยการ		
รวม				416

ภาพที่ 4.4 แสดงตัวอย่างกำหนดวันรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 ชาย,หญิง (สมัครใหม่) และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ณ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร เขตดินแดง กรุงเทพฯ

แผนการฝึก นศท.ชั้นปีที่ 1 - 5 ส่วนกลาง ประจำปีการศึกษา 2563 (กรณีสถานศึกษาเปิดเรียน 1 ก.ค.63)							
ฝึกสัปดาห์ละ 1 ครั้งๆ ละ 8 ชั่วโมง จำนวน 7 สัปดาห์ต่อเนื่อง							
วัน	เสาร์	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
ปฐมนิเทศ กลุ่มที่ 1							
- ชั้นปีที่ 1, 2 ปฐมนิเทศรอบเช้า 0800 - 1200							
วันที่	22 ส.ค.	23 ส.ค.	24 ส.ค.	25 ส.ค.			
ครั้งที่	ฝึกภาคปกติห้องที่ 1 ของนศท.						
1	29 ส.ค.	30 ส.ค.	31 ส.ค.	1 ก.ย.			
2	5 ก.ย.	6 ก.ย.	7 ก.ย.	8 ก.ย.			
3	12 ก.ย.	13 ก.ย.	14 ก.ย.	15 ก.ย.			
4	19 ก.ย.	20 ก.ย.	21 ก.ย.	22 ก.ย.			
5	26 ก.ย.	27 ก.ย.	28 ก.ย.	29 ก.ย.	30 ก.ย.		
6	3 ต.ค.	4 ต.ค.	5 ต.ค.	6 ต.ค.	7 ต.ค.	8 ต.ค.	9 ต.ค.
7	10 ต.ค.	11 ต.ค.	12 ต.ค.	13 ต.ค.	14 ต.ค.	15 ต.ค.	16 ต.ค.
รับสมัครและรับรายงาน ตัว	19 ต.ค.	20 ต.ค.	21 ต.ค.	22 ต.ค.	23 ต.ค.		
ปฐมนิเทศ กลุ่มที่ 2							
- ชั้นปีที่ 1, 2, 4 ปฐมนิเทศรอบเช้า 0800 - 1200							
- ชั้นปีที่ 3, 5 ปฐมนิเทศรอบบ่าย 1300 - 1700							
วันที่	24 ต.ค.	25 ต.ค.	26 ต.ค.	27 ต.ค.	28 ต.ค.	29 ต.ค.	30 ต.ค.
ครั้งที่	ฝึกภาคปกติห้องที่ 2 ของ นศท. กลุ่มที่ 2 จำนวน 7 ครั้ง						
1	31 ต.ค.	1 พ.ย.	2 พ.ย.	3 พ.ย.	4 พ.ย.	5 พ.ย.	6 พ.ย.
2	7 พ.ย.	8 พ.ย.	9 พ.ย.	10 พ.ย.	11 พ.ย.	12 พ.ย.	13 พ.ย.
3	14 พ.ย.	15 พ.ย.	16 พ.ย.	17 พ.ย.	18 พ.ย.	19 พ.ย.	20 พ.ย.
4	21 พ.ย.	22 พ.ย.	23 พ.ย.	24 พ.ย.	25 พ.ย.	26 พ.ย.	27 พ.ย.
5	28 พ.ย.	29 พ.ย.	30 พ.ย.	1 ธ.ค.	2 ธ.ค.	3 ธ.ค.	4 ธ.ค.
6	5 ธ.ค.	6 ธ.ค.	7 ธ.ค.	8 ธ.ค.	9 ธ.ค.	10 ธ.ค.	11 ธ.ค.
7	12 ธ.ค.	13 ธ.ค.	14 ธ.ค.	15 ธ.ค.	16 ธ.ค.	17 ธ.ค.	18 ธ.ค.
ปีการศึกษา 2563 ระเบียบการสอบภาคปฏิบัติ นศท.ทุกชั้นปี							
	19 ธ.ค.	20 ธ.ค.	21 ธ.ค.	22 ธ.ค.	23 ธ.ค.	24 ธ.ค.	25 ธ.ค.
	26 ธ.ค.	27 ธ.ค.	28 ธ.ค.	29 ธ.ค.	30 ธ.ค.	31 ธ.ค.	1 ม.ค.64
	2 ม.ค.64	3 ม.ค.64	4 ม.ค.64	5 ม.ค.64	6 ม.ค.64	7 ม.ค.64	8 ม.ค.64
ห้วงเดือน ม.ค. - มี.ค.64 นศท.ชั้นปีที่ 2 - 5 ฝึกภาคสนาม							
นศท.ชั้นปีที่ 4 สอบภาคทฤษฎีใน 19 ธ.ค.63 และสอบเก็บตกใน 21 ธ.ค.63							
นศท.ชั้นปีที่ 3, 5 สอบภาคทฤษฎีใน 20 ธ.ค.63 และสอบเก็บตกระหว่าง 22 - 27 ธ.ค.63							
นศท.ชั้นปีที่ 3 - 5 สอบแก้ตัวภาคทฤษฎีระหว่าง 4 - 8 ม.ค.64							

แผนการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 ชาย,หญิง และกำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาวิชาทหาร (ห้องที่ 2) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หมายเหตุ 1. ตั้งแต่สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน ก.ค. ถึงสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน ส.ค.63 ศศท. จะทำการรับสมัครและรับรายงานตัว นศท.ส่วนกลาง
2. นศท.ของสถานศึกษาเดียวกันไม่ว่าจะฝึกอยู่ที่ศูนย์ฝึกใดจะเข้ารับการฝึกในวันและสัปดาห์เดียวกัน
3. กรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดเรียนได้ตรงกับวันที่กำหนด อาจต้องมีการปรับแผนการฝึก นศท.ใหม่อีกครั้ง

หมายเหตุ : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด19 จึงทำให้กำหนดการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา 2563 ดำเนินการในช่วงเดือนตุลาคม 2563

ภาพที่ 4.5 แสดงแผนการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร และกำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาวิชาทหาร (ห้องที่ 2) ณ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร เขตดินแดง กรุงเทพฯ

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร

ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการวางแผนการปฏิบัติงาน และการจัดทำปฏิทินการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร เพื่อดำเนินการจัดเตรียมเอกสารใบสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร (แบบ รด.1) (ทบ.349-001) และแบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.2) และจัดทำประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งให้นักศึกษาที่ประสงค์จะสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ได้รับทราบรายละเอียด โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานร่างประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 – 5 ชาย,หญิง เตรียมเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามตามสายงาน (ดังตัวอย่างหน้าที่ 77 – 78)

2. นำร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 – 5 ชาย,หญิง เสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงาน เรียนผ่านหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา , ผ่านผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา,ผ่านรองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในประกาศดังกล่าว

3. จัดทำหนังสือบันทึกข้อความภายใน เรื่องขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 – 5 ชาย,หญิง แจ้งประชาสัมพันธ์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ คณะ/วิทยาลัย ผ่านระบบ e – Office ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และนำขึ้นประชาสัมพันธ์ผ่านทาง www.rmutt.ac.th ,และ www.sd.rmutt.ac.th และผ่านช่องทางเพจกองพัฒนานักศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ (ดังตัวอย่างหน้าที่ 78 – 80)



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การรับสมัครและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑ - ๕ (ชาย,หญิง)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนรักษาดินแดน จะดำเนินการรับสมัครและรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑ - ๕ (ชาย,หญิง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จึงขอให้นักศึกษาที่ประสงค์จะสมัครและรายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ติดต่อขอยื่นเอกสารหลักฐานได้ที่ฝ่ายบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ชั้น ๔ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติและคุณลักษณะ

- ๑.๑ เป็นชายหรือหญิง มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๒๒ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป มีผลการศึกษาดังแต่ ๑.๐ ขึ้นไป

๒. สมัครใหม่ ชั้นปีที่ ๑ (ชาย,หญิง)

๒.๑ ใบสมัครเป็น นศท. (แบบ รต.๑) (ทบ.๓๔๙ - ๐๐๑) รับผิดชอบฝ่ายบริการและสวัสดิการนักศึกษา ชั้น ๔ กองพัฒนานักศึกษา อาคารสวท. โดยยื่นความจำนงขอสมัครเข้าเป็น นศท. ชั้นปีที่ ๑ **ด้านหน้า ผู้สมัครชาย และหญิง** ต้องกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง ให้ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน สมบูรณ์และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง **ด้านหลัง เจือปนใบประกอบการสมัคร (เฉพาะผู้สมัครชาย)** และหนังสือให้คำยินยอมของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย ลงนามให้คำยินยอมให้เรียบร้อย พร้อมเจือปนเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร

๒.๒ ติดรูปถ่ายสีขนาด ๓ x ๔ ซม. แต่งเครื่องแบบนักเรียน หรือนักศึกษา จำนวน ๑ รูป

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้สมัคร และบิดา - มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง คนละ ๑ ฉบับ

๒.๔ สำเนาบัตรประชาชนผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๕ หลักฐานแสดงผลการศึกษา บพ.๑. ถ่ายสำเนา ๑ ฉบับ และต้นฉบับถือไปในวันสมัคร โดยหัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้รับรองคะแนนเฉลี่ยในหลักฐาน

๒.๖ ใบรับรองแพทย์ ออกให้โดยแพทย์ปริญญา ที่มีใบอนุญาตจดทะเบียนประกอบโรคศิลป์แผนปัจจุบัน ชั้น ๑ สาขาเวชกรรม โรงพยาบาลรัฐ หรือเอกชนที่รัฐบาลรับรอง หรือหน่วยตรวจโรคทหารตามที่กำหนด และรับรองว่ามีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ก่อนวันรับสมัครเป็น นศท.

๒.๗ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๒.๘ สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๙) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๒.๙ สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๒.๑๐ สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน (แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.รายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑ - ๕ ชาย,หญิง (เลื่อนชั้น,ซ้ำชั้น,โอนย้ายและรอรับสิทธิ์)

๓.๑ ไปรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (แบบ รต.๒) รับผิดชอบฝ่ายบริการและสวัสดิการนักศึกษา ชั้น ๔ กองพัฒนานักศึกษา อาคารสวท. ยื่นความจำนงขอรายงานตัว ต้องเขียนและลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

๓.๒ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย จะต้องลงนามยินยอมในใบรายงานตัว (แบบ รต.๒) โดยจะต้องลงนามด้วยตนเอง และผู้อื่นจะลงนามแทนมิได้

ภาพที่ 4.6 แสดงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 ชาย,หญิง

- ๒ -

จำนวน ๑ รูป

๓.๓ ตีตรูปร่างสี่ขนาด ๓ x ๔ ซม. แต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร หน้าตรง

๓.๔ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๕ นศท. ที่ขอออรับสิทธิ์ ต้องนำหลักฐานหนังสือรับรองการขอออรับสิทธิ์ฉบับจริง

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ หนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร กรณี นศท.โอนย้ายสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (ออกให้โดยศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร หรือศูนย์ฝึก/หน่วยฝึกส่วนภูมิภาค ที่เข้ารับการฝึกวิชาทหารหน่วยเดิม)

๓.๗ สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๙) จำนวน ๑ ฉบับ ถ้ามี

๓.๘ สำเนาบัตรประชาชน นศท. จำนวน ๑ ฉบับ

๔.รายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑ - ๕ ชาย,หญิง (เลื่อนชั้น,ซ้ำชั้น,ในสถานศึกษาเดิม)

๔.๑ ใบรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.๒) รับผิดชอบที่ฝ่ายบริการและสวัสดิการนักศึกษา ชั้น ๔ กองพัฒนานักศึกษา อาคารสวท. ยื่นความจำนงขอรายงานตัว ต้องเขียนและลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

๔.๒ ตีตรูปร่างสี่ขนาด ๓ x ๔ ซม. แต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารหน้าตรง จำนวน ๑ รูป

๕. การชำระเงินบำรุงเพื่อส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร

๕.๑ นศท. ชั้นปีที่ ๑ (ใหม่) ชำระเงินบำรุงฯและค่าทำบัตรประจำตัว รวม ๖๘๐ บาท

๕.๒ นศท. ชั้นปีที่ ๑ (ซ้ำชั้น) , ๒ และ ๓ ชำระเงินบำรุงฯ ๖๕๐ บาท

๕.๓ นศท. ชั้นปีที่ ๔ และ ๕ ไม่ต้องชำระเงินบำรุงฯ

๖. การสมัครและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร

ลงชื่อสมัครและส่งหลักฐานได้ที่ฝ่ายบริการและสวัสดิการนักศึกษา ชั้น ๔ กองพัฒนานักศึกษา อาคารสวท. ช่วงเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เพื่อจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อและบันทึกชำระระบบทะเบียนพล นศท. (ยกเว้น การขอออรับสิทธิ์ ให้ดำเนินการในช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒)

๗. กำหนดวันสมัครและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร

สมัครและรายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ณ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนรักษาดินแดน กำหนดการวัน เวลาและสถานที่จะแจ้งให้นักศึกษาทราบในวันปฐมนิเทศนักศึกษาวิชาทหาร

๘. การแต่งกาย

ในวันสมัครและรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร ทุกคนต้องแต่งเครื่องแบบฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ยกเว้น ผู้สมัครใหม่ใส่ชุดพล

๙. ระยะเวลาการฝึกวิชาทหาร (การฝึกแบบที่ ๔)

ทำการฝึกสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๘ ชั่วโมง จำนวน ๑๐ สัปดาห์ ณ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนรักษาดินแดน (เวลา ๐๗.๔๕ - ๑๗.๐๐ น.) โดยแบ่งเป็น นศท. ชั้นปีที่ ๑ - ๓ ชาย,หญิง ฝึกในวันเสาร์ และนศท. ชั้นปีที่ ๔ - ๕ ชาย,หญิง ฝึกในวันอาทิตย์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน



ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายวิรัช ไตรระไวศยะ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๓๖๗๔
โทรสาร ๐ ๒๕๔๙ ๓๖๙๙

ภาพที่ 4.7 แสดงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 ชาย,หญิง (ต่อ)

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เลขที่โทร 1750/2999 วันที่ 18 พ.ค. 63 เวลา 15:10 น.	
 บันทึกข้อความ	
ส่วน ราชการ ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา โทร 0 2549 3674 ที่ อว 0649.20/ 2183	
วัน ที่ 18 พฤษภาคม 2563	
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ เรียน คณะบดีทุกคณะ/วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	
<p>ด้วยกองพัฒนานักศึกษา ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวงานทหารและวิชาทหาร (รต.) ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาในสังกัดคณะ / วิทยาลัย ทราบ จึงขอส่งข่าวประชาสัมพันธ์จำนวน 3 เรื่องดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข่าวประชาสัมพันธ์เรื่อง การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อ (กรณีจับได้สลากแดง) ประจำปีการศึกษา 2563 2. ข่าวประชาสัมพันธ์เรื่อง การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (การเกณฑ์ทหาร) ประจำปีการศึกษา 2563 3. ข่าวประชาสัมพันธ์เรื่อง การรับสมัครและรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 - 5 ชาย,หญิง ประจำปีการศึกษา 2563 <p>รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้</p>	
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. แก้วสกุล) รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	
18พ.ค.63 เวลา 16:55:04 Non-PKI Server Sign Signature Code : NwBCA-EQA0A-BFADI-ANAA3	

ภาพที่ 4.8 แสดงหนังสือบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 ชาย,หญิง แจกคณะ/วิทยาลัย

ประกาศ มทร.ธัญบุรี เรื่องการขอผ่อนผันการเขารับราชการทหารกองประจำการปี 2561	4.6 MB	4296
ประกาศ เรื่องการขอผ่อนผันการเขารับราชการทหารกองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2562	2.5 MB	289
ประกาศ เรื่องการรับสมัครและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 ชาย,หญิง ประจำปีการศึกษา 2562	2.7 MB	251

ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่เกี่ยวกับนักศึกษาวิชาทหาร

ภาพที่ 4.9 แสดงการประชาสัมพันธ์ ประกาศ เรื่องการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 ชาย,หญิง ทาง www.sd.mutt.ac.th

Department of Student Development
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

รับสมัครและรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา 2563

รับสมัครและรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา 2563

ภาพที่ 4.10 แสดงตัวอย่างการประชาสัมพันธ์ผ่าน www.sd.mutt.ac.th เรื่อง การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 ชาย,หญิง



รับสมัครและรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร (รด.) ประจำปีการศึกษา 2563

ประเภทที่ 1 เลื่อนชั้น / เข้าชั้น ในสถานศึกษาเดิม

เอกสารและหลักฐาน

1. รูปถ่ายหน้าตรงเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร ขนาด 3 x 4 ซม. จำนวน 1 รูป
2. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ถ้ามี

ประเภทที่ 2 สมัครใหม่ / เลื่อนชั้น / เข้าชั้น โอนย้ายสถานศึกษา

เอกสารและหลักฐาน

1. สำเนาหนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร ต้องระบุว่า "สำเร็จการฝึกวิชาทหาร" จำนวน 1 ฉบับ
รับรองโดยศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร หรือ ศูนย์การฝึก นศท. มทบ. หรือหน่วยฝึก นศท.จทบ. หน่วยเดิม
2. รูปถ่ายหน้าตรงเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร ขนาด 3 x 4 ซม. จำนวน 1 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สศ.9), สำเนาหมายเรียกรับราชการทหาร (สศ.35) จำนวน 1 ฉบับ
, สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (สศ.43) ถ้ามี
6. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ถ้ามี จำนวน 1 ฉบับ

ประเภทที่ 3 การขอรอรับสิทธิ์ ในสถานศึกษาเดิม และโอนย้ายสถานศึกษา

เอกสารและหลักฐาน

1. แบบคำร้องขอรอรับสิทธิฝึกวิชาทหาร (รด.) รับได้ที่ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา ชั้น 4 กองพัฒนานักศึกษาอาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.sd.rmutt.ac.th
2. สำเนาหนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร หรือ สำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงจริยฐานะ จำนวน 2 ฉบับ
(รับรองการสำเร็จ นศท. ชั้นปีนั้นๆ หรือ สอบตก เข้าชั้น)
3. สำเนาบัตรนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ

กำหนดการส่งเอกสารให้รอดูจากประกาศทาง www.sd.rmutt.ac.th หรือ www.rmutt.ac.th และทางไลน์กลุ่ม นศท.
หากมีข้อสงสัยโทรสอบถามได้ที่ เบอร์โทร 0 2549 3674 , 086 903 6802 พี่ตึกคะ



แบบฟอร์มรับสมัครและรายงานตัว นศท.



นศท. มทร. รัตนบุรี

เชิญเพื่อนมาร่วมพูดคุยกันที่ไลน์เพื่อนเราที่ชื่อ
สวท. นศท.

ภาพที่ 4.11 แสดงประชาสัมพันธ์การรับสมัครและรายงานตัวเข้าศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 ชาย,หญิง
ผ่านทาง www.sd.rmutt.ac.th

ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับนักศึกษาที่มีความประสงค์จะสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 ประเภท เลื่อนชั้น ข้าชั้น รอรับสิทธิ์ ในสถานศึกษาเดิมและโอนย้ายสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้

1. ให้นักศึกษา Scan QR Code เพื่อลงทะเบียนกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว ในการสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 ชาย,หญิง ผ่านระบบ Google form และกรอกข้อมูลในระบบเพื่อใช้เก็บเป็นฐานข้อมูล นศท. ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และใช้ในการแจ้งประชาสัมพันธ์ข่าวสารและการติดตามนักศึกษาวิชาทหาร

2. นักศึกษาจะต้อง Scan QR Code เพื่อเข้ากลุ่มไลน์นักศึกษาวิชาทหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารและการแจ้งประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ให้นักศึกษา



ภาพที่ 4.12 แสดงแอปพลิเคชัน LINE กลุ่มของนักศึกษาวิชาทหาร

3. ให้นักศึกษาดาว์โหลดใบสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.1) (ทบ.349-001) และแบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.2) /แบบขออนุญาตขอรับสิทธิ์ผ่านทาง www.sd.rmutt.ac.th หรือสามารถติดต่อขอรับแบบฟอร์มใบสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.1) (ทบ.349-001) และแบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.2) /แบบขออนุญาตขอรับสิทธิ์ ได้ที่ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา ชั้น 4 กองพัฒนานักศึกษา อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) เปิดทำการวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

ขั้นตอนที่ 3 รับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร

ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการรับใบสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.1) (ทบ. 349 – 001) และแบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.2) / แบบฟอร์มการขออนุญาตขอรับสิทธิ์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ทั้งนี้ นักศึกษาวิชาทหารสามารถยื่นเอกสารได้ที่ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) ตามวัน เวลาราชการ

กรณีส่งเอกสารครบ และตรงตามวัน เวลาที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตรวจทานเอกสารเบื้องต้นหากถูกต้องครบถ้วนให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและคุณลักษณะต่อไป

กรณีส่งเอกสารไม่ครบ หรือมาไม่ตรงตามวัน เวลาที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการแจ้งให้นักศึกษาทราบว่าเอกสารหลักฐานที่ต้องแก้ไขมีอะไรบ้าง และให้นำกลับไปแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์ หรือหากมาส่งเอกสารไม่ตรงตามวัน เวลาที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานต้องชี้แจงเรื่องระเบียบวินัย และการตรงต่อเวลาของนักศึกษาวิชาทหาร เมื่อนักศึกษาวิชาทหารรับทราบข้อปฏิบัติแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการรับใบสมัครเข้ารับ

การฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.1) (ทบ. 349 – 001) และแบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.2) / แบบฟอร์มการขออนุญาตขอรับสิทธิ์ และเอกสารหลักฐานต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน

ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการตรวจสอบใบสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.1) (ทบ. 349 – 001) และแบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.2), แบบคำขอสมัคร / รายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร, แบบคำขออนุญาตขอรับสิทธิ์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1. ตรวจสอบคุณสมบัติและคุณลักษณะของผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติและคุณลักษณะที่ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหารกำหนด
2. ตรวจสอบใบสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.1) (ทบ.349-001) และแบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.2), แบบคำขอสมัคร / รายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร (แบบฝส – งท 02) สำหรับนักศึกษาสมัครใหม่ และแบบคำขออนุญาตขอรับสิทธิ์ (แบบ ฝส – งท 05) กรณีเว้นการฝึกวิชาทหาร ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภทดังนี้

ประเภทที่ 1 การรับใบสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 สมัครใหม่ (แบบ รด.1)(ทบ.349-001)

ประกอบไปด้วย

1. ใบสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.1) (ทบ.349-001)
2. แบบคำขอสมัคร/รายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร และเอกสารหลักฐาน (ดังตัวอย่างหน้าที่ 46)

ขั้นตอนการตรวจสอบใบสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.1) (ทบ.349-001)

1. ตรวจสอบวัน เดือน ปีที่ส่งเอกสาร และชื่อสถานศึกษาวิชาทหาร
 2. ตรวจสอบชื่อตัว – ชื่อสกุล ,หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน , วัน เดือน ปีพ.ศ.เกิด , เชื้อชาติ และสัญชาติ ,ศาสนา,รูปถ่ายนักศึกษา
 3. ตรวจสอบชื่อตัว – ชื่อสกุล ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย ,อาชีพ
 4. ตรวจสอบที่อยู่ปัจจุบัน
 5. ตรวจสอบข้อมูลทางการศึกษา ชื่อสถานศึกษา จังหวัด
 6. ตรวจสอบการลงลายมือชื่อรับรองของผู้สมัคร
 7. ตรวจสอบการกรอกข้อมูล และการรับรองลงลายมือชื่อให้คำยินยอมของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย
 8. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์เรียบร้อยแล้วผู้ปฏิบัติงานลงลายมือชื่อในคำรับรองของสถานศึกษา พร้อมประทับตรามหาวิทยาลัยกำกับ
- กรณีตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หากไม่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ผู้ปฏิบัติงานส่งคืนให้นักศึกษาวิชาทหารนำกลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง

ทบ. ๓๔๕-๐๐๑
(รค.๑)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหารปีการศึกษา ๒๕...๖๕...

สถานศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สมัครวันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕ ๖๕ 1



ชื่อ-สกุล นางสาวกัญญา สุภัทน์ เลขประจำตัวประชาชน 11911001 2

วัน, เดือน, ปีเกิด 25 4 เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ

ชื่อบิดา-มารดา นาย... มารดา... 3

ภูมิลำเนาปัจจุบันเลขที่ 194 4

เขต/อำเภอ... จังหวัด... รหัสไปรษณีย์ 19180

ภูมิลำเนาทหารเลขที่... ตำบล... อำเภอ... จังหวัด...

สำเร็จชั้น ม.๓ คะแนนเฉลี่ย 3.17 จากโรงเรียน โรงเรียน... 5

จังหวัด... มีความประสงค์สมัครเรียนวิชาทหาร โดยปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบกกำหนด
ลงชื่อ... ผู้สมัคร 6

<p style="text-align: center;">คำรับรองของสถานศึกษา 8</p> <p>ข้าพเจ้า... ตำแหน่ง... ขอรับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย, รับรองว่า จะปกครองให้นักศึกษาวิชาทหารอยู่ในระเบียบวินัยอันดี และจะให้ความสะดวกในการศึกษาวิชาทหารของผู้สมัครตามที่ กองทัพบกกำหนดทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ... หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้รับมอบอำนาจ</p>	<p style="text-align: center;">คำยินยอมของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง 7</p> <p>ข้าพเจ้า... อายุ... ปี อาชีพ... ที่อยู่หรือที่ทำงาน... เกี่ยวข้องเป็น... ของผู้สมัครและยินยอมให้ผู้สมัคร สมัครเรียนวิชาทหารไม่ว่าเกิดกรณีใด ๆ ก็ตามที่เกี่ยวกับการ รับสมัครและการฝึกวิชาทหาร จะไม่เรียกร้องค่าตอบแทนจาก กองทัพบก</p> <p>ลงชื่อ... (...)</p>
ผลการตรวจร่างกาย	หลักฐานการสมัคร

ภาพที่ 4.13 แสดงการตรวจสอบใบสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 (แบบ รด.1)(ทบ.349-001)

เงื่อนไขประกอบการสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร

เมื่อข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนดในชั้นปีที่ ๓ หรือชั้นปีที่ ๔ หรือชั้นปีที่ ๕ แล้ว และได้รับการแต่งตั้งคเป็นนายทหารประทวนกองหนุน หรือนายทหารสัญญาบัตรกองหนุน ตามระเบียบของกระทรวงกลาโหม หากทางราชการได้มีหมายเรียกพลหรือด้วยวิธีใดให้เข้ารับราชการเป็นการชั่วคราวเพื่อตรวจสอบหรือเพื่อฝึกวิชาทหารหรือเพื่อทดสอบความพร้อม หรือเมื่อมีการระดมพล แล้วแต่กรณี ข้าพเจ้าจะไปเข้าร่วมการเรียกพลตามที่ราชการกำหนด หากข้าพเจ้าหลีกเลี่ยงหรือขัดขืนไม่เข้าร่วมราชการในการเรียกพล ข้าพเจ้ายินยอมรับโทษตามกฎหมาย

(ลงชื่อ) ... ผู้สมัคร 6

หนังสือให้คำยินยอม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ... เกี่ยวข้อง
เป็น... ยินยอมให้... เข้ารับการฝึกวิชาทหาร
ตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ซึ่งเมื่อสำเร็จการศึกษาชั้นปีที่ ๓ หรือชั้นปีที่ ๔ หรือชั้นปีที่ ๕ และได้รับการ
แต่งตั้งคเป็นนายทหารประทวนกองหนุน หรือนายทหารสัญญาบัตรกองหนุนตามระเบียบของกระทรวงกลาโหม แล้ว
หากทางราชการมีความจำเป็นต้องเรียกมาเข้าร่วมราชการเป็นการชั่วคราวตามกฎหมาย ในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อฝึก
วิชาทหาร หรือเพื่อทดสอบความพร้อม หรือในการระดมพล แล้วแต่กรณี ข้าพเจ้าจะยินดีที่จะรับผิดชอบ และกำกับดูแลให้
นาย... ผู้สมัคร... ในฐานะที่เป็นกำลังพลสำรองของกองทัพ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไข
ที่ทางราชการกำหนดต่อไป

(ลงชื่อ) ... ผู้ปกครอง 7

ภาพที่ 4.14 แสดงการตรวจสอบใบสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 (แบบ รด.1) (ทบ.349-001) (ต่อ)

ขั้นตอนการตรวจสอบแบบคำขอสมัคร / รายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร (แบบ ฝส - จท 02)

1. ตรวจสอบชื่อตัว - ชื่อสกุลของผู้สมัครให้ถูกต้อง
2. ตรวจสอบความถูกต้องเลขประจำตัวนักศึกษา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน คณะ สาขาวิชา
3. ตรวจสอบความถูกต้อง ปีพ.ศ.เกิด อายุ เชื้อชาติและศาสนา
4. ตรวจสอบความถูกต้องสถานศึกษา จังหวัดที่สำเร็จการศึกษา เกรดเฉลี่ย หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัคร
5. ตรวจสอบความถูกต้อง ชื่อตัว - ชื่อสกุลของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย อาชีพ สถานะครอบครัว ฐานะครอบครัว สภาพครอบครัวของผู้สมัคร และหมายเลขโทรศัพท์
6. ตรวจสอบการลงลายมือชื่อผู้สมัคร และลงวันที่ส่งเอกสาร
7. ตรวจสอบความถูกต้องการกรอกข้อมูล หากถูกต้องครบสมบูรณ์ ให้ผู้ปฏิบัติงานลงลายมือชื่อรับเอกสารหลักฐานกำกับ กรณีตรวจสอบข้อมูลไม่ถูกต้องสมบูรณ์ ผู้ปฏิบัติงานแจ้งให้นักศึกษาทราบและนำกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

แบบ ฝส - จท 02

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
แบบคำขอสมัคร/รายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร

ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา

ข้าพเจ้า นางสาวกมลทิพย์ ฝั่งขี้ 1 เลขประจำตัวนักศึกษา 11110 2
 หมายเลขตามบัตรประชาชน 119110 สาขาวิชา/ภาควิชา ภาควิชาการศึกษานานาชาติ 3
 ชั้นปี 1 คณะ เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ พ.ศ.เกิด 2544 อายุ 19 ปี เชื้อชาติ ไทย 3
 ศาสนา พุทธ จบจากสถานศึกษา โรงเรียนเทพศิรินทร์ 4 จังหวัด นนทบุรี
 เกรดเฉลี่ย 2.99 หมายเลขโทรศัพท์ 095-15

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2562
 ชื่อ - สกุลบิดา นายคณ ฝั่งขี้ อาชีพ เกษิก เบอร์โทรศัพท์ 091-829
 ชื่อ - สกุลมารดา นางสาวกมลทิพย์ ฝั่งขี้ อาชีพ คหกรรม เบอร์โทรศัพท์ 091-829

สถานะบิดา - มารดา อยู่ด้วยกัน หย่าร้าง บิดาเสียชีวิต
 มารดาเสียชีวิต เสียชีวิต

ฐานะครอบครัว รวย ปานกลาง ยากจน

สภาพครอบครัว อบอุ่น ขาดการดูแล ถูกทอดทิ้ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ นางสาวกมลทิพย์ ฝั่งขี้ ผู้สมัคร
กมลทิพย์ ฝั่งขี้
 วันที่ 18 / พฤษภาคม / 2562 6

ส่วนที่ 2 เอกสารประกอบ

- ใบรายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร (รต.1) รับที่มหาวิทยาลัย
- แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ รับที่มหาวิทยาลัย
- สำเนาหลักฐานการศึกษา (ใบ รบ.) จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน นศ. จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน มารดา จำนวน 2 ฉบับ
- รูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง จำนวน 1 รูป
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ นางสาวกมลทิพย์ ฝั่งขี้
 วันที่ 18 / พฤษภาคม / 2562 7

ภาพที่ 4.15 แสดงการตรวจสอบข้อมูลแบบคำขอสมัคร/รายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร

ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารหลักฐานผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 สมัครใหม่

1. ตรวจสอบความถูกต้องของใบรับรองแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ รับรองว่ามีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ซึ่งออกให้ไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันรับสมัคร (ดังตัวอย่างหน้าที่ 86)
2. ตรวจสอบหลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าที่กองทัพบกกำหนด และการรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมรับรองลายมือชื่อผู้สมัคร (ดังตัวอย่างหน้าที่ 87)
3. ตรวจสอบข้อมูลสำเนาบัตรประจำตัวบัตรประชาชนของผู้สมัคร การรับรองลายมือชื่อกำกับในเอกสารหลักฐาน (ดังตัวอย่างหน้าที่ 87)



ภาพที่ 4.16 แสดงการตรวจสอบใบรับรองแพทย์

ประเภทที่ 2 แบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 – 5 (แบบ รด.2) ประเภทเลื่อนชั้น ตกซ้ำชั้น
รอรับสิทธิ์ โอนย้ายสถานศึกษาวิชาทหาร

ประกอบด้วย

1. แบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร (แบบ รด.2)
2. เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร (ดังตัวอย่างหน้าที่ 47)

ขั้นตอนการตรวจสอบแบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร

1. ตรวจสอบการกรอกข้อมูลของนักศึกษาวิชาทหาร ตรวจสอบความถูกต้องชื่อตัว – ชื่อสกุล อายุ และรหัสประจำตัว นศท. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน และตรวจสอบการตีตรูบ นศท. ชั้นปีปัจจุบัน
2. ตรวจสอบความถูกต้องที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ เขต/ตำบล แขวง/อำเภอ จังหวัด
3. ตรวจสอบข้อมูลการเข้าศึกษาต่อ ชั้นปี ระดับการศึกษา คณะ ชั้นปีที่สำเร็จการฝึกวิชาทหารล่าสุด จบจากสถานศึกษาวิชาทหาร จังหวัด
4. ตรวจสอบข้อมูลการขอรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ณ ปีปัจจุบัน ตรวจสอบประเภทการรายงานตัว
5. ตรวจสอบการลงลายมือชื่อผู้รายงานตัวเจ้าของประวัติ
6. ตรวจสอบข้อมูลการให้คำยินยอมของ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย ชื่อตัว – ชื่อสกุล สัญชาติ อายุ อาชีพ และการลงลายมือชื่อให้คำยินยอมของ บิดา/มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย

แบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕ ๖๒	
สถานศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี รายงานตัววันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	
	๑. ชื่อบุคคล นศท. <u>ชนะ สักดิอินแดน</u> ชื่อสกุล <u>ชนะ สักดิอินแดน</u> 1 อายุ <u>๒๒</u> ปี เลขประจำตัว นศท. <u>155๖๖</u> เลขประจำตัวประชาชน <u>1139๙๐๐1</u> ๒. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ <u>๙๐๓</u> หมู่ <u>๑</u> ตำบล <u>วังเตาจันทน์</u> อำเภอ <u>วังน้อย</u> จังหวัด <u>ปทุมธานี</u> ๓. ปัจจุบันศึกษาอยู่ที่สถานศึกษาวิชาทหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัด <u>ปทุมธานี</u> ชั้น <u>๑</u> ระดับ <u>ป.ตรี</u> แผนกหรือคณะ <u>บริหารธุรกิจ</u> เข้าศึกษาในสถานศึกษาแห่งนี้ ตั้งแต่วันที่ <u>14</u> เดือน <u>มิ.ย.</u> พ.ศ. <u>๖2</u> และได้สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ <u>๑</u> ปีการศึกษา <u>๖๒</u> จากสถานศึกษาวิชาทหาร
	๔. ขอรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ <u>4</u> ประจำปีการศึกษา <u>๖2</u> ประเภทการรายงานตัว <input checked="" type="checkbox"/> เลื่อนชั้น <input type="checkbox"/> จำขึ้น <input type="checkbox"/> รอรับสิทธิ์ <input checked="" type="checkbox"/> โอนย้ายสถานศึกษาวิชาทหาร ๕. จึงได้อินยอมงานจรรยาบรรณตัวเข้าฝึกวิชาทหาร และข้าพเจ้าพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ที่กำหนดโดยเคร่งครัด และ หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นในระหว่างการฝึกวิชาทหาร ข้าพเจ้า ไม่คิดใจที่จะเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากเจ้าหน้าที่และกองทัพบก (ลงชื่อ) <u>ชนะ สักดิอินแดน</u> 5 ผู้รายงานตัว (ชนะ สักดิอินแดน)
คำรับรองของสถานศึกษาวิชาทหาร ข้าพเจ้า <u>นายสุวิทย์ ๑๒๓๔</u> ตำแหน่ง <u>ผู้อำนวยการสถานศึกษา</u> ขอรับรองว่า นศท. <u>ชนะ สักดิอินแดน</u> ชั้นปีที่ <u>๓</u> ๑. เป็นผู้มีความประพฤติ คุณลักษณะ และจะปฏิบัติตามเงื่อนไขตามที่ กำหนดไว้ในระเบียบ ๖ ทุกประการ ๒. ข้อความที่กรอกในแบบรายงานตัวและประวัติของ นศท. ฉบับนี้ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ๖ ๓. ขอรับรองว่าจะปกครองให้อยู่ในระเบียบ วินัย ที่ดี และยินดีให้ ความสะดวกในการฝึกวิชาทหารตามที่กองทัพบกกำหนด (ลงชื่อ) <u>นางสาววิภา ๑๒๓๔</u> (นางสาววิภา ๑๒๓๔) หัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหารหรือผู้รับมอบอำนาจ เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐานการรายงานตัว นศท.	คำยินยอมของ บิดา/มารดา หรือ ผู้ปกครองตามกฎหมาย ข้าพเจ้า <u>นาย บรรจง มั่งเงิน</u> 6 สัญชาติ <u>ไทย</u> อายุ <u>55</u> ปี อาชีพ <u>ค้าขาย</u> เกี่ยวข้องเป็น <u>มารดา</u> ของ นศท. <u>ชนะ สักดิอินแดน</u> ๑. ข้าพเจ้ายินยอมให้รายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ๒. ข้าพเจ้ายืนยันว่า นศท. ผู้นี้มีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจ สามารถเข้าฝึกวิชาทหารได้ตามหลักสูตรที่กำหนด ๓. หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นในระหว่างการฝึกวิชาทหาร ข้าพเจ้าไม่คิดใจที่จะเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากเจ้าหน้าที่ และกองทัพบก (ลงชื่อ) <u>บรรจง มั่งเงิน</u> (บรรจง มั่งเงิน) บิดา / มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย เจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียด (เพิ่มเติม)

ภาพที่ 4.19 แสดงการตรวจสอบแบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 – 5 (แบบ รด.2)

ประเภทเลื่อนชั้น ตกซ้ำชั้น รอรับสิทธิ์ สถานศึกษาเดิม และโอนย้ายสถานศึกษาวิชาทหาร

7. ตรวจสอบความถูกต้องชื่อตัว - ชื่อสกุล สัญชาติ ที่อยู่ปัจจุบัน อาชีพ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย
8. ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลประวัติการศึกษาของนักศึกษา
9. ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลประวัติการฝึกวิชาทหาร
10. ตรวจสอบข้อมูลภูมิลำเนาทหารของนักศึกษา (เฉพาะนักศึกษาชาย)
11. ตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของนักศึกษา และบุคคลใกล้ชิดที่สามารถติดตามนักศึกษาได้
12. ตรวจสอบการลงลายมือชื่อเจ้าของประวัตินักศึกษาวิชาทหาร และการลงลายมือชื่อรับรองพยาน

ประวัตินักศึกษาวิชาทหาร

๑. ชื่อบิดา สิมพันธ์ ภักดีดินแดน สัญชาติ ไทย อาชีพ ค้าขาย **7**
 สถานที่ทำงาน กวังเทพ โทรศัพท์ ทศท. - มือถือ -
 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 1 หมู่ที่ - ตำบล/แขวง คลองคดหม อำเภอ/เขต สายไหม
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10220 โทรศัพท์ ทศท. -

๒. ชื่อมารดา ขจรจิว มิ่งเงิน สัญชาติ ไทย อาชีพ ค้าขาย
 สถานที่ทำงาน ปทุมธานี โทรศัพท์ ทศท. 0928 มือถือ 09284
 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ - หมู่ที่ ๓๖ ตำบล/แขวง ประจักษ์ศิลปาคม อำเภอ/เขต ชัยบุรี
 จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12130 โทรศัพท์ ทศท. 09234

๓. การศึกษา สายสามัญ , สายวิชาชีพ หรือระดับอุดมศึกษา
 ๓.๑ ชั้น 3 ระดับ สามัญ คณะ/วิชาเอก ทั่วไป สถานศึกษา โรงเรียน วัดลาน **8**
 ๓.๒ ชั้น 6 ระดับ สามัญ คณะ/วิชาเอก ทั่วไป สถานศึกษา โรงเรียน สามโคก
 ๓.๓ ชั้น - ระดับ - คณะ/วิชาเอก - สถานศึกษา -
 ๓.๔ ชั้น - ระดับ - คณะ/วิชาเอก - สถานศึกษา -

๔. การฝึกวิชาทหาร
 ๔.๑ ชั้นปีที่ 1 / 25๕6 สถานศึกษา โรงเรียน สามโคก จังหวัด ปทุมธานี **9**
 ๔.๒ ชั้นปีที่ 2 / 25๕7 สถานศึกษา โรงเรียน สามโคก จังหวัด ปทุมธานี
 ๔.๓ ชั้นปีที่ 3 / 25๕8 สถานศึกษา โรงเรียน สามโคก จังหวัด ปทุมธานี
 ๔.๔ ชั้นปีที่ - / - สถานศึกษา - จังหวัด -

๕. ภูมิลำเนาทหาร บ้านเลขที่ 1 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ตำบล/แขวง ประจักษ์ศิลปาคม **10**
 อำเภอ/เขต ชัยบุรี จังหวัด ปทุมธานี (กรณีขึ้นทะเบียนทหารกองเกินแล้ว)

๖. การเป็นทหารกองหนุน
 ๖.๑ ได้ขึ้นทะเบียนกองประจำการและนำปลดเป็นทหารกองหนุน เหล่าทัพ - เหล่า -
 ๖.๒ ได้รับการแต่งตั้งยศ
 ๖.๒.๑ ยศ - เหล่า - คำสั่ง - ถึง -
 ๖.๒.๒ ยศ - เหล่า - คำสั่ง - ถึง -

๗. ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่ 1 หมู่ที่ 2 ตรอก/ซอย วิไล-นครพยอม 40 ตำบล/แขวง ประจักษ์ศิลปาคม
 อำเภอ/เขต ชัยบุรี จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12130 โทรศัพท์ ทศท. 083471 **11**
 มือถือ 08347 อีเมลล์ heng11021499@hotmail.com

๘. บุคคลที่ใกล้ชิดสามารถติดต่อได้
 ๘.๑ ชื่อ ชัชชา ภักดีดินแดน สถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ที่อยู่ บ้านเลขที่ - หมู่ที่ -
 ตรอก/ซอย วิไล-นครพยอม ตำบล/แขวง ประจักษ์ศิลปาคม อำเภอ/เขต ชัยบุรี
 จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12130 โทรศัพท์ ทศท. 041 มือถือ 0910
 ๘.๒ ชื่อ - สถานศึกษา - ที่อยู่ บ้านเลขที่ - หมู่ที่ -
 ตรอก/ซอย - ตำบล/แขวง - อำเภอ/เขต -
 จังหวัด - รหัสไปรษณีย์ - โทรศัพท์ ทศท. - มือถือ -
 ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าประวัตินักศึกษาวิชาทหารนี้ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ชนะ ภักดีดินแดน เจ้าของประวัติ **12**
 (ลงชื่อ) มิ่งเงิน มิ่งเงิน พยาน
 (มิ่งเงิน มิ่งเงิน)

ภาพที่ 4.20 แสดงการตรวจสอบแบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 - 5 (แบบ รด.2) ประเภทเลื่อนชั้น ตกซ้ำชั้น รอรับสิทธิ์ สถานศึกษาเดิม และโอนย้ายสถานศึกษา วิชาทหาร (ต่อ)

กรณีถูกต้อง ผู้ปฏิบัติงานลงลายมือชื่อในช่องคำรับรองของสถานศึกษาวิชาทหารลงในใบสมัคร เข้ารับการฝึกวิชาทหาร (แบบ รต.1) (ทบ.349-001) และแบบรายงานตัว นศท. เข้าฝึกวิชาทหาร (แบบ รต.2) พร้อมประทับตรามหาวิทยาลัยกำกับ (ดังตัวอย่างภาพที่ 4.21)

กรณีไม่ถูกต้อง ผู้ปฏิบัติงานส่งคืนให้นักศึกษาวิชาทหาร เพื่อดำเนินการนำกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

ภาพที่ 4.21 แสดงการรับรองของสถานศึกษาวิชาทหาร

ประเภทที่ 3 แบบฟอร์มการขอรอรับสิทธิ์ (กรณีเว้นการฝึกวิชาทหาร)

ประกอบด้วย 1. แบบฟอร์มการขออนุญาตขอรอรับสิทธิ์ แบบ ฝส - งท 05

2. สำเนาหนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร หรือ หนังสือหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะ

ขั้นตอนการตรวจสอบแบบฟอร์มการขอรอรับสิทธิ์

1. ตรวจสอบความถูกต้องของ ชื่อตัว - ชื่อสกุล, ปีพ.ศ. เกิด, รหัสประจำตัว นศท. ชั้นปีที่กำลังศึกษา คณะ/วิทยาลัย

2. ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลชั้นปีที่สำเร็จการฝึกวิชาทหาร จากสถานศึกษาวิชาทหาร จังหวัด

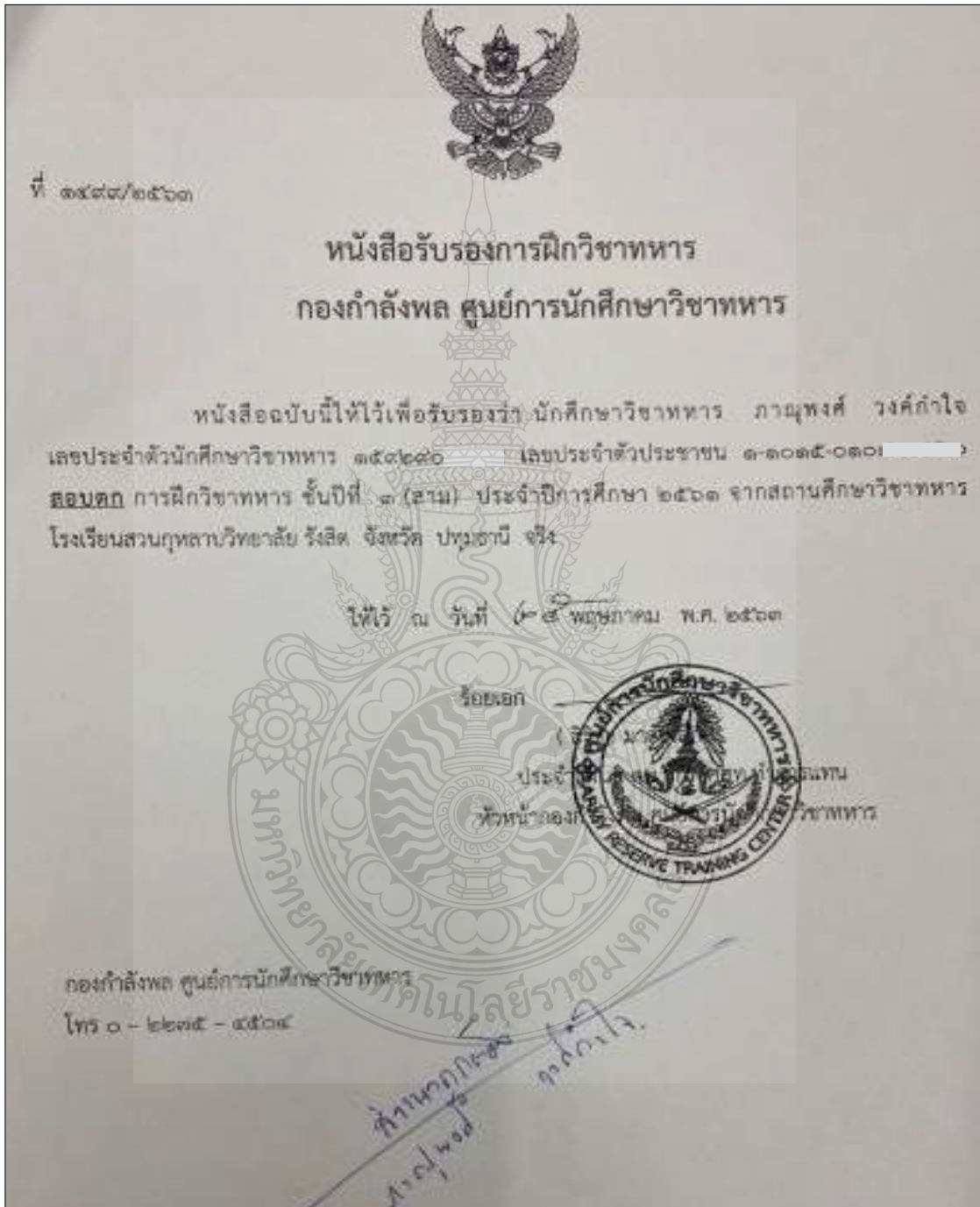
เลขประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

3. ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลนักศึกษาที่มีความประสงค์ขอรอรับสิทธิ์

4. ตรวจสอบการรับรองลายมือชื่อของผู้ร้องขอรอรับสิทธิ์

ภาพที่ 4.22 แสดงการตรวจสอบข้อมูลแบบคำขออนุญาตขอรอรับสิทธิ์ แบบ ฝส - งท 05

5. ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบชื่อตัว – ชื่อสกุล เลขประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร เลขบัตรประจำตัวประชาชน ผลสอบของนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ สำเร็จการศึกษา จบจากสถานศึกษาวิชาทหาร และตรวจสอบการลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องใน หนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร หรือ หนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะ



ภาพที่ 4.23 แสดงหนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร

15049

ที่ ๐๒๔๖๗๘ / ๒๕๕๕

วันจันทร์ที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ต.บ. ๒๕๕๕

ป.ท. _____

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
หนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะฉบับนี้แสดงว่า

นาย ชนะ ภัทลดิณแดน

ได้สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ ๓ จากสถาบันศึกษา _____ ๒๕๕๘

จากสถานศึกษา _____

ตามหนังสือกระทรวงกลาโหมเรื่อง _____

จากกรมพลศึกษา กรมส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร _____

ระหว่างรับการศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๓ _____

ให้รับยศ _____ มีนาคม ๒๕๕๕

พลโท _____

(วิชา อากาศยาน)

ผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

พันเอก _____ ผู้อำนวยการกองการเตรียมพล

พันโท _____ หัวหน้าแผนก _____

วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ชนะ ภัทลดิณแดน

ภาพที่ 4.24 แสดงหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะ

6. ผู้ปฏิบัติงานร่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอรับสิทธิ์การฝึกวิชาทหาร ดำเนินการดังนี้

6.1 ผู้ปฏิบัติงานร่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอรับสิทธิ์การฝึกวิชาทหาร เรียนผู้บังคับบัญชาศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนรักษาดินแดน โดยเสนอผ่านตามสายงานผู้บังคับบัญชา ,ผ่านหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา เสนอผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนาม

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/ ๒๕๐๐

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๓๐

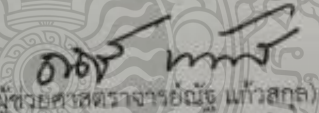
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ขอรับสิทธิ์การฝึกวิชาทหาร
เรียน ผู้บัญชาการศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนรักษาดินแดน

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อนักศึกษาวิชาทหารขอรับสิทธิ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๓ ฉบับ
ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนักศึกษาวิชาทหารที่สำเร็จการศึกษาวิชาทหาร
ชั้นปีที่ ๒ - ๕ ชาย,หญิง และมีความประสงค์จะดำเนินการขอรับสิทธิ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นหลักฐาน
ดำเนินการรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ไคร้ขอความอนุเคราะห์
ขอรับสิทธิ์ให้กับนักศึกษาวิชาทหารดังกล่าว เพื่อมีสิทธิ์รายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญญา แก้วสกุล)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา
โทร. ๐ ๒๕๕๙ ๓๖๗๔
โทรสาร ๐ ๒๕๕๙ ๓๖๗๙

ภาพที่ 4.25 แสดงหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอรับสิทธิ์การฝึกวิชาทหาร

6.2 ผู้ปฏิบัติงานพิมพ์บัญชีรายชื่อของนักศึกษาวิชาทหารเพื่อขอรับสิทธิ์ แยกตามชั้นปี, แยกชาย,หญิง

6.3 ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายชื่อของนักศึกษาวิชาทหารเพื่อขอรับสิทธิ์ ดังนี้

6.3.1 ตรวจสอบความถูกต้องชื่อตัว – ชื่อสกุลนักศึกษาวิชาทหาร **หมายเลข 1**

6.3.2 ตรวจสอบความถูกต้องหมายเลขประจำตัว นศท. **หมายเลข 2**

6.3.3 ตรวจสอบความถูกต้อง ปีพ.ศ.เกิด **หมายเลข 3**

6.3.4 ตรวจสอบความถูกต้องชั้นปีปัจจุบันที่สำเร็จการฝึกวิชาทหาร **หมายเลข 4**

6.3.5 ตรวจสอบการขอรับสิทธิ์ของนักศึกษาวิชาทหาร พร้อมแนบหนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร หรือ หนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะ **หมายเลข 5**

6.3.6 ตรวจสอบสถานศึกษาวิชาทหารเดิม จังหวัดที่สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ณ ปีปัจจุบัน **หมายเลข 6**

6.3.7 ผู้ปฏิบัติงานลงลายมือชื่อกำกับในบัญชีรายชื่อของนักศึกษาวิชาทหารที่ขอรับสิทธิ์ พร้อมประทับตรามหาวิทยาลัยกำกับ **หมายเลข 7**

7. ผู้ปฏิบัติงานจัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอรับสิทธิ์การฝึกวิชาทหาร พร้อมบัญชีรายชื่อของนักศึกษาวิชาทหารที่ขอรับสิทธิ์ พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร หรือ หนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะ ส่งศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนรักษาดินแดน

บัญชีรายชื่อของนักศึกษาวิชาทหารที่ขอรับสิทธิ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
ของสถานศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รหัส ๐๑๑๒๙๑๐๒๓ จังหวัด ปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หมายเลข ประจำตัว นศท.	เกิด	ชั้นปี	ขอรับสิทธิ์การฝึกวิชาทหารในปีการศึกษา ๒๕๖๒	หมายเหตุ
๑	นศท. จิรายุ หอมจันทร์	๑๒๐๓๔๐๑๗๐๑	๒๕๔๔	๒/๒๕๖๑	เนื่องจาก พลิกฐานที่แบบ สนิตรและรายงานตัวไม่ทัน หนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร	สถานศึกษาวิชาทหารเดิม รร.บางไทรวิทยา จังหวัด อ.ย.

ตรวจสอบถูกต้อง

(นางสาววิมา อยู่นางษ์)
ตำแหน่ง ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร

ภาพที่ 4.26 แสดงบัญชีรายชื่อของนักศึกษาวิชาทหารที่ขอรับสิทธิ์

ขั้นตอนที่ 5 การบันทึกข้อมูลผ่านระบบทะเบียนพล นศท. และจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อ นศท.

ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลของนักศึกษาวิชาทหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผ่านระบบทะเบียนพล นศท. และจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อนักศึกษาวิชาทหาร ซึ่งการเข้าสู่ระบบงานทะเบียนพล นศท.(ส่วนงานสถานศึกษา) แบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1. การเข้าสู่ระบบงานทะเบียนพล นศท. ด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน 13 หลัก โดยสถานศึกษาจะสามารถดำเนินการทำบัญชีได้เฉพาะบัญชีรายงานตัวเข้ารับการศึกษา วิชาทหาร เลื่อนชั้น ชำชั้น รอรับสิทธิ์ โอนย้ายสถานศึกษา แต่จะไม่สามารถดำเนินการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารได้ (สมัครใหม่) (เนื่องจากมีการตรวจสอบสิทธิจากกรมการปกครอง)

การ Login ด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ผู้ปฏิบัติงานจะต้องใส่ Password ของสถานศึกษา ซึ่งศูนย์การนักศึกษาวิชาทหารกำหนดค่าเริ่มต้น Password ให้กับสถานศึกษาวิชาทหาร คือ 123

หมายเหตุ : กรณีมีข้อสอบถามหรือปัญหาเกี่ยวกับการเข้าใช้งานระบบโปรแกรมสถานศึกษา โทรติดต่อ

ประสานงานได้ที่กองเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน (กสท.นรต.)

โทร 0 2226 4427 หรือ Line ID : pr128 สำหรับส่งข้อมูลหรือแจ้งข้อมูลด้วยไฟล์ภาพต่าง ๆ เช่น กรณีลืมรหัสผ่าน เรื่องปัญหาในการเข้าระบบ กรณีลืมรหัส Pin 2 ให้ติดต่อที่กรมการปกครองที่สำนักงานเขต / อำเภอ

ส่วนที่ 2. การเข้าสู่ระบบงานทะเบียนพล นศท. ด้วยเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน
การเข้าใช้งานสู่ระบบโดยการใช้เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการดังนี้

1. การขอสิทธิ์ Linkage โดยหน่วยบัญชาการรักษาดินแดนกำหนดให้มีการทำแบบรายการประวัติเจ้าหน้าที่ผู้ขออนุญาตตรวจสอบบุคคลผ่านระบบ IKNO เพื่อใช้ในการนำเข้าสู่ข้อมูลจากกรมการปกครองเข้าสู่ระบบงานทะเบียนพล นศท. หากสถานศึกษาไม่ทำประวัติ IKNO ก็จะไม่สามารถดำเนินการรับสมัครได้ โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มผ่านทาง www.tdc.mi.th และกรอกแบบฟอร์ม IKNO ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และจัดส่งไปยัง กองเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน หรือผ่านทาง LINE ID : pr128

2. ผู้ปฏิบัติงานขอรหัส Pin 2 เพื่อเข้าใช้งานผ่านระบบทะเบียนพล นศท. ด้วยเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน สามารถขอได้จากกรมการปกครองที่สำนักงานเขต/อำเภอ

3. การ Login ด้วยบัตรประจำตัวประชาชน สถานศึกษาเสียบเครื่องอ่านบัตรที่คอมพิวเตอร์ และเสียบบัตรประชาชน ก็จะสามารถเข้าหน้าสถานศึกษาได้เลย โดยใส่รหัส Pin 2 โดยไม่ต้องใส่ Password

แบบการ สมัครประวัตินักเรียนที่ผู้ขออนุญาตตรวจสอบบุคคลผ่านระบบ IKNO

ประเภทโรงเรียน มีนักเรียนชาย คน มีนักเรียนคนและนวมการการอุดมศึกษา

สำนักงานกอง กษัตริย์มหาวิทยาลัย มีผลงาน ส่งเอกสารและใบสมัครตามข้อ

เลขประจำตัวประชาชน :

รหัสผู้ปฏิบัติงาน : (สำหรับเจ้าหน้าที่)

รหัสหน่วยงานย่อย :

- ชื่อ - สกุล นางสาววิไลเบญจมาศ
- ตำแหน่ง/ชื่อหน่วยงาน (ครูพำนักนักเรียน/ หัวหน้างานนักเรียน)
- ชื่อหน่วยงานราชการ
- นามเรียกขาน ผู้ใช้ระบบ
- วัน เดือน ปี ที่เข้ารับการฝึกวิชาทหาร / /
- นามที่ฝึกเรียนชอบ
1. สาขาวิชา
2. คณะวิชา
3. ...

สงชื่อ : (นางสาววิไลเบญจมาศ)

ตำแหน่ง : (นางวิชา โทสงโงก)

วันที่ : 4 เดือน เมษายน พ.ศ. 2560

(สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเป็นครั้งแรก กรุณา)

รหัส	ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่

ภาพที่ 4.27 แสดงรายการประวัติเจ้าหน้าที่ผู้ขออนุญาตตรวจสอบบุคคลผ่านระบบ IKNO การขอสิทธิ Linkage โดยการกรอกแบบฟอร์ม IKNO

การเข้าสู่ระบบงานทะเบียนพล นศท. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านระบบทะเบียนพล นศท. และจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อ นศท. โดยแยกประเภทบัญชีรายชื่อ นศท. แยกเพศชาย,หญิง แยกชั้นปี นศท. โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภทดังนี้

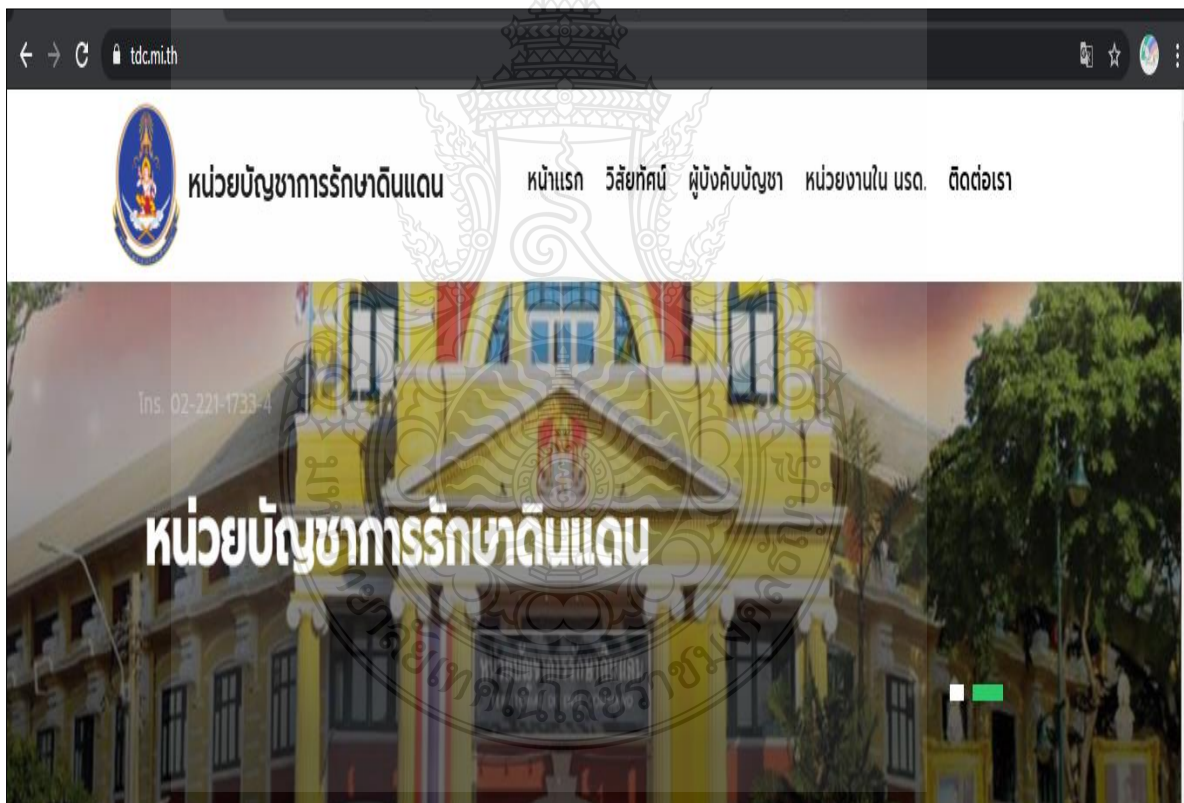
ประเภทที่ 1. สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชาย,หญิง ชั้นปีที่ 1 (สมัครใหม่)

ประเภทที่ 2. การรายงานตัวเข้ารับการศึกษาวิชาทหาร ชาย,หญิง ชั้นปีที่ 1 – 5 (สถานศึกษาเดิม) เลื่อนชั้น , ตกซ้ำชั้น , รอรับสิทธิ์

ประเภทที่ 3. การรายงานตัวเข้ารับการศึกษาวิชาทหาร ชาย,หญิง ชั้นปีที่ 1 – 5 (โอนย้ายสถานศึกษา) เลื่อนชั้น , ตกซ้ำชั้น , รอรับสิทธิ์

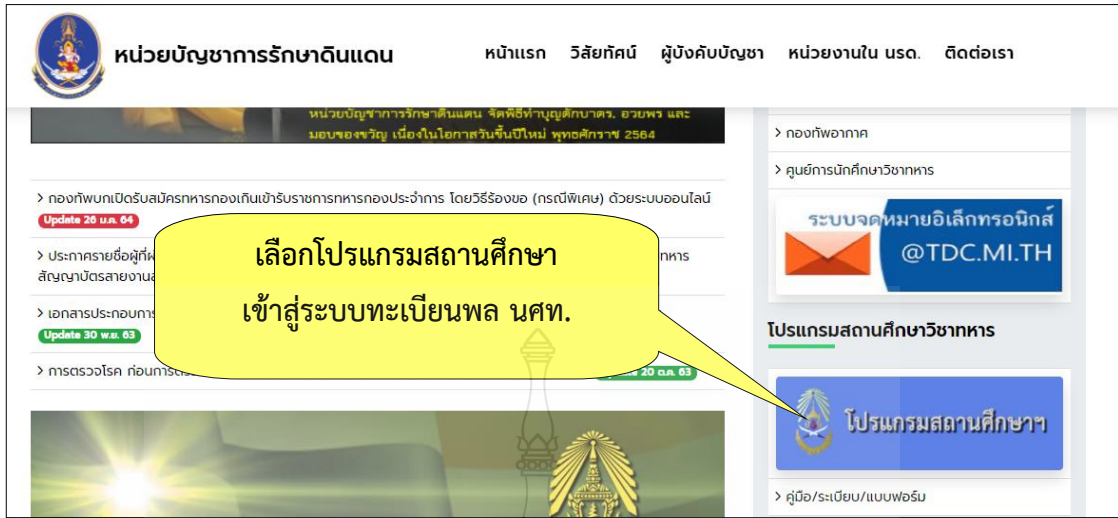
5.1 ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบทะเบียนพล นศท.

1. เริ่มเข้าใช้งานระบบทะเบียนพล นศท. ผ่าน www.tdc.mi.th ของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน หรือ www.ruksadindan.com ของศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร



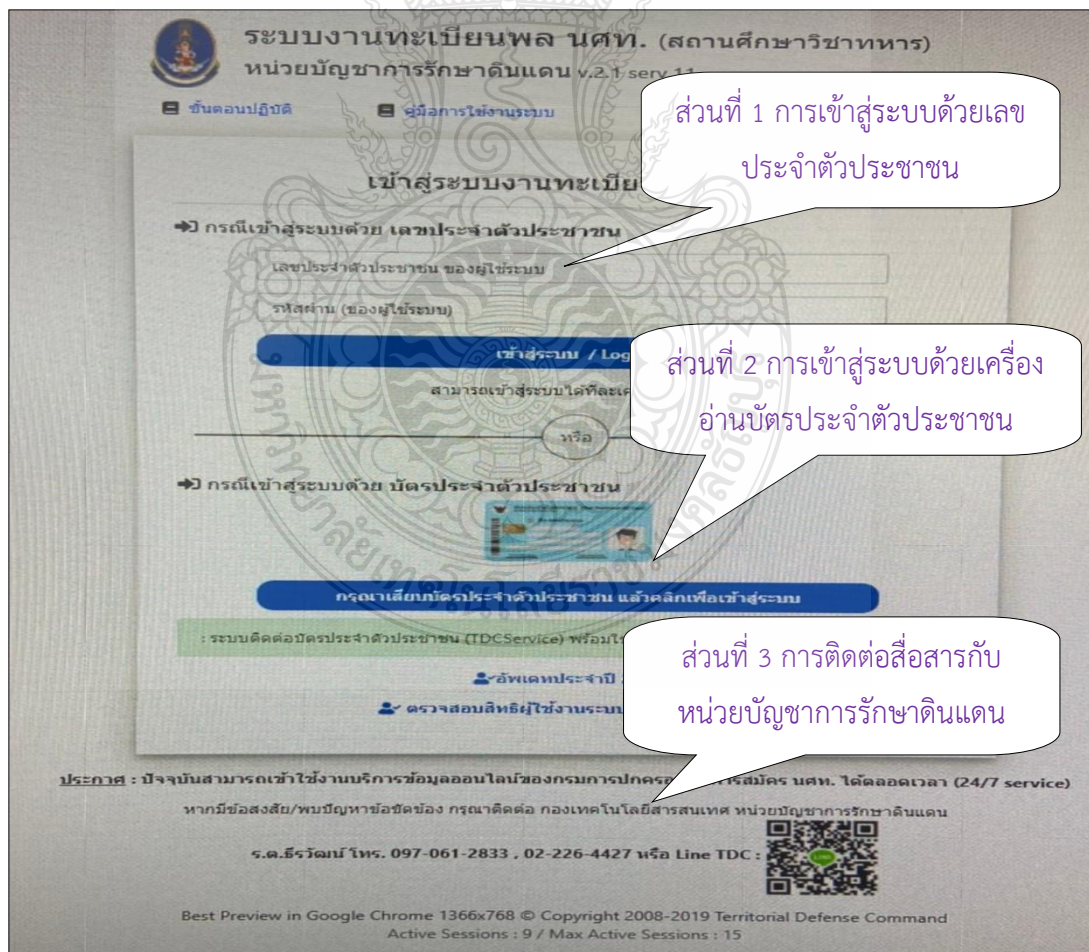
ภาพที่ 4.28 แสดงการเข้าใช้งานระบบทะเบียนพล นศท. ผ่านทาง www.tdc.mi.th

2. คลิกเลือกโปรแกรมสถานศึกษาวิชาทหาร ที่อยู่ทางด้านแถบขวามือ



ภาพที่ 4.29 แสดงการเข้าใช้งานผ่านระบบงานทะเบียนพล นศท.

3. จะขึ้นหน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบงานทะเบียนพล นศท. (ส่วนสถานศึกษาวิชาทหาร)



ภาพที่ 4.30 แสดงหน้าส่วนการเข้าใช้งานผ่านระบบงานทะเบียนพล นศท.

5.2 วิธีการใช้ระบบงานทะเบียนพล นศท. แบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1. การเข้าสู่ระบบงานทะเบียนพล นศท. ด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 13 หลัก

ส่วนที่ 2. การเข้าสู่ระบบงานทะเบียนพล นศท. ด้วยเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน

5.2.1 ส่วนที่ 1 การเข้าสู่ระบบงานทะเบียนพล นศท. ด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 13 หลัก

ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการเข้าสู่ระบบงานทะเบียนพล นศท. ด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 13 หลัก เพื่อบันทึกข้อมูลประเภทการรายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชาย,หญิง ชั้นปีที่ 1 – 5 ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. การรายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชาย,หญิง ชั้นปีที่ 1 – 5 ประเภท เลื่อนชั้น , ตกซ้ำชั้น , รอรับสิทธิ์ (สถานศึกษาเดิม)
2. การรายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชาย,หญิง ชั้นปีที่ 1 – 5 ประเภท เลื่อนชั้น , ตกซ้ำชั้น , รอรับสิทธิ์ (โอนย้ายสถานศึกษาวิชาทหาร)

ขั้นตอนวิธีการดำเนินการรายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 13 หลัก

1. ผู้ปฏิบัติงานใส่ User คือ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 13 หลัก ลงในช่อง **หมายเลข 1**
2. ใส่ Password เข้าระบบ คือ รหัสผ่านสถานศึกษาวิชาทหาร คือ 123 (เป็นค่าเริ่มต้นในระบบ) ลงในช่อง **หมายเลข 2**
3. คลิกปุ่ม login เข้าสู่ระบบ **หมายเลข 3**

ระบบงานทะเบียนพล นศท. (ส่วนงานสถานศึกษาวิชาทหาร)
หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

☑ ขั้นตอนปฏิบัติ ☑ คู่มือการใช้งานระบบ ☑ เปิดหน้าต่างลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ

เข้าสู่ระบบงานทะเบียนพล นศท.

➔ กรณีเข้าสู่ระบบด้วย เลขประจำตัวประชาชน

3730100967### ← 1 ใส่ User หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

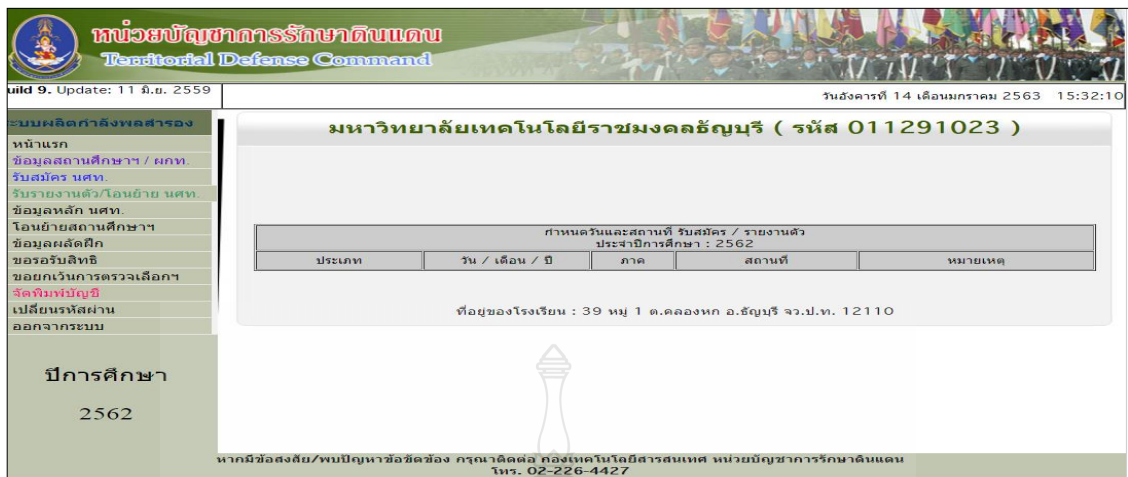
... ← 2 ใส่ Password คือ 123

เข้าสู่ระบบ / Login ← 3 คลิกเข้าสู่ระบบ

สามารถเข้าสู่ระบบได้ที่ละเครื่องเท่านั้น

ภาพที่ 4.31 แสดงวิธีการใส่ User และ Password เข้าสู่ระบบงานทะเบียนพล นศท.

เมื่อผู้ปฏิบัติงานคลิกเข้าสู่ระบบได้แล้ว จะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ

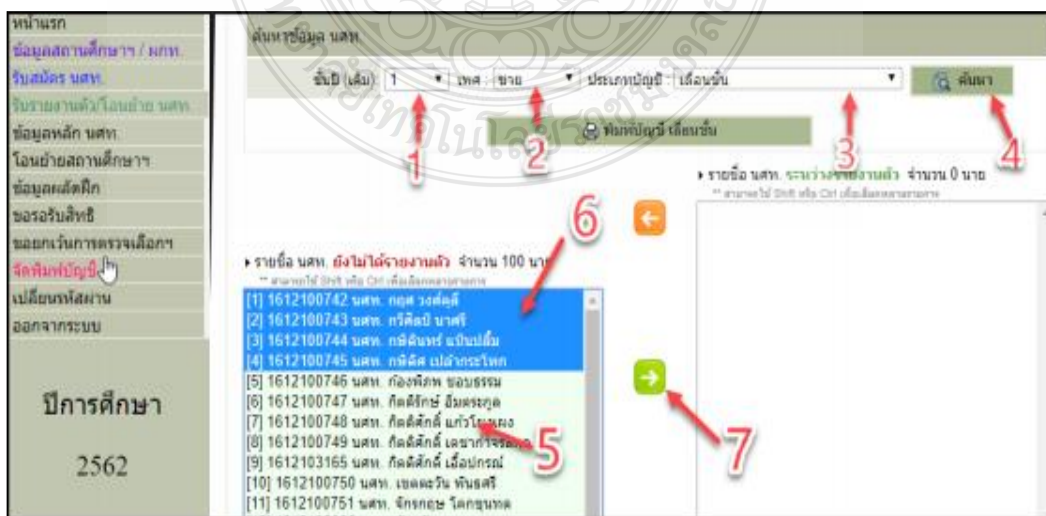


ภาพที่ 4.32 แสดงตัวอย่างการเข้าสู่ระบบทะเบียนพล นศท.

ประเภทการรายงานตัวเข้ารับการศึกษาวิชาทหาร (สถานศึกษาเดิม)

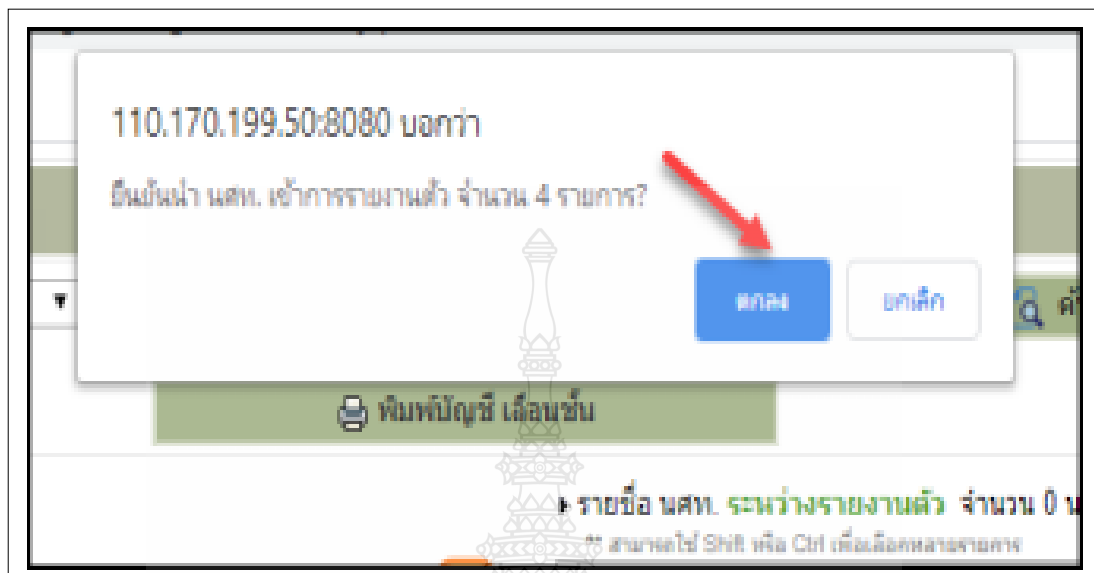
การรายงานตัวเข้ารับการศึกษาวิชาทหาร ประเภท เลื่อนชั้น ตกซ้ำชั้น รอรับสิทธิ์ ชั้นปีที่ 1 – 5 ชาย,หญิง ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องผลการสอบของ นศท. จากผลสอบว่า ผ่าน / ไม่ผ่าน เมื่อผลสอบผ่านถูกต้องแล้ว จึงทำการประมวลผลรายงานตัวตามลำดับ ดังนี้

1. เลือกเมนูรับรายงานตัว/โอนย้าย นศท. เลือกชั้นปี (ชั้นปีการศึกษาเดิม) **หมายเลข 1**
2. เลือกเพศ ชาย/หญิง **หมายเลข 2**
3. เลือกประเภทบัญชี (เลื่อนชั้น, ตกซ้ำชั้น, รอรับสิทธิ์) **หมายเลข 3**
4. คลิกปุ่ม ค้นหา **หมายเลข 4**
5. เลือกรายชื่อ นศท. ที่ยังไม่ได้รายงานตัว **หมายเลข 5**
6. เลือกรายชื่อ นศท. ที่จะรายงานตัว **หมายเลข 6**
7. คลิกปุ่มลูกศรสีเขียวเพื่อทำการเลือกและรอประมวลผลรายงานตัว **หมายเลข 7**



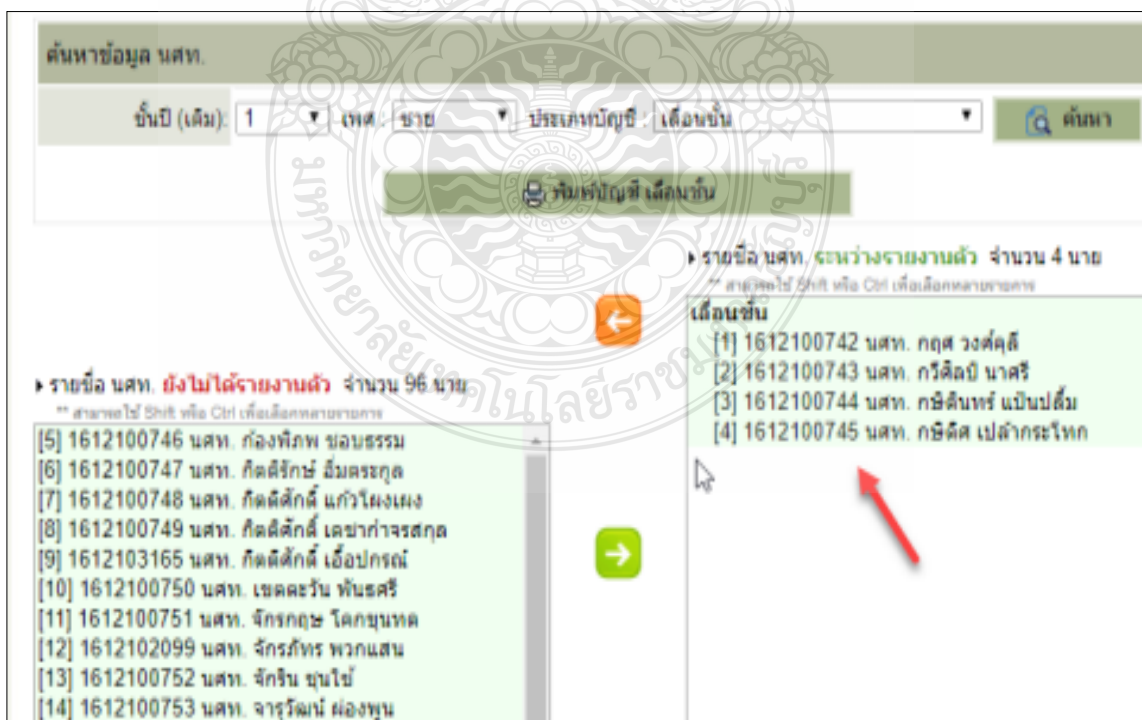
ภาพที่ 4.33 แสดงตัวอย่างขั้นตอนการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร

ทั้งนี้ระบบจะขึ้นข้อความให้ยืนยันการรายงานตัว นศท.ตามจำนวนรายชื่อที่เราเลือก (การเลือกรายชื่อสามารถเลือกได้ทีละไม่เกิน 10 รายชื่อ ถ้าเลือกเกินระบบจะไม่ทำรายการโอนย้ายให้) เมื่อดำเนินการเลือกเสร็จแล้วให้คลิกตกลง



ภาพที่ 4.34 แสดงการยืนยันการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร

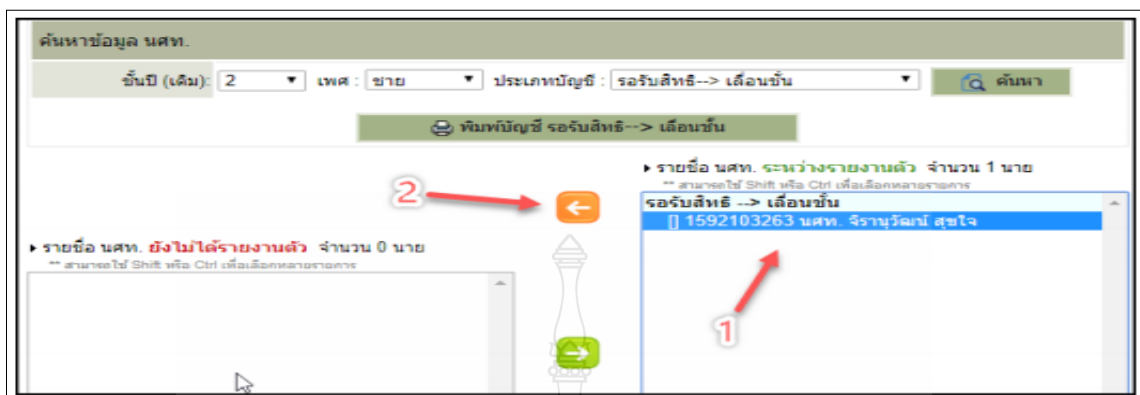
8. ระบบจะทำการย้ายข้อมูลรายชื่อ นศท. ที่เลือกไว้จากฝั่งซ้ายมือ ไปยังฝั่งขวามือให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบรายชื่อผู้รายงานตัวเลื่อนชั้นทางด้านขวามือ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วถือว่ารายงานตัวสำเร็จ



ภาพที่ 4.35 แสดงการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารสำเร็จ

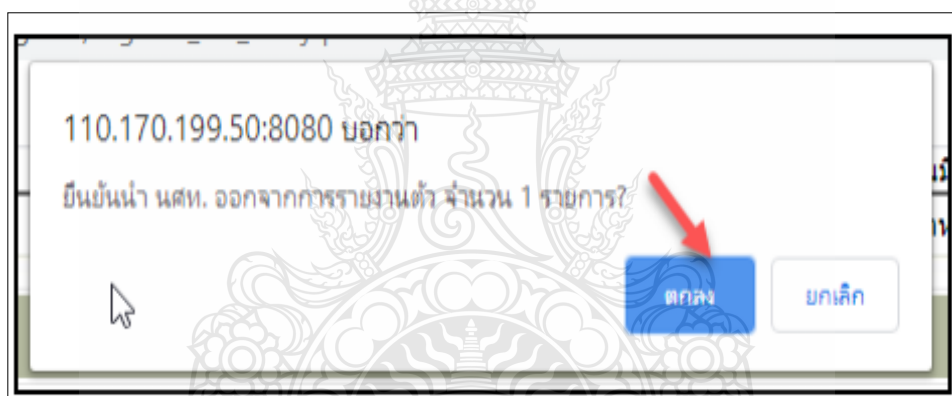
กรณีต้องการยกเลิกการรายงานตัว นศท.

กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานทำการรายงานตัว นศท. แล้วและต้องการจะยกเลิกการรายงานตัวของ นศท. ให้ดำเนินการ เลือกรายชื่อ นศท.ที่ต้องการยกเลิก **หมายเลข 1** คลิก เลือกที่ลูกศรสีส้มที่ชี้ไปทางซ้าย **หมายเลข 2**



ภาพที่ 4.36 แสดงตัวอย่างการยกเลิกการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร

ระบบจะแจ้งเตือน การยืนยันการนำ นศท.ออกจากการรายงานตัว ถ้าต้องการยกเลิก ให้คลิกเลือก “ตกลง”



ภาพที่ 4.37 แสดงการยืนยันการยกเลิกการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร

เมื่อทำการยกเลิกเสร็จแล้วรายชื่อ นศท. ที่ยกเลิกจะกลับมาอยู่ฝั่งซ้ายมือตรงรายชื่อ นศท. ยังไม่ได้รายงานตัว



ภาพที่ 4.38 แสดงการยกเลิกการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารสำเร็จ

ประเภทการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร โอนย้ายสถานศึกษาวิชาทหาร

การรับรายงานตัว นศท. กรณีโอนย้ายสถานศึกษา เลื่อนชั้น เข้าชั้น รอรับสิทธิ์ ผู้ปฏิบัติงาน ต้องทำการตรวจสอบผลการสอบของ นศท. ผ่าน / ไม่ผ่าน เมื่อผลสอบผ่านถูกต้องแล้ว จึงทำการประมวลผลรายงานตัวตามลำดับ ดังนี้

1. คลิกเลือกเมนู รับรายงานตัว / โอนย้าย นศท. **หมายเลข 1**
2. เลือกชั้นปีเดิม หมายถึง ชั้นปีที่จบ นศท. เช่น จบชั้นปีที่ 4 และจะทำการรายงานตัว นศท. ชั้นปีที่ 5 **หมายเลข 2**
3. เลือกเพศ ชาย/หญิง **หมายเลข 3**
4. เลือกประเภทบัญชีโอนย้าย (เลื่อนชั้น ,เข้าชั้น ,รอรับสิทธิ์) **หมายเลข 4**
5. กดปุ่ม ค้นหา **หมายเลข 5**
6. กรอกหมายเลขบัตรประชาชน หรือ เลขประจำตัว นศท. **หมายเลข 6**
7. ให้คลิกเลือกปุ่มสถานศึกษาวิชาทหาร **หมายเลข 7**

The screenshot shows the 'ระบบผลิตกำลังพลสำรอง' (Reserve Force Production System) interface. The main form area is titled 'รับรายงานตัว/โอนย้าย นศท.' (Report for admission/transfer of NCT). The form includes the following fields and controls:

- 1:** A dropdown menu for 'ชั้นปี (เดิม):' (Previous Year) with '4' selected.
- 2:** A dropdown menu for 'เพศ:' (Gender) with 'ชาย' (Male) selected.
- 3:** A dropdown menu for 'ประเภทบัญชี:' (Account Type) with 'โอนย้าย->เลื่อนชั้น' (Transfer->Upgrade) selected.
- 4:** A search button labeled 'ค้นหา' (Search).
- 5:** A search button labeled 'ค้นหา' (Search) located below the main form.
- 6:** A text input field for 'เลขประจำตัว ปชช.:' (National ID) with '1103703088677' entered.
- 7:** A button labeled 'เลือกค้นหา สถานศึกษา' (Select search school).

The sidebar menu on the left contains the following items:

- > หน้าแรก
- > ข้อมูลสถานศึกษา / ผกท.
- > รับสมัคร นศท.
- > รับรายงานตัว/โอนย้าย นศท.
- > ข้อมูลหลัก นศท.
- > โอนย้ายสถานศึกษา
- > ข้อมูลผลัดฝึก
- > ขอรอรับสิทธิ์
- > ขอยกเว้นการตรวจเลือกฯ
- > จัดพิมพ์บัญชี
- > เปลี่ยนรหัสผ่าน
- > ออกจากระบบ

ภาพที่ 4.39 แสดงการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร โอนย้ายสถานศึกษาวิชาทหาร

8. เลือกจังหวัดที่ นศท.จบจากสถานศึกษาวิชาทหารเดิม หรือเลือกกรอกข้อมูลชื่อสถานศึกษาวิชาทหารที่จบ หรือรหัสสถานศึกษา (เลือกกรอกอย่างใดอย่างหนึ่ง) **หมายเลข 8**
9. คลิกปุ่มค้นหา โปรแกรมจะทำการประมวลข้อมูล **หมายเลข 9**
10. คลิกเลือกไปที่รหัสสถานศึกษา (สถานศึกษาเก่าของ นศท.) **หมายเลข 10**

ลำดับ	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา
1	011-29-1-002	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตปทุมธานี
2	011-29-1-023	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาพที่ 4.40 แสดงการกรอกข้อมูลสถานศึกษาวิชาทหารเดิมที่สำเร็จการศึกษา

11. จากนั้นรายชื่อจะถูกบันทึกเข้าในสถานศึกษาวิชาทหารที่เลือก **หมายเลข 11** หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้คลิก ค้นหา **หมายเลข 12**

รับรายงานตัว/โอนย้าย นศท. ชื่อสถานศึกษาวิชาทหาร : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ค้นหาข้อมูล นศท.

ชั้นปี (เดิม): 1 เพศ: ชาย ประเภทบัญชี: โอนย้าย--> เลื่อนชั้น ค้นหา

พิมพ์บัญชี โอนย้าย--> เลื่อนชั้น

▶ นศท. โอนย้ายเข้า ระหว่างรายงานตัว ▶ รายชื่อ นศท. ระหว่างรายงานตัว จำนวน 0 นาย

เลขประจำตัว ปชช. : 0603603029 หรือ รหัส นศท. *

สถานศึกษา * : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 11

ชั้นปี: 1 เพศ: ชาย บัญชี: เลื่อนชั้น

ค้นหา 12

ภาพที่ 4.41 แสดงข้อมูลสถานศึกษาวิชาทหารเดิมที่สำเร็จการศึกษา

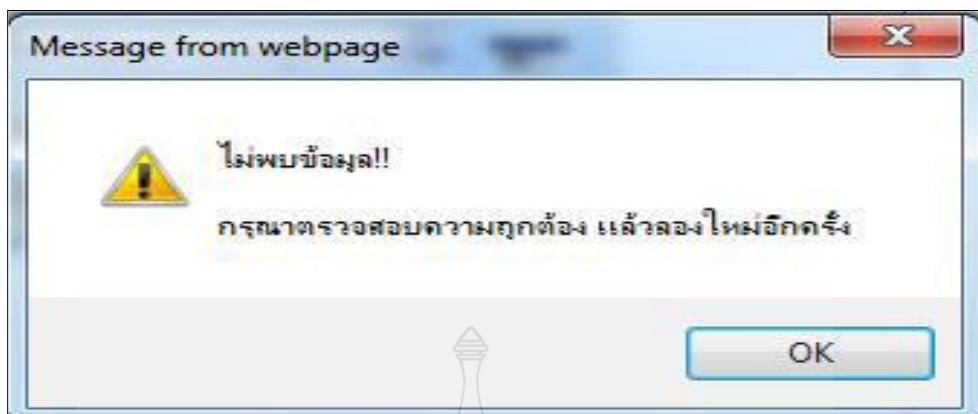
12. ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบข้อมูลว่าถูกต้องหรือไม่ **หมายเลข 1** ถ้าถูกต้องให้ผู้ปฏิบัติงานทำการโอนย้าย นศท. โดยคลิกเลือกที่ลูกศรชี้ไปทางด้านขวา **หมายเลข 2**

ภาพที่ 4.42 แสดงการตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาวิชาทหาร

13. รายชื่อจะเลื่อนไปอยู่ฝั่งด้านขวามือ เป็นการรายงานตัวโอนย้าย (เลื่อนชั้น, ตกซ้ำชั้น, รอรับสิทธิ์) ให้กับ นศท.เสร็จเรียบร้อย **หมายเลข 1**

ภาพที่ 4.43 แสดงการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารสำเร็จ

กรณีตรวจไม่พบข้อมูลนักศึกษาวิชาทหาร



ภาพที่ 4.44 แสดงการตรวจสอบข้อมูล กรณีไม่พบข้อมูล

ข้อควรระวังในการตรวจสอบ

กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร เมื่อคลิกค้นหาข้อมูล นศท.แล้วไม่พบข้อมูลรายชื่อ นศท.อาจเกิดได้หลายสาเหตุ เช่น

➤ นศท.ที่จับตามปกติ (ไม่มีการว่างเว้น) ให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบผลสอบก่อนว่า ผลสอบของ นศท.ออกหรือยังให้ติดต่อประสาน ส่วนกลางที่ ศศท. ส่วนภูมิภาค มทบ. สาเหตุหาก ศศท./มทบ. ถ้ามีได้ประกาศผลสอบผ่านระบบโปรแกรมทะเบียนพล นศท.ข้อมูลก็จะไม่ปรากฏในระบบ แต่ถ้าตรวจสอบแล้วว่าผลสอบออกมาแล้ว แสดงว่า ศศท./มทบ.ได้ประกาศผลสอบผ่านระบบแล้ว

➤ ให้ทำการตรวจสอบการพิมพ์เลขประจำตัว นศท. หรือ เลขประจำตัวประชาชน ว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องก็จะไม่สามารถแสดงรายชื่อได้

➤ การเลือกสถานศึกษา ให้ดูจากหนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร ที่ ศศท./มทบ. เป็นผู้ออกให้ ว่าจบจากสถานศึกษาวิชาทหารใด ตรงกับที่เลือกในระบบทะเบียนพล นศท.หรือไม่

➤ กรณีถ้า นศท.เว้นการฝึกวิชาทหาร (รอรับสิทธิ์) รายชื่อจะไม่ปรากฏในการโอนย้ายให้สอบถาม นศท.ว่าทำได้เรื่องรอรับสิทธิ์ไว้หรือไม่

➤ กรณีที่สถานศึกษาเดิมทำการรายงานตัว นศท. ทำให้การประมวลผลการรายงานตัวในสถานศึกษาแห่งใหม่ไม่พบข้อมูล นศท.ให้สถานศึกษาติดต่อ นศท./ผกท. สถานศึกษาแห่งเดิม ให้ทำการยกเลิกการรายงานตัวให้ หรือติดต่อหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

➤ กรณีอื่น ๆ ให้ติดต่อสอบถาม ศศท./มทบ. หากยังไม่ทราบปัญหา ให้ติดต่อกองเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ต่อไป

การยกเลิกการรายงานตัว นศท. ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการ ดังนี้

ผู้ปฏิบัติงานคลิกเลือกชื่อ นศท.ที่จะดำเนินการยกเลิก **หมายเลข 1** คลิกที่รูปลูกศรสีส้มที่ชี้ไปทางด้านซ้าย ข้อมูลจะกลับไปอยู่ในสถานะเดิมก่อนการปรับย้าย **หมายเลข 2**

ภาพที่ 4.45 แสดงการยกเลิกการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร

เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลรายชื่อ นศท.ที่อยู่ทางด้านขวามือจะไม่แสดงข้อมูลนักศึกษาวิชาทหาร การยกเลิกการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารสำเร็จ

ภาพที่ 4.46 แสดงการยกเลิกการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารสำเร็จ

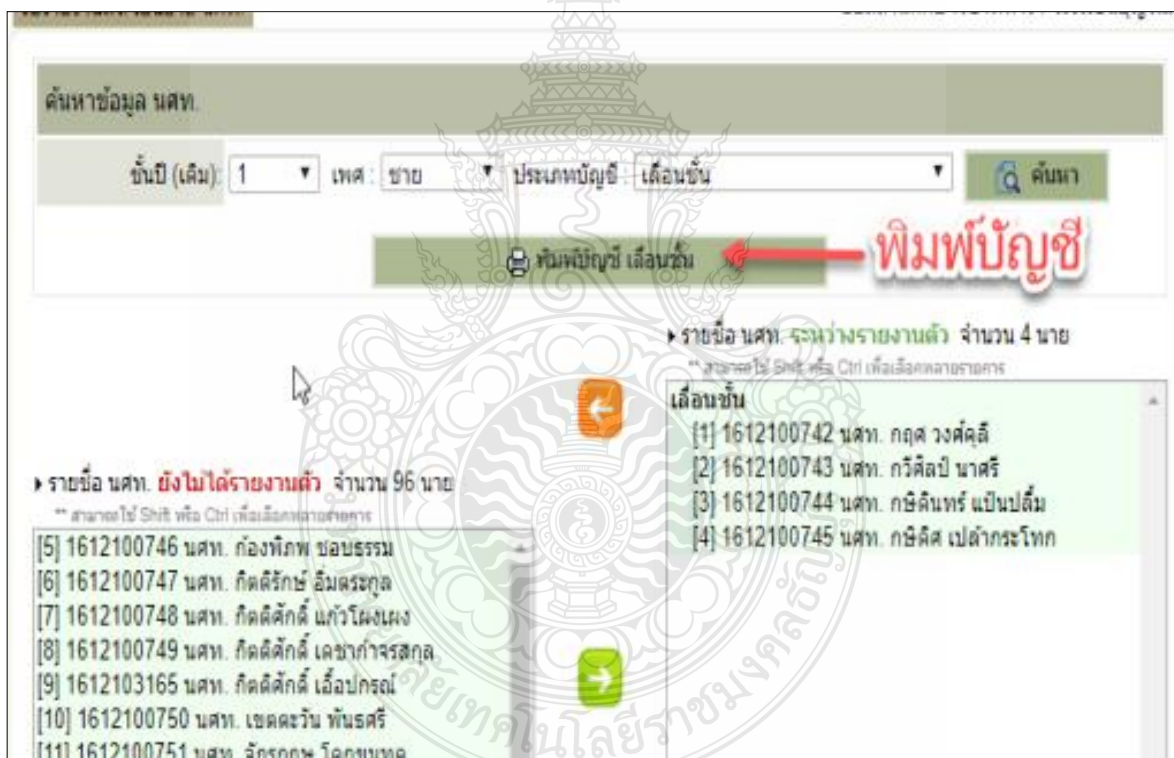
5.3 ขั้นตอนการพิมพ์บัญชีรายชื่อการรายงานตัว ประเภท เลื่อนชั้น / ซ้ำชั้น รอรับสิทธิ์ สถานศึกษาเดิม และโอนย้ายสถานศึกษาวิชาทหาร

การพิมพ์บัญชีรายชื่อ นศท. ผู้ปฏิบัติงานสามารถสั่งพิมพ์ได้ 3 วิธีคือ

1. พิมพ์บัญชีรายชื่อจากหน้ารายงานตัว นศท. ได้เลย จะเป็นการพิมพ์รายชื่อทั้งหมดของแต่ละประเภทบัญชี ชั้นปี จะไม่สามารถเลือกเป็นรายบุคคลได้
2. พิมพ์บัญชีรายชื่อโดยเลือกจาก เมนูจัดพิมพ์บัญชี สามารถให้แสดงรายชื่อและเลือกพิมพ์บัญชี นศท. เป็นรายบุคคลได้
3. พิมพ์ใบสมัครและแบบรายงานตัว นศท. จากหน้ารายงานตัว

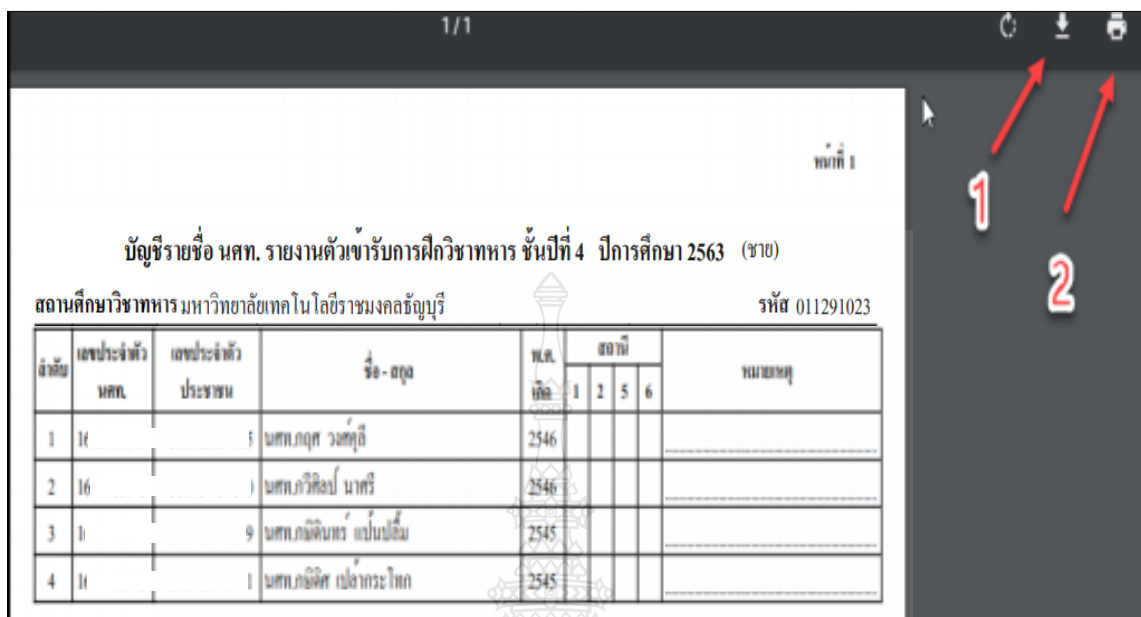
5.3.1 พิมพ์บัญชีรายชื่อจากหน้ารายงานตัว นศท.

หลังจากที่ทำรายการรายงานตัวให้กับ นศท. เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติงานสามารถสั่งพิมพ์บัญชีรายชื่อได้เลย แต่ไม่สามารถเลือกพิมพ์เป็นรายบุคคลได้ **คลิกเลือกพิมพ์บัญชี เลื่อนชั้น**



ภาพที่ 4.47 แสดงตัวอย่างการพิมพ์บัญชีรายชื่อ นศท.จากหน้ารายงานตัว นศท.

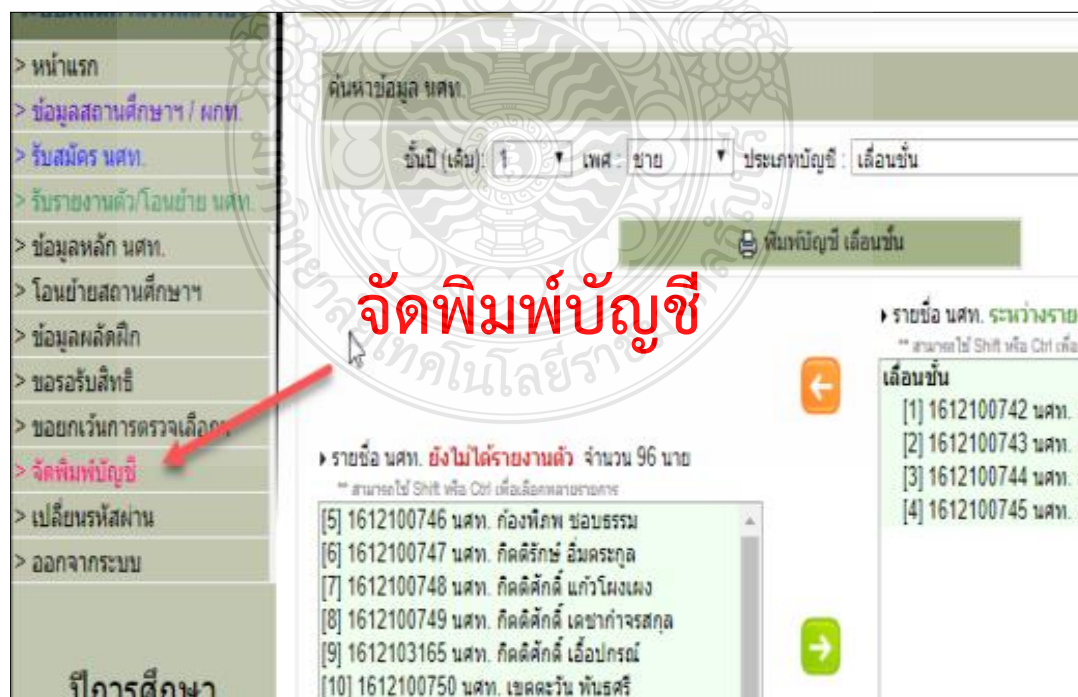
จะแสดงหน้าบัญชีรายชื่อ นศท.ในรูปแบบไฟล์ PDF ให้คลิกเลือก ดาวน์โหลด หมายเลข 1 หรือ คลิกสั่งพิมพ์ หมายเลข 2



ภาพที่ 4.48 แสดงตัวอย่างบัญชีรายชื่อ นศท.จากหน้ารายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร

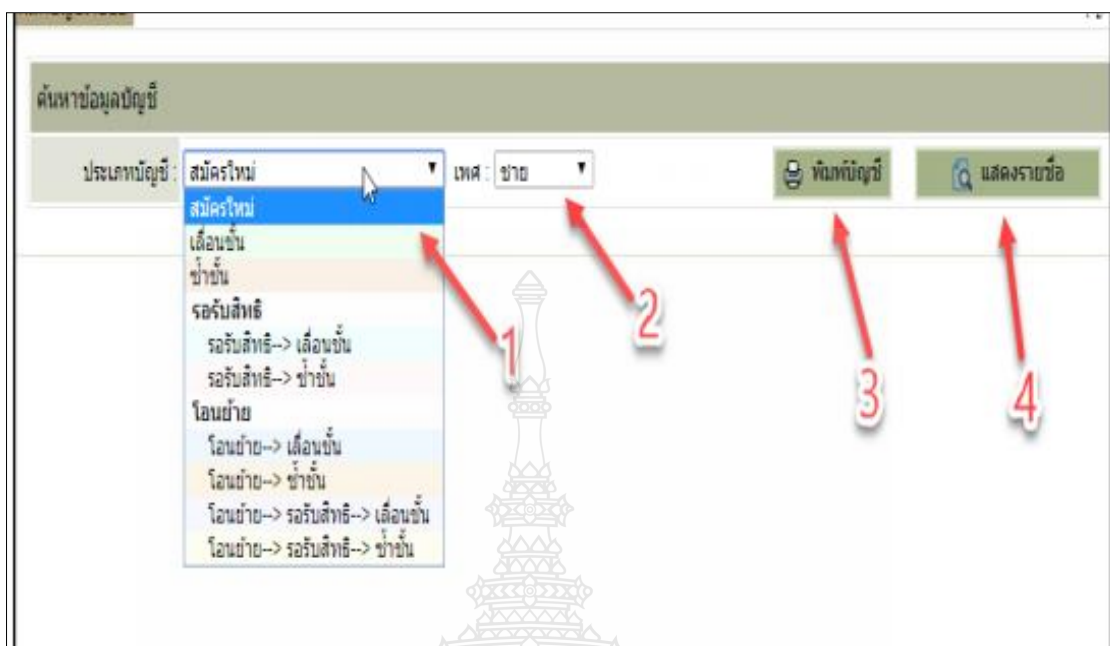
5.3.2 พิมพ์บัญชีรายชื่อ จาก เมนูจัดพิมพ์บัญชี

ผู้ปฏิบัติงานเลือกสั่งพิมพ์บัญชีรายชื่อ นศท.ได้จากเมนูจัดพิมพ์บัญชี คลิกเลือกจัดพิมพ์บัญชี



ภาพที่ 4.49 แสดงการพิมพ์บัญชีรายชื่อ นศท.จากเมนูจัดพิมพ์บัญชี

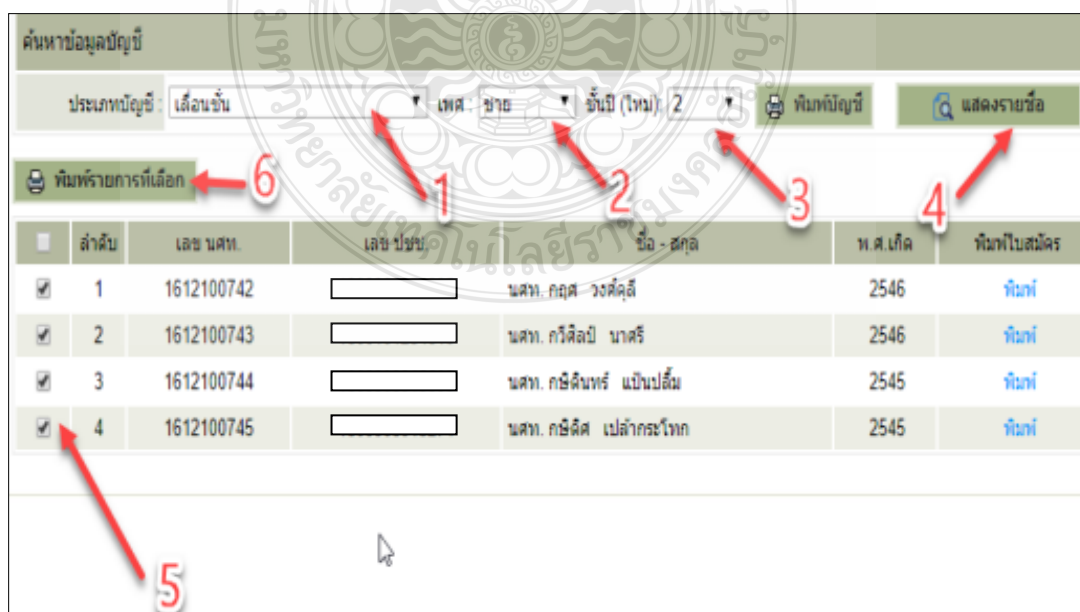
จากนั้นเลือกประเภทบัญชีที่ต้องการพิมพ์ **หมายเลข 1** เลือกเพศ **หมายเลข 2** เลือกพิมพ์บัญชี **หมายเลข 3** หรือ เลือกแสดงรายชื่อ **หมายเลข 4**



ภาพที่ 4.50 แสดงตัวอย่างการพิมพ์บัญชีรายชื่อ นศท.จากการเลือกประเภทบัญชี

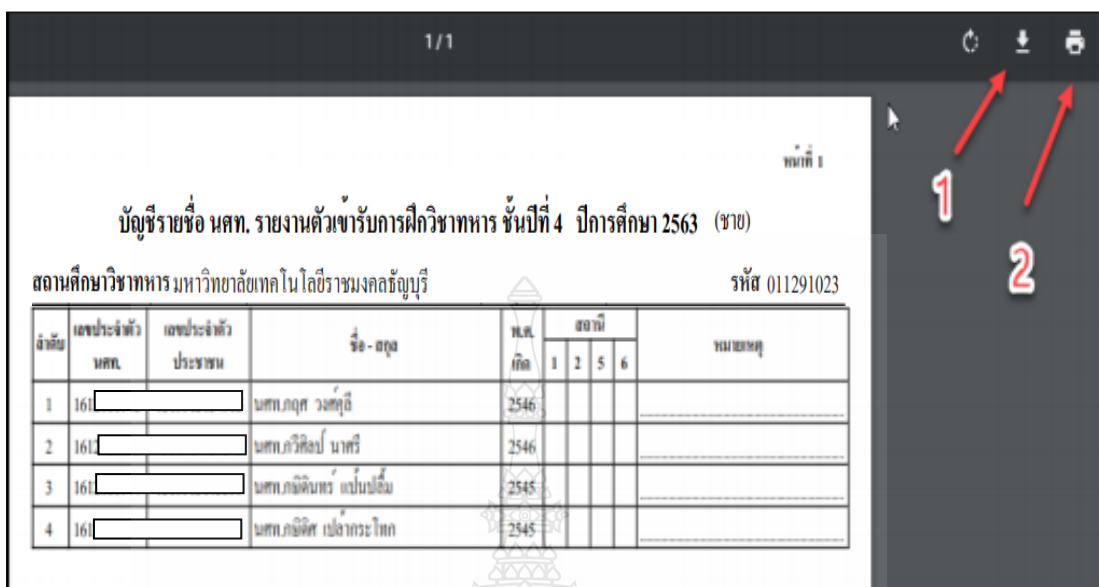
การเลือกแสดงรายชื่อ ผู้ปฏิบัติงานสามารถเลือกสั่งพิมพ์เป็นรายบุคคลได้

โดยการเลือกประเภทบัญชีที่ต้องการพิมพ์ **หมายเลข 1** เลือกเพศ **หมายเลข 2** เลือกชั้นปี นศท. **หมายเลข 3** คลิกเลือกแสดงรายชื่อ **หมายเลข 4** คลิกเลือกในช่องสี่เหลี่ยม เลือกรายชื่อ นศท.ที่ต้องการพิมพ์ **หมายเลข 5** คลิกเลือกพิมพ์รายการที่เลือก **หมายเลข 6**



ภาพที่ 4.51 แสดงการเลือกพิมพ์บัญชีรายชื่อแบบแสดงรายชื่อเป็นรายบุคคล

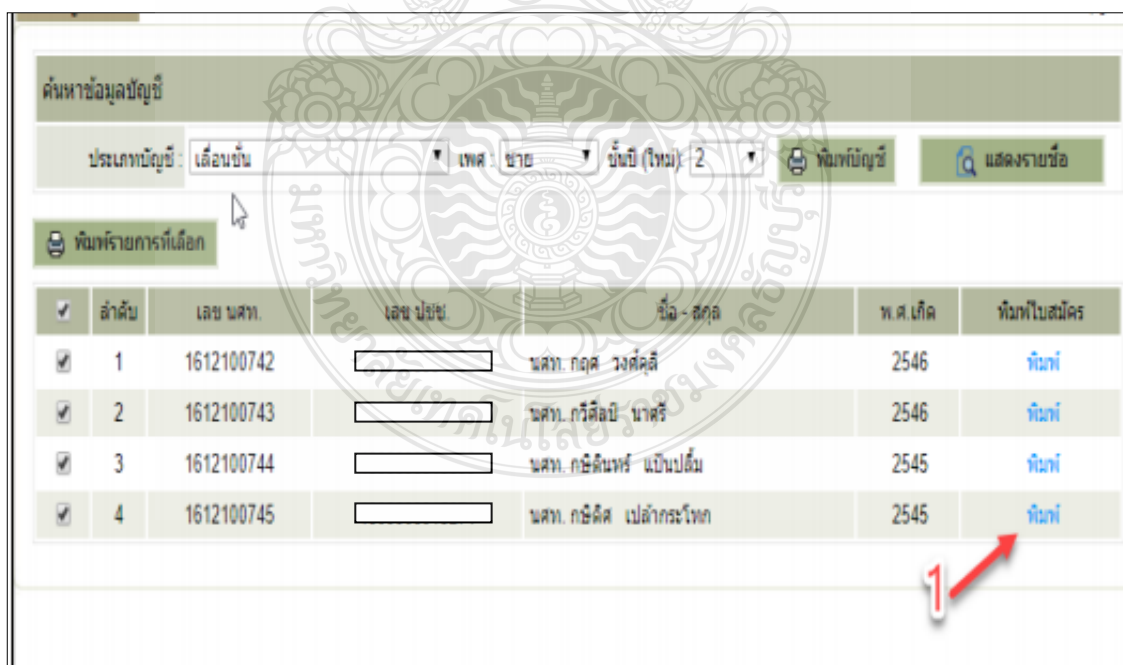
จะแสดงหน้าต่างการพิมพ์บัญชีรายชื่อ ในรูปแบบไฟล์ PDF ให้คลิกเลือก ดาวน์โหลด **หมายเลข 1** หรือ คลิกสั่งพิมพ์ **หมายเลข 2**



ภาพที่ 4.52 แสดงตัวอย่างบัญชีรายชื่อ นศท. รายงานตัวเข้ารับการศึกษาทหาร

5.3.3 พิมพ์ใบสมัครและแบบรายงานตัว นศท. จากหน้ารายงานตัว

ผู้ปฏิบัติงานสามารถพิมพ์ใบสมัครและแบบรายงานตัว นศท. โดยการเลือกพิมพ์ **หมายเลข 1**



ภาพที่ 4.53 แสดงตัวอย่างการพิมพ์ใบสมัครและแบบรายงานตัวเข้ารับการศึกษาทหาร จากหน้ารายงานตัว

ผู้ปฏิบัติงานสามารถดาวน์โหลดใบสมัคร และแบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหารเก็บไว้เป็นหลักฐานได้ **หมายเลข 1** หรือ ส่งพิมพ์ใบสมัคร และแบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร **หมายเลข 2**

1/2

แบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

สถานศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี

รายงานตัววันที่เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกข้อมูล นศท.รายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร

๑. ช่างเจ้า นศท. กษิต ชื่อสกุล เปลากระโทก อายุ ๑๘ ปี
เลขประจำตัว นศท. ๑๖๑๐๗ เลขประจำตัวประชาชน

๒. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย/ซอย
ถนน แขวง/ตำบล ตำบล/แขวง เขต/อำเภอ จังหวัด
จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์

๓. ปัจจุบันศึกษาอยู่ที่สถานศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี
ชั้น ระดับ แผนกหรือคณะ เข้าศึกษาในสถานศึกษาแห่งนี้
ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. และไปสำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา
๒๕๖๑ จากสถานศึกษาวิชาทหาร จังหวัด นครราชสีมา

๔. ขอรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประเภทการรายงานตัว
 เลื่อนชั้น ชำรับ รอรับสิทธิ์ โอนย้ายสถานศึกษาวิชาทหาร

๕. จึงได้ยื่นความจำนงรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร และจากเจ้าพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง
ที่กำหนดโดยเคร่งครัด และ หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นในระหว่างการฝึกวิชาทหาร ขอสงวน
ไม่คิดใจที่จะเรียกร้องค่าเสียหายทดแทนจากเจ้าหน้าที่และกองทัพบก
(ลงชื่อ) นศท. ผู้รายงานตัว
(กษิต เปลากระโทก)

รูปถ่าย
นักศึกษาวิชาทหาร
หรือ
เครื่องแบบนักศึกษา
ขนาด ๓ x ๔ ซม.

ลำดับที่
(บัญชีรายชื่อรายงานตัว
นศท.ของสถานศึกษา)

1

2

ภาพที่ 4.54 แสดงการดาวน์โหลดแบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร (แบบ รต.2)

ประเภทการสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 (สมัครใหม่)

ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการรายงานตัวเข้ารับการศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 ชาย,หญิง โดยการเข้าสู่ระบบทะเบียนพล นศท.ด้วยเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

1. การเข้าใช้งานสู่ระบบโดยการใช้อุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน ให้ผู้ปฏิบัติงานเสียบเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์
2. เสียบบัตรประจำตัวประชาชนเข้ากับเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน ให้นำบัตรประจำตัวประชาชนด้านที่มี Chip เสียบเข้าเครื่องอ่านบัตรประชาชน



ภาพที่ 4.55 แสดงตัวอย่างการเข้าสู่ระบบทะเบียนพล นศท.ด้วยเครื่องอ่านบัตรประจำตัว

3. ผู้ปฏิบัติงานคลิกเลือกกรุณาเสียบบัตรประจำตัวประชาชน แล้วคลิกเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 4.56 แสดงตัวอย่างการเข้าสู่ระบบทะเบียนพล นศท.ด้วยเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน

โปรแกรมจะขึ้นให้ใส่ รหัส Pin 2 ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ จำนวน 4 หลัก ใส่ลงในช่อง หมายเลข 1 เสร็จแล้วให้คลิกเลือก ตกลง หมายเลข 2

ภาพที่ 4.57 แสดงตัวอย่างข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการเข้าสู่ระบบทะเบียนพล นศท.

เมื่อผู้ปฏิบัติงาน ใส่รหัส PIN 2 เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าระบบงานเพื่อดำเนินการรับสมัคร เป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร

ภาพที่ 4.58 แสดงหน้าดำเนินงานระบบทะเบียนพล นศท.

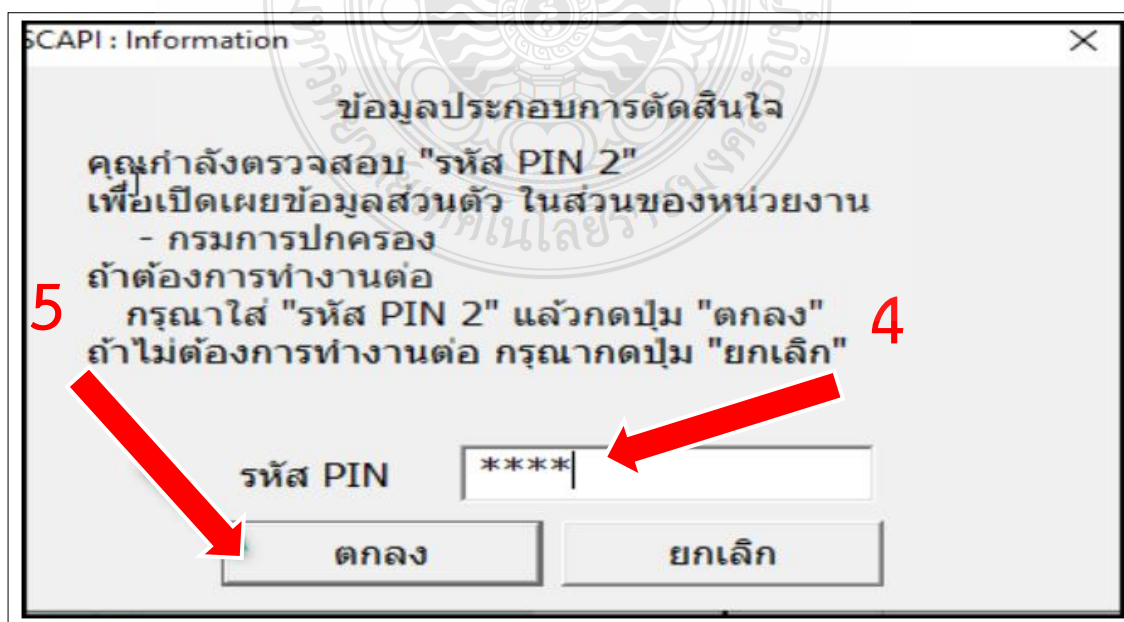
ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านระบบทะเบียนพล นศท.ประเภทการสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 ชาย,หญิง (สมัครใหม่) ดังนี้

1. คลิกที่แถบเมนู รับสมัคร นศท. **หมายเลข 1**
2. กรอกรหัสเลขบัตรประชาชนของผู้สมัครจำนวน 13 หลัก **หมายเลข 2**
3. เลือกใช้สิทธิตนเอง (Linkage) **หมายเลข 3**



ภาพที่ 4.59 แสดงแถบเมนูการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 (สมัครใหม่)

เมื่อดำเนินการเลือกใช้สิทธิตนเอง (Linkage)แล้ว ระบบจะขึ้นให้ใส่รหัส Pin 2 **หมายเลข 4** จำนวน 4 หลัก อีก 1 ครั้ง เพื่อยืนยันสิทธิไปยังกรมการปกครอง และให้คลิกเลือก “ตกลง” **หมายเลข 5**



ภาพที่ 4.60 แสดงข้อมูลยืนยันสิทธิจากกรมการปกครอง

เมื่อผู้ปฏิบัติงานใส่รหัส Pin 2 เรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการเชื่อมต่อไปยังฐานข้อมูลของกระทรวงมหาดไทย เพื่อทำการค้นหาข้อมูลของผู้สมัคร จะปรากฏข้อมูลของผู้สมัคร ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลผู้สมัครชาย / ข้อมูลผู้สมัครหญิง และดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกกรอกข้อมูลเกรดเฉลี่ย **หมายเลข 1**
2. คลิกกรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ของ นศท. **หมายเลข 2**
3. คลิกกรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย **หมายเลข 3**

The image shows a web-based form for military recruitment. At the top, there are fields for 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number) and 'สิทธิ์ตนเอง (Linkage)' (Linkage Status). Below this is a section for 'ประวัติส่วนตัว' (Personal History) with the following fields:

- ชื่อ (Name): นาย **สิริ XXXXXX** นามสกุล (Surname): **เชื้อเมือ XXXXXX**
- เลขประจำตัวประชาชน (ID Number): **XXXXXXXXXX** วันเดือนปีเกิด (Date of Birth): **XXXXXX** อายุ (Age): 20 ปี
- เพศ (Gender): **ชาย** สัญชาติ (Nationality): **ไทย** เชื้อชาติ (Ethnicity): **ไทย** ศาสนา (Religion): **พุทธ**
- จบจากสถานศึกษา (Education): [Blank] จังหวัด (Province): **-- เลือก --**
- เกรดเฉลี่ย (GPA): [Blank] with a note '(เฉลี่ย 0.00 - 4.00)'. A red arrow labeled '1' points to this field.
- เบอร์โทรศัพท์ (Phone Number): [Blank]. A red arrow labeled '2' points to this field.
- เบอร์โทรศัพท์ (ผู้ปกครอง) (Parent Phone Number): [Blank]. A red arrow labeled '3' points to this field.

 Below the personal history section is a section for 'ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน' (Home Address) with fields for บ้านเลขที่ (House Number): **888**, หมู่ที่ (Village): **02**, ถนน (Road): [Blank], ตรอก (Lane): [Blank], ซอย (Alley): [Blank], ตำบล (Sub-district): **เทหารักษ์**, อำเภอ (District): **เมืองสมุทรปราการ**, and จังหวัด (Province): **สมุทรปราการ**.

ภาพที่ 4.61 แสดงการกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักศึกษาวิชาทหารและผู้ปกครอง

3. คลิกเลือกสถานะบิดา มารดา **หมายเลข 1**
4. คลิกเลือกฐานะครอบครัวของบิดา มารดา **หมายเลข 2**
5. คลิกเลือกสภาพครอบครัวของผู้สมัคร **หมายเลข 3**
6. คลิกเลือกบันทึก **หมายเลข 4** หากไม่ต้องการบันทึกให้กดปุ่มยกเลิกเพื่อทำการค้นหาข้อมูลผู้สมัครคนต่อไป

The screenshot shows a form titled 'สมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร' (Apply for Military Training). It is divided into two main sections: 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) and 'ข้อมูลบิดา มารดา' (Parent Information). The 'Parent Information' section includes fields for 'ชื่อบิดา' (Father's Name), 'ชื่อมารดา' (Mother's Name), 'สถานะบิดา - มารดา' (Parent Status), 'ฐานะครอบครัว' (Family Status), and 'สภาพครอบครัว' (Family Condition). Red arrows and numbers 1 through 4 point to the following fields: 1. 'นามสกุล' (Surname) of the father; 2. 'นามสกุล' (Surname) of the mother; 3. 'สถานะบิดา - มารดา' (Parent Status); 4. The 'บันทึก' (Save) button. Below the form, there is contact information for the 'กองเทคโนโลยีสารสนเทศ' (Information Technology Department).

ภาพที่ 4.62 แสดงการกรอกข้อมูลภูมิหลังทางเศรษฐกิจและสังคม

กรณีผู้ปฏิบัติงานได้เลือกใช้สิทธิตนเอง Linkage แล้ว หน้าจอแสดงรายชื่อ นศท. และมีสถานะเป็น นศท.แล้ว ให้ดำเนินการรายงานตัวเลื่อนชั้น / ตกชั้น หรือ โอนย้ายเลื่อนชั้นได้เลย

The screenshot shows a search result for a recruit. The header includes 'ข้อมูลผู้สมัคร' (Applicant Information) and 'ชื่อสถานศึกษาวิชาทหาร : มหาวิทยาลัย...' (Military Education Institution Name: University...). The main section is titled 'ค้นหาข้อมูลผู้สมัคร' (Search Applicant Information). It contains instructions: '> กรุดแกรออกเลขประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร แล้วค้นหา ระบบจะดึงหาข้อมูลออนไลน์จากกรมการปกครอง แล้วแสดงข้อมูล' and '> สามารถเข้าใช้งานบริการข้อมูลออนไลน์ของกรมการปกครองได้ตลอด 24/7 (24/7 service)'. Below this, there is a search box with the number '110070' and two buttons: 'ดึงตัวตน (Linkage)' (Retrieve Identity) and 'สิทธิ์ User กลาง' (Central User Rights). At the bottom, a red message says 'ข้อมูลของ [] มีสถานะเป็น นศท. รหัส 1593317400 แล้ว!!' (Information of [] is in the status of NCT, ID 1593317400!!).

ภาพที่ 4.63 แสดงข้อมูลของผู้สมัครที่มีสถานะเป็น นศท.แล้ว

กรณีได้เลือกใช้สิทธิตนเอง Linkage แล้ว ขึ้นข้อมูลว่ากำลังดำเนินการอยู่ กรุณารอคอย ถ้าวานเกิน 2 นาทีแล้วยังไม่แสดงผลให้ดำเนินการต่อ ให้กด Refresh เครื่องใหม่ สาเหตุมาจากมีผู้ใช้งานในระบบเป็นจำนวนมากทำให้เกิดการรอคิว



ภาพที่ 4.64 แสดงตัวอย่างข้อมูลการใช้งานระบบทะเบียนพล นศท.

กรณีที่มีปัญหาเรื่องการเชื่อมต่อ

หมายเหตุ : กรณีที่กรอกหมายเลขบัตรประชาชนแล้วกดค้นหา ไม่พบข้อมูลผู้สมัครในฐานข้อมูลชายไทย ให้สถานศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลเองทั้งหมด และตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย หลังจากนั้นให้คลิกบันทึกข้อมูลผู้สมัคร

ข้อสังเกต : กรณีที่โปรแกรมทะเบียนพล นศท.แจ้งว่า มีสถานศึกษาวิชาทหารอื่นทำการสมัครไว้แล้ว ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นได้หลายกรณี เช่น สถานศึกษาเดิมของนักศึกษาวิชาทหาร ทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบให้ผู้สมัครทั้งหมด ซึ่งนักศึกษาได้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาวิชาทหารเดิมแล้ว และไปศึกษาที่สถานศึกษาวิชาทหารแห่งใหม่ เป็นต้น ทำให้ระบบไม่สามารถรับข้อมูลของผู้สมัครใหม่ได้ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการติดต่อกับทางสถานศึกษาแห่งเดิม หรือติดต่อศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร / ศูนย์ฝึก / หน่วยฝึกนักศึกษา วิชาทหาร เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลและทำการยกเลิกการสมัครของสถานศึกษาเก่านั้น ๆ สถานศึกษาแห่งใหม่จึงจะสามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลผู้สมัครใหม่ได้ มีวิธีการดำเนินการดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานแจ้งให้นักศึกษาวิชาทหารทราบปัญหาและแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา
2. นักศึกษาดำเนินการติดต่อสถานศึกษาวิชาทหารเดิมเพื่อให้ทำการยกเลิกการสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารออกจากระบบทะเบียนพล นศท.ในสถานศึกษาวิชาทหารเดิม
3. ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารใหม่อีกครั้ง ผ่านระบบทะเบียนพล นศท. ของสถานศึกษาวิชาทหาร และดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร

ขั้นตอนการสั่งพิมพ์บัญชีรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร

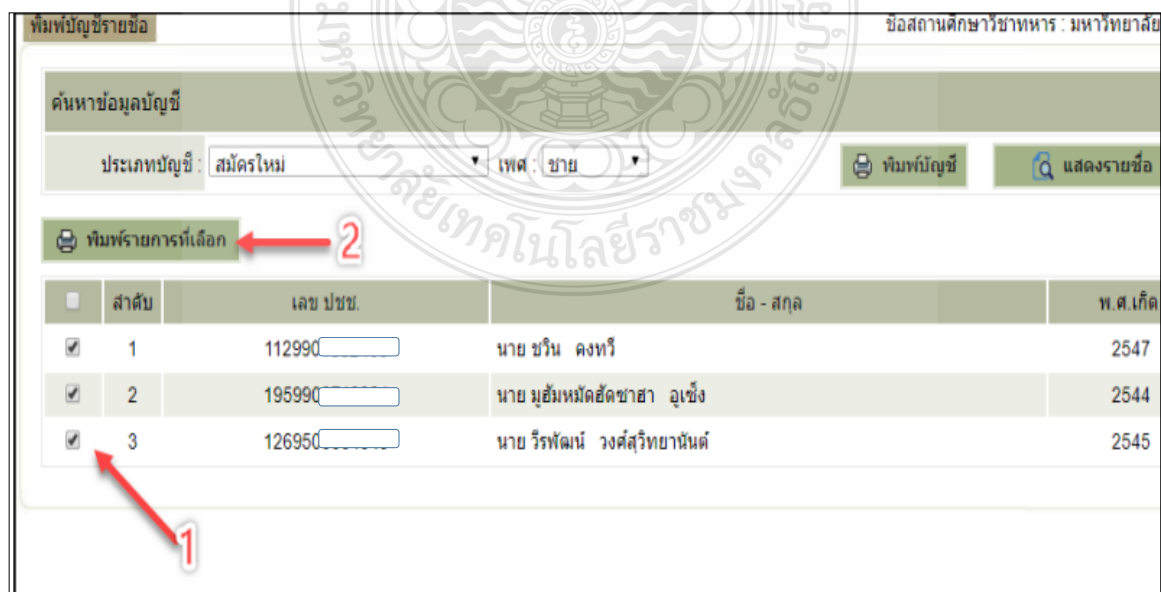
การพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการดังนี้

1. คลิกเลือกเมนู จัดพิมพ์บัญชี **หมายเลข 1**
2. คลิกเลือกประเภทบัญชี สมัครใหม่ **หมายเลข 2**
3. คลิกเลือกเพศ ชาย / หญิง **หมายเลข 3**
4. คลิกเลือกแสดงรายชื่อ **หมายเลข 4**



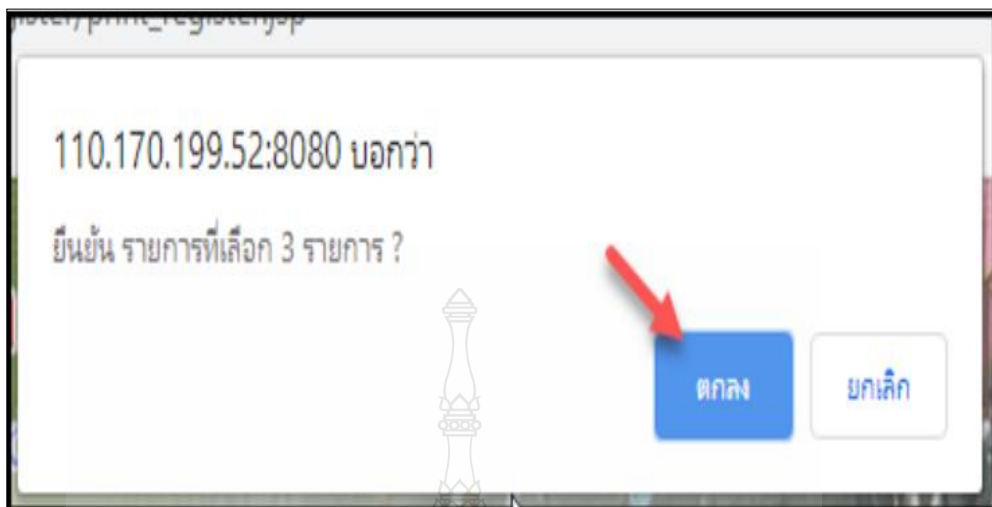
ภาพที่ 4.65 แสดงการจัดพิมพ์บัญชีรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร

ระบบจะขึ้นหน้าจอแสดงรายชื่อผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ให้คลิกเลือกรายชื่อผู้สมัครที่ต้องการจะสั่งพิมพ์ **หมายเลข 1** คลิกเลือกพิมพ์รายการที่เลือก **หมายเลข 2**



ภาพที่ 4.66 แสดงข้อมูลรายชื่อผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร

ผู้ปฏิบัติงานต้องยืนยันรายการที่เลือกพิมพ์บัญชี อีกครั้ง หากต้องการยืนยันการพิมพ์บัญชี ให้คลิกเลือก “ตกลง”



ภาพที่ 4.67 แสดงตัวอย่างการยืนยันรายชื่อผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร

ระบบจะแสดงบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ให้ทำการดาวน์โหลดเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานไว้พิมพ์ภายหลัง **หมายเลข 1** หรือ ส่งพิมพ์บัญชีรายชื่อ **หมายเลข 2**

หน้าที่ 1

บัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 (ชาย)

สถานศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รหัส 011291023

ลำดับ	เลขประจำตัว จนท.	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-สกุล	พ.ศ. เกิด	สอบปี							หมายเหตุ	
					1	2	3	4	5	6	7		
1	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	นายชวน คงทวี	2547									
2	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	นายสุนันท์ศักดิ์ธาดา สุขชัย	2544									
3	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	นายวีรพัฒน์ วงศ์วิฑูรย์นันท์	2545									

ภาพที่ 4.68 แสดงบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 ชาย

ผู้ปฏิบัติงานสามารถส่งพิมพ์ใบสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร โดยการคลิกเลือกพิมพ์ **หมายเลข 1**

ภาพที่ 4.69 แสดงการพิมพ์ใบสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร

เมื่อดำเนินการคลิกพิมพ์ใบสมัครเรียบร้อยแล้ว จะขึ้นหน้าใบสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร

ภาพที่ 4.70 แสดงใบสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร

ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อ และตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายชื่อ นศท. แบ่งออกเป็นดังนี้


1. จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อใบสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 13 ชุด
2. จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร จำนวน 10 ชุด
3. แยกตามประเภทบัญชีรายชื่อ นศท.แบ่งออกเป็นบัญชีประเภท เลื่อนชั้น, ซ้ำชั้น, รอรบสิทธิ์, โอนย้ายสถานศึกษาวิชาทหาร โดยพิมพ์ประเภทบัญชีรายชื่อ นศท.ไว้ที่ด้านบนหน้ากระดาษของบัญชีรายชื่อ นศท. ยกเว้น บัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1
4. แยกชั้นปี นศท. แยกเพศ ชาย,หญิง โดยบัญชีรายชื่อ นศท.แต่ละประเภทจะจัดพิมพ์ หน้าละ 25 คน โดยเรียงตามลำดับอักษรและประกาศผลการสอบ

หน้าที่ 1

บัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 (ชาย)

สถานศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รหัส 011291023

ลำดับ	เลขประจำตัว นศท.	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - สกุล	พ.ศ. เกิด	สถานที่							หมายเหตุ	
					1	2	3	4	5	6	7		
1	0000000000	1170	นายชานนท์ ไพศรี	2543									



สถานที่ 1 รับผิดชอบ นาย ผู้บันทึก
 สถานที่ 2 รับผิดชอบ นาย ผู้บันทึก
 สถานที่ 3 รับผิดชอบ นาย ผู้บันทึก
 สถานที่ 4 รับผิดชอบ นาย ผู้บันทึก
 สถานที่ 5 รับผิดชอบ นาย ผู้บันทึก
 สถานที่ 6 รับผิดชอบ นาย ผู้บันทึก
 สถานที่ 7 รับผิดชอบ นาย ผู้บันทึก
 (ลงชื่อ)
 นายทหารกำกับทะเบียน

ตรวจสอบ (ลงชื่อ)
 (นางสาววิณา อยู่ไธสง)
 ทน.สถานศึกษา/ผู้รับมอบอำนาจ

ภาพที่ 4.71 แสดงบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 ชาย (สมัครใหม่)

เลื่อนชั้น

หน้าที่ 1

บัญชีรายชื่อ นศท.รายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 2562 (หญิง)

สถานศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รหัส 0112

ลำดับ	เลขประจำตัว นศท.	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - สกุล	พ.ศ. เกิด	สถานี				หมายเหตุ
					1	2	5	6	
1	0612	135010	นศท.หญิงรักนิลดา วงศ์นันต์	2542					
2	0612	11303	นศท.หญิงอักษราภักดิ์ กันตะเพชร	2542					

สถานีที่ 1 รับผิดชอบ นาย ผู้บันทึก
 สถานีที่ 2 รับผิดชอบ นาย ผู้บันทึก
 สถานีที่ 5 รับผิดชอบ นาย ผู้บันทึก
 สถานีที่ 6 รับผิดชอบ นาย ผู้บันทึก

(ลงชื่อ)
 นายทหารกำกับทะเบียน

ตรวจสอบถูกต้อง
 (ลงชื่อ)



รวมหน้านี้ 2 นาย

(นางสาววิภา อยู่นางษ์)
 หน.สถานศึกษา/ผู้รับมอบอำนาจ

ภาพที่ 4.72 แสดงบัญชีรายชื่อ นศท. ชั้นปีที่ 2 หญิง ประเภทเลื่อนชั้น (สถานศึกษาเดิม)


หน้าที่ 1

ตกรหัส

บัญชีรายชื่อ นศท.รายงานตัวเข้ารับการศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562 (หญิง)

สถานศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รหัส 01

ลำดับ	เลขประจำตัว นศท.	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - สกุล	พ.ศ. เกิด	สถานี				หมายเหตุ
					1	2	5	6	
1	05833 <input type="text"/>	1103 <input type="text"/>	นศท.หญิงพิชญาวี เจริญรักษ์	2543					



สถานีที่ 1 รับผิดชอบ นาย ผู้บันทึก
 สถานีที่ 2 รับผิดชอบ นาย ผู้บันทึก
 สถานีที่ 5 รับผิดชอบ นาย ผู้บันทึก
 สถานีที่ 6 รับผิดชอบ นาย ผู้บันทึก

หน้า 1 นาย
 ตรวจสอบ (ลงชื่อ)
 (นางสาววิณา อยู่ในวงษ์)
 หน.สถานศึกษา/ผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ)
 นายทหารกำกับทะเบียน

ภาพที่ 4.73 แสดงบัญชีรายชื่อ นศท. ชั้นปีที่ 4 หญิง ประเภทตกรหัส (สถานศึกษาเดิม)

รอรับสิทธิ์

หน้าที่ 1

บัญชีรายชื่อผู้รอรับสิทธิ์เข้ารับการศึกษาวชิราวุธ ชั้นที่ 5/2562

(ชาย)

สถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รหัส : 0112

ลำดับ	หมายเลขทะเบียน นศท.	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	เกิด พ.ศ.	สถานที่				หมายเหตุ
					1	2	5	6	
1	15733	11042	นศท.สรินทร์ ศุภวงศ์	2541					
2	15733	11037	นศท.อัคคิ์ เดชพันธุ์	2541					

สถานที่ได้ 1 รับได้ นาย ผู้บันทึก
 สถานที่ได้ 2 รับได้ นาย ผู้บันทึก
 สถานที่ได้ 5 รับได้ นาย ผู้บันทึก
 สถานที่ได้ 6 รับได้ นาย ผู้บันทึก
 รวมรับได้ นาย

รวมหน้านี้ 2 นาย

ลงชื่อ
 นายทหารกำกับทหารเบียน

ลงชื่อ
 (นางสาววิณา อยู่โนวงษ์)

ภาพที่ 4.74 แสดงบัญชีรายชื่อ นศท.ชั้นปีที่ 5 ชาย ประเภทรอรับสิทธิ์

เลื่อนชั้น - โอนย้าย

หน้าที่ 1

บัญชีรายชื่อ นศท. รายงานตัวเข้ารับการศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562 (หญิง)

สถานศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รหัส 01129

ลำดับ	เลขประจำตัว นศท.	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - สกุล	พ.ศ. เกิด	สถานี				โอนย้ายมาจาก	
					1	2	5	6	สถานศึกษาวิชาทหาร	จังหวัด
1	05949	148100	นศท.หญิง อารดา กล่อมกล้อย	2543					รร.มัธยมวัดคอนตูม	ร.บ.
2	05903	146010	นศท.หญิง ชลธิชา วิงทะพันธ์	2543					ว.นาเกลือปากพินธุ์	ก.ส.
3	05921	130980	นศท.หญิง อารียา ประสมทอง	2544					รร.ปากช่อง	น.ม.
4	05903	146990	นศท.หญิง ณัฐริกา พลดี	2544					รร.หัวหมักวิทยาคม	ก.ส.
5	05969	165060	นศท.หญิง ชนัญญา โพธิ์คง	2543					รร.พิชัย	อ.ด.
6	05969	113980	นศท.หญิง ธัญวรัตน์ จรัสรัตนสิทธิ์	2543					รร.พิชัย	อ.ด.
7	05929	119970	นศท.หญิง กัญฉกรรณีย์ ทวีรัมย์	2543					รร.ธรรมศาสตร์คลองหลวงวิทยา ค	ป.ท.
8	05929	113990	นศท.หญิง กัญฉกร บุญมา	2544					รร.ธัญรัตน์	ป.ท.
9	05929	113960	นศท.หญิง กัญฉกร ปวงงาม	2543					รร.ธัญรัตน์	ป.ท.
10	05933	120970	นศท.หญิง กัญฉกร พานิชเจริญ	2543					รร.ฤทธิยะวรรณาลัย	ก.ท.
11	05929	114990	นศท.หญิง เกวลิน แถวนาม	2543					รร.ธรรมศาสตร์คลองหลวงวิทยา ค	ป.ท.
12	05929	113060	นศท.หญิง จุฬามาศ พรหมศรี	2543					รร.เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี	ป.ท.
13	05933	192060	นศท.หญิง ชานิตา เพชรรัตน์	2543					รร.เศรษฐบุตรบำเพ็ญ	ก.ท.
14	05929	112970	นศท.หญิง ณัฐพร ไชยศรี	2543					รร.สามโคก	ป.ท.
15	05933	173060	นศท.หญิง ธาราพันธ์ พรหมมา	2543					รร.มัธยมวัดหนองแขม	ก.ท.
16	05929	110420	นศท.หญิง พรรณีรา อุดรินทร์	2543					รร.ธัญรัตน์	ป.ท.
17	05929	110420	นศท.หญิง พิมพ์ แรมลี	2543					รร.ธัญรัตน์	ป.ท.
18	05933	110040	นศท.หญิง พิมพ์ศิริ ตระกูลวงศ์	2543					รร.วชิรธรรมสาริต	ก.ท.
19	05933	110370	นศท.หญิง เพ็ชรนภา วาสนาพาโชค	2543					รร.คอนเมืองทหารอากาศบำรุง	ก.ท.
20	05929	110430	นศท.หญิง กัทธธิดา ดาตะสุด	2544					รร.ธัญรัตน์	ป.ท.
21	05929	110420	นศท.หญิง ศิริวรรณ ศรีสง่า	2543					รร.ธัญรัตน์	ป.ท.
22	05929	110050	นศท.หญิง สุชานุช ผิวออน	2544					รร.ธัญรัตน์	ป.ท.
23	05933	110430	นศท.หญิง สุพรรณษา ทองนุกูล	2543					รร.นวมินทราชูทิศ	ก.ท.

สถานีที่ 1 รับผิดชอบ นาย ผู้บันทึก
 สถานีที่ 2 รับผิดชอบ นาย ผู้บันทึก
 สถานีที่ 5 รับผิดชอบ นาย ผู้บันทึก
 สถานีที่ 6 รับผิดชอบ นาย ผู้บันทึก

ตรวจถูกต้อง
(ลงชื่อ)



ลงนามวันที่ 23 นาย

(นางสาววิไลษา อยู่นางษ์)

หน.สถานศึกษา/ผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ)

นายทหารกำกับทะเบียน

ภาพที่ 4.75 แสดงบัญชีรายชื่อ นศท.ชั้นปีที่ 4 หญิง ประเภทเลื่อนชั้น - โอนย้ายสถานศึกษาวิชาทหาร

ตกข้ามชั้น - โอนย้าย

หน้าที่ 1

บัญชีรายชื่อ นศท. รายงานตัวเข้ารับการศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562 (ชาย)

สถานศึกษาวิชาทหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รหัส 01129

ลำดับ	เลขประจำตัว นศท.	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - สกุล	พ.ศ. เกิด	สถานี่				โอนย้ายมาจาก	
					1	2	5	6	สถานศึกษาวิชาทหาร	จังหวัด
1	15929 <input type="text"/>	113960 <input type="text"/>	นศท. สภาพร จันทระจำฉาย	2543					รร.ธัญบุรี	ป.ท.
2	15933 <input type="text"/>	11042 <input type="text"/>	นศท. อินทวิศ ลิ้มปัญญา	2543					รร.อมตยกุล	ก.ท.
3	1573 <input type="text"/>	14099 <input type="text"/>	นศท. พัฒนเดช สานอย	2541					รร.มัธยมวัดหนองจอก	ก.ท.
4	1592 <input type="text"/>	13501 <input type="text"/>	นศท. อินทัช สมทัศน์	2543					รร.สายปัญญารังสิต	ป.ท.
5	1593 <input type="text"/>	11037 <input type="text"/>	นศท. ชลนที แดงชาติ	2543					รร.ฤทธิยะวรรณาลัย 2	ก.ท.
6	1593 <input type="text"/>	11042 <input type="text"/>	นศท. พงศธร คงบุรี	2544					รร.ฤทธิยะวรรณาลัย 2	ก.ท.

สถานที่ 1 รับผิดชอบ นาย ผู้บันทึก
 สถานที่ 2 รับผิดชอบ นาย ผู้บันทึก
 สถานที่ 5 รับผิดชอบ นาย ผู้บันทึก
 สถานที่ 6 รับผิดชอบ นาย ผู้บันทึก

ตรวจสอบถูกต้อง
(ลงชื่อ)



สวมหนานี่ 6 นาย

(นางสาววิณา อยู่น้อย)

หน.สถานศึกษา/ผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ)

นายทหารกำกับทะเบียน

ภาพที่ 4.76 แสดงบัญชีรายชื่อ นศท. ชั้นปีที่ 3 ชาย ประเภท ตกข้ามชั้น - โอนย้ายสถานศึกษาวิชาทหาร

ขั้นตอนที่ 6 ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายชื่อ นศท.

ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายชื่อ นศท. โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1. ตรวจสอบเลขประจำตัว นศท.
2. ตรวจสอบเลขบัตรประจำตัวประชาชน
3. ตรวจสอบชื่อตัว - ชื่อสกุล
4. ตรวจสอบ ปีพ.ศ.เกิด
5. ตรวจสอบยอดบัญชีรายชื่อ นศท.ตรงกับใบสมัครและแบบรายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร

ตกซ้ำชั้น - โอนย้าย หน้าที่ 1

บัญชีรายชื่อ นศท. รายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562 (ชาย)


สถานศึกษาวิชาทหาร **1** วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัยบุรี รหัส 011291023

ลำดับ	เลขประจำตัว นศท.	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - สกุล	พ.ศ. เกิด	สถานี่				โอนย้ายมาจาก	
					1	2	5	6	สถานศึกษาวิชาทหาร	จังหวัด
1	15929	1139600	นศท. สภาพร จันทราฉาย	2543					รร.ชัยบุรี	ป.ท.
2	159331	1104200	นศท. อินทวัต ลิ้มปัญญา	2543					รร.อมตยกุล	ก.ท.
3	15733	1409901	นศท. พัฒนเดช สามออย	2541					รร.มัธยมวัดหนองจอก	ก.ท.
4	15929	1350101	นศท. อินทวิช สมทัศน์	2543					รร.สายปัญญารังสิต	ป.ท.
5	15933	1103703	นศท. ชลนที แดงชาติ	2543					รร.ฤทธิยะวรรณาลัย 2	ก.ท.
6	15933	1104200	นศท. พงศธร คงบุรี	2544					รร.ฤทธิยะวรรณาลัย 2	ก.ท.

ภาพที่ 4.77 แสดงการตรวจสอบบัญชีรายชื่อ นศท.

กรณีถูกต้อง ผู้ปฏิบัติงานลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตรามหาวิทยาลัย ฯ ลงในบัญชีรายชื่อ นศท.กำกับ

กรณีไม่ถูกต้อง ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบข้อมูลจากเอกสารและหลักฐานอีกครั้งหากข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการประสาน นศท.เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

สถานี่ที่ 1 รับผิดชอบ นาย ผู้บันทึก สถานี่ที่ 2 รับผิดชอบ นาย ผู้บันทึก สถานี่ที่ 5 รับผิดชอบ นาย ผู้บันทึก สถานี่ที่ 6 รับผิดชอบ นาย ผู้บันทึก	ตรวจสอบถูกต้อง (ลงชื่อ)  (นางสาววิณา อยู่นวงษ์) หน.สถานศึกษา/ผู้รับผิดชอบอำนาจ	รวมหน้านี้ 6 นาย
(ลงชื่อ) นายทหารกำกับทะเบียน		

ภาพที่ 4.78 แสดงการรับรองลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรามหาวิทยาลัย ฯ กำกับลงในบัญชีรายชื่อ นศท.

ขั้นตอนที่ 7 ส่งบัญชีรายชื่อ นศท. ให้กับศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนรักษาดินแดน

ผู้ปฏิบัติงานจัดส่งบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร และบัญชีรายชื่อ นศท. รายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ประเภท เลื่อนชั้น ตกซ้ำชั้น รอรับสิทธิ์ ในสถานศึกษาเดิม และโอนย้ายสถานศึกษาวิชาทหาร ส่ง ณ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนรักษาดินแดน ถนนวิภาวดีรังสิต เขตดินแดง กรุงเทพฯ ก่อนวันที่กำหนดให้นำนักศึกษาสมัครและรายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ ทั้งนี้เพื่อตรวจสอบบัญชีรายชื่อ นศท. กับฐานข้อมูล โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานยื่นบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 และบัญชีรายชื่อ นศท. รายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 - 5 ประเภทเลื่อนชั้น ตกซ้ำชั้น รอรับสิทธิ์ ในสถานศึกษาเดิม และโอนย้ายสถานศึกษาวิชาทหาร ส่งแผนกเตรียมผล โดยแยกเป็นประเภทบัญชีรายชื่อ นศท. ดังนี้

1.1 บัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 แยกชาย,หญิง จำนวน 13 ชุด

1.2 บัญชีรายงานตัว นศท.เข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 2 - 5 แยกชาย,หญิง ประเภทเลื่อนชั้น ตกซ้ำชั้น รอรับสิทธิ์ สถานศึกษาเดิม จำนวน 10 ชุด

1.3 บัญชีรายงานตัว นศท.เข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 2 - 5 แยกชาย,หญิง ประเภทเลื่อนชั้น ตกซ้ำชั้น รอรับสิทธิ์ โอนย้ายสถานศึกษาวิชาทหาร จำนวน 10 ชุด

2. เจ้าหน้าที่แผนกเตรียมผลรับเอกสารและตรวจสอบบัญชีรายชื่อ นศท. เมื่อถูกต้องเจ้าหน้าที่จะดำเนินการป้อนตราสถานีที่ นศท. จะต้องเข้ารายงานตัวของแต่ละชั้นปี ลงบนบัญชีรายชื่อ นศท. ด้านบนเอกสารด้วยหมึกสีแดงทุกชุด

3. เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนเสร็จแล้ว ผู้ปฏิบัติงานรับบัญชีรายชื่อ นศท. รายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร คืนจากแผนกเตรียมผล และนำไปส่งตรวจสอบกับฐานข้อมูลที่แผนกสถิติและประเมินผล เพื่อดำเนินการตรวจสอบผลสอบของ นศท. และตรวจสอบหนังสือรับรองการฝึกวิชาทหารกับฐานข้อมูลต่อไป เป็นอันเสร็จขั้นตอนการส่งบัญชีรายชื่อ นศท. ยกเว้น บัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 และบัญชีรายชื่อผู้รอรับสิทธิ์เข้ารับการฝึกวิชาทหาร ผู้ปฏิบัติงานจะรับคืนในวันสมัครและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหารของมหาวิทยาลัย ฯ ตามที่ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหารกำหนดไว้

ขั้นตอนที่ 8 รับบัญชีรายชื่อ นศท. คืนจากศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร

ผู้ปฏิบัติงานรับบัญชีรายงานตัว นศท.เข้ารับการฝึกวิชาทหาร ติดต่อขอรับได้ที่แผนกประเมินผล และสถิติ โรงเรียนรักษาดินแดนคืน ก่อนวันสมัครและรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร และต้องตรวจสอบบัญชีรายชื่อ นศท. อีกครั้ง ว่าบัญชีรายชื่อ นศท. ครบถูกต้องหรือไม่ ก่อนนำกลับไปดำเนินการสมัครและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหารตามวัน เวลาที่กำหนดไว้

กรณีถูกต้อง ผู้ปฏิบัติงานลงลายมือชื่อรับบัญชีรายชื่อ นศท. คืนจากแผนกประเมินผลและสถิติ

กรณีไม่ถูกต้อง ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการประสานแผนกประเมินผลและสถิติเพื่อดำเนินการตรวจสอบบัญชีรายชื่อ นศท. อีกครั้ง

เมื่อผู้ปฏิบัติงานรับบัญชีรายชื่อ นศท.กลับคืนมาแล้ว ก่อนถึงกำหนดวันสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการดังนี้

1. จัดปฐมนิเทศนักศึกษาวิชาทหารก่อนวันดำเนินการสมัครและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ช่วงเดือนสิงหาคม ณ ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2. ชี้แจงเรื่องการแต่งกายของนักศึกษาวิชาทหาร

2.1 นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 ชาย,หญิง (สมัครใหม่) การแต่งกายชุดกีฬาในวันสมัครและรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร

2.2 นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 ชาย,หญิง (สอบตกซ้ำชั้น) และนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 2 - 5 ชาย,หญิง การแต่งกาย เครื่องแบบชุดฝึก ในวันสมัครและรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร และการเปลี่ยนเครื่องหมายเลขชั้นปี เครื่องหมายสังกัดจังหวัด และการเปลี่ยนเครื่องหมายตราของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ภาพที่ 4.79 แสดงเครื่องแบบการแต่งกายชุดฝึก นศท.ชาย,หญิง

3. ตรวจสอบของนักศึกษาวิชาทหาร และตรวจเครื่องแต่งกาย

3.1 นศท. ชั้นปีที่ 1-3 ชาย ให้ไว้ผมทรงทรงสูง ความยาวด้านหน้าไม่เกิน 3 เซนติเมตร

3.2 นศท. ชั้นปีที่ 4-5 ชาย ให้ไว้ผมทรงทรงสูง ความยาวด้านหน้าไม่เกิน 5 เซนติเมตร

3.3 นศท. ชั้นปีที่ 1-5 หญิง หากไว้ผมยาว ต้องขมวดปลายผมให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยให้ผมยาว ปร่า หรือปรกปิดอินทนู (ห้ามไว้ผมเปีย,ผมแกละ,ผมม้า,ห้ามย้อมสีผม หรือทรงผมอื่นที่ไม่เหมาะสม)

4. การเดินทางผู้ปฏิบัติงานดำเนินการประสานขอรถมหาวิทยาลัย ฯ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางให้กับนักศึกษาวิชาทหารที่พักอาศัยอยู่บริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัย ฯ ในการเดินทางไปรายงานตัว ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ถนนวิภาวดีรังสิต เขตดินแดง กรุงเทพฯ ฯ สำหรับนักศึกษาที่ประสงค์เดินทางไปกับรถของมหาวิทยาลัย ฯ นัดรวมพลที่อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เวลา 06.00 น. และสำหรับนักศึกษาที่สะดวกเดินทางไปเอง นัดรวมพล ณ บริเวณโดมศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนรักษาดินแดน เวลา 09.00 น.

ขั้นตอนที่ 9 ดำเนินการกำกับ ดูแลนักศึกษาวิชาทหารสมัครและรายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร

ผู้ปฏิบัติงานกำกับดูแลนักศึกษาวิชาทหารสมัครและรายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ณ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนรักษาดินแดน ถนนวิภาวดีรังสิต เขตดินแดง กรุงเทพฯ ฯ

ตามที่หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน โดยศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร กำหนดวันสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (ส่วนกลาง) ประจำปีการศึกษา 2563 (ครั้งที่ 2) โดยกำหนดให้นักศึกษาวิชาทหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ชั้นปีที่ 1-5 ดำเนินการสมัครและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ในวันอังคารที่ 3 กันยายน 2563 ณ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนรักษาดินแดน เขตดินแดง กรุงเทพฯ ฯ รอบเช้า ห้วงเวลาตั้งแต่ 09.30 น.-12.00 น.

เมื่อเดินทางไปถึงศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการตรวจสอบนักศึกษาวิชาทหารตามบัญชีรายชื่อ นศท.เมื่อนักศึกษาวิชาทหารมาจนครบตามบัญชีรายชื่อแล้ว จึงทำการแจกบัญชีรายชื่อและเอกสารหลักฐาน ให้กับนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 2-5 โดยแยกตามประเภท/แยกตาม ชั้นปี นศท. / แยกเพศชาย, หญิง เมื่อนักศึกษาวิชาทหารแต่ละชั้นปี มาครบตามบัญชีรายชื่อแล้ว ให้นักศึกษาวิชาทหารรายงานตัว โดยแยกการรายงานตัวเป็นชั้นปี ดังนี้

1. การปฏิบัติของผู้สมัครคัดเลือกเข้าเป็น นศท. ชาย,หญิง ชั้นปีที่ 1 (สมัครใหม่) ปฏิบัติตามสถานีต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|------------|--|
| สถานีที่ 1 | การรวมพล/กำหนดสาย |
| สถานีที่ 2 | การตรวจหลักฐาน |
| สถานีที่ 3 | การตรวจร่างกาย และทดสอบทัศนคติต่อกองทัพ |
| สถานีที่ 4 | การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย |
| สถานีที่ 5 | การชำระเงินบำรุงเพื่อส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร |
| สถานีที่ 6 | การเก็บหลักฐาน |
| สถานีที่ 7 | การถ่ายรูปทำบัตรประจำตัว นศท.และรับคู่มือ นศท. |

2. การรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร นศท. ชาย,หญิง ชั้นปีที่ 1 – 3 (เลื่อนชั้นปี ,ตกซ้ำชั้น , โอนย้าย และรอร์ับสิทธิ์) ปฏิบัติตามสถานีต่าง ๆ ดังนี้

- สถานีที่ 1 การรวมพล/กำหนดสาย
- สถานีที่ 2 การตรวจหลักฐาน
- สถานีที่ 5 การชำระเงินบำรุงเพื่อส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร
- สถานีที่ 6 การเก็บหลักฐาน

3. การรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร นศท. ชาย,หญิง ชั้นปีที่ 4 -5 (เลื่อนชั้นปี ,ตกซ้ำชั้น , โอนย้าย และรอร์ับสิทธิ์) ปฏิบัติตามสถานีต่าง ๆ ดังนี้

- สถานีที่ 1 การรวมพล/กำหนดสาย
- สถานีที่ 2 การตรวจหลักฐาน
- สถานีที่ 6 การเก็บหลักฐาน (ออกใบรับลงทะเบียน ชั้นปีที่ 4 บัตรสีเหลือง

ชั้นปีที่ 5 บัตรสีชมพู)



ขั้นตอนที่ 10 ดำเนินการกำกับ ดูแลนักศึกษาวิชาทหารเข้ารับการปฐมนิเทศ

ผู้ปฏิบัติงานกำกับดูแลนักศึกษาวิชาทหารเข้ารับการปฐมนิเทศ ณ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนรักษาดินแดน เพื่อรับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับการฝึกวิชาทหาร พร้อมแจ้งตารางปฏิทินการฝึกสอน นศท. ส่วนกลาง ประจำปีการศึกษา 2563

ตารางปฏิทินการฝึกสอน นศท. (ชาย,หญิง) ชั้นปีที่ 1-5 มทร.ธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2563			
ห้วง 2 (เรียนวันเสาร์และอาทิตย์) ฝึกสัปดาห์ละ 1 ครั้งๆละ 8 ชม. จำนวน 7 สัปดาห์ต่อเนื่อง			
	วันเสาร์ ชั้นปีที่ 1-3	วันอาทิตย์ ชั้นปีที่ 4-5	หมายเหตุ
ครั้งที่	24 ต.ค.	25 ต.ค.	- นศท.ชั้นปีที่ 1,2, ปฐมนิเทศในวันเสาร์ที่ 24 ต.ค.63 รอบเช้า เวลา 07.45 – 12.00 น. - นศท.ชั้นปีที่ 3 ปฐมนิเทศในวันเสาร์ที่ 24 ต.ค.63 รอบบ่าย เวลา 12.45 – 17.00 น. - นศท.ชั้นปีที่ 4 ปฐมนิเทศในวันอาทิตย์ที่ 25 ต.ค.63 รอบเช้า เวลา 07.45 – 12.00 น. - นศท.ชั้นปีที่ 5 ปฐมนิเทศในวันอาทิตย์ที่ 25 ต.ค.63 รอบบ่าย เวลา 12.45 – 17.00 น.
1	31 ต.ค.	1 พ.ย.	- เริ่มการฝึกสอน นศท. ตามหลักสูตร 7 สัปดาห์ ณ ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
2	7 พ.ย.	8 พ.ย.	
3	14 พ.ย.	15 พ.ย.	
4	21 พ.ย.	22 พ.ย.	
5	28 พ.ย.	29 พ.ย.	
6	5 ธ.ค.	6 ธ.ค.	
7	12 ธ.ค.	13 ธ.ค.	
			- จบการฝึกสอน นศท. ตามหลักสูตร 7 สัปดาห์
ปีการศึกษา 2563 ระเบียบการสอบภาคปฏิบัติ นศท.ทุกชั้นปี			
	19 ธ.ค.		- นศท.ชั้นปีที่ 4 สอบภาคทฤษฎีในวันเสาร์ที่ 19 ธันวาคม 2563 และสอบเก็บตกในวันที่ 21 ธันวาคม 2563
		20 ธ.ค.	- นศท.ชั้นปีที่ 3 สอบภาคทฤษฎีในวันอาทิตย์ที่ 20 ธันวาคม และสอบเก็บตก ระหว่างวันที่ 22 – 27 ธันวาคม 2563
			- นศท.ชั้นปีที่ 3 สอบแก้ตัวภาคทฤษฎี ระหว่างวันที่ 4 – 8 มกราคม 2564
		20 ธ.ค.	- นศท.ชั้นปีที่ 5 สอบภาคทฤษฎี ในวันอาทิตย์ที่ 20 ธันวาคม 2563 และสอบเก็บตกระหว่างวันที่ 22 - 27 ธันวาคม 2563
			- นศท.ชั้นปีที่ 4 และ 5 สอบแก้ตัวภาคทฤษฎี ระหว่างวันที่ 4 – 8 มกราคม 64
ห้วงเดือน มกราคม – มีนาคม 2564 นศท.ชั้นปีที่ 2 – 5 ฝึกภาคสนาม ณ ค่ายฝึกนักศึกษาวิชาทหาร (เขาชนไก่) อ.เมือง จ.กาญจนบุรี			
หมายเหตุ :			
1.เรื่องการเรียนการสอน ทางศศท. จะแจ้งรายละเอียดให้ นศท.ทราบในวันปฐมนิเทศศศท.ต้องเข้าร่วมปฐมนิเทศทุกคน ตามวันเวลาที่แจ้ง			
2.นศท.มีสิทธิขาดฝึกได้ไม่เกิน 8 ชม. หรือเท่ากับ 1 วัน หากเกินกว่านี้จะมีผลสิทธิ์สอบทันที			
3.นศท.จะฝึกภาคที่ถึงจำนวน 5 สัปดาห์ และอีก 2 สัปดาห์เป็นการเรียนออนไลน์ (ทั้งนี้กำหนดการเรียนออนไลน์ของแต่ละชั้นปี ทางศศท.จะแจ้งในกลุ่มไลน์กองร้อยของแต่ละชั้นปี)			

ตารางที่ 4.3 แสดงตารางปฏิทินการฝึกสอน นศท. ชั้นปีที่ 1-5 ชาย,หญิง

4.3 วิธีติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ในการกำกับดูแล ระเบียบวินัย การแต่งกาย การไว้ทรงผมของนักศึกษาวิชาทหาร และการติดตามเวลาเรียนของนักศึกษาวิชาทหาร โดยศูนย์การนักศึกษาวิชาทหารกำหนดให้นักศึกษาวิชาทหารมีเวลาเรียน 10 สัปดาห์ หรือมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 80% โดยกำหนดดังนี้

4.3.1 นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-3 ชาย,หญิง เรียนวันเสาร์ ฝึกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ๆ ละ 8 ชั่วโมง

4.3.2 นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 4-5 ชาย,หญิง เรียนวันอาทิตย์ ฝึกสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ๆ ละ 8 ชั่วโมง

ผู้ปฏิบัติงานจะต้องกำกับดูแลนักศึกษาวิชาทหารทุกครั้งที่มีนักศึกษาวิชาทหารเข้ารับการฝึกวิชาทหาร เพื่อไม่ให้นักศึกษาหมดสิทธิ์ในการเรียน ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนรักษาดินแดน กำหนดให้นักศึกษาวิชาทหาร ต้องผ่านการฝึกภาคปกติ การสอบภาคปฏิบัติ การสอบภาคทฤษฎี (เฉพาะ นศท.ชั้นปีที่ 3-5) และถึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการฝึกภาคสนาม (เฉพาะ นศท.ชั้นปีที่ 2-5) ณ ค่ายฝึกนักศึกษาวิชาทหาร (เขาชนไก่) อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี นักศึกษาวิชาทหารทุกคนจะต้องปฏิบัติให้ครบทุกขั้นตอนที่กำหนดให้แต่ละชั้นปีปฏิบัติ จึงจะมีสิทธิเลื่อนชั้นปีหรือสำเร็จการฝึก



บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและการพัฒนา

จากการดำเนินงานการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร มีปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไข

5.1 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการแก้ไข

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
1. ขั้นตอนการส่งใบสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารและรายงานตัวเข้ารับการศึกษาฝึกวิชาทหาร นักศึกษาส่งเอกสารหลักฐานล่าช้า ไม่ตรงตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย ฯ ประกาศการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร	1. ก่อนถึงกำหนดระยะเวลาการส่งใบสมัครเข้ารับการศึกษาฝึกวิชาทหาร และแบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชัน LINE กลุ่มนักศึกษาวิชาทหาร และแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านเพจกองพัฒนานักศึกษาอีกครั้ง 2. กรณีนักศึกษาส่งล่าช้า ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการดังนี้ 2.1 ขยายวัน เวลาการรับใบสมัครเข้ารับการศึกษาฝึกวิชาทหาร และแบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร เช่น ขยายวันรับเอกสารออกไปอีก 5 – 7 วัน เป็นต้น 2.2 แจ้งประชาสัมพันธ์ขยายวันรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารและรายงานตัวเข้ารับการศึกษาฝึกวิชาทหาร ผ่าน LINE กลุ่มนักศึกษาวิชาทหาร และแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านทางเพจกองพัฒนานักศึกษา และ www.sd.rmutt.ac.th 2.3 กำหนดวันรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารและรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร (รอบเก็บตก)
2. การกรอกข้อมูลใบสมัครเข้ารับการศึกษาฝึกวิชาทหาร และแบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร ไม่ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และการกรอกข้อมูลตัวเลขไม่ถูกต้อง เช่น ใบสมัครเข้ารับการศึกษาฝึกวิชาทหาร และแบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหารเป็นเลขไทย แต่นักศึกษากรอกมาเป็นตัวเลขอารบิกแทน หรือนักศึกษาไม่ได้ลงชื่อรับรองเจ้าของประวัติ /พยาน มาเป็นต้น	1. ให้คำแนะนำวิธีการกรอกข้อมูลใบสมัครเข้ารับการศึกษาฝึกวิชาทหาร และแบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร ให้ทราบเบื้องต้น 2. จัดทำตัวอย่างวิธีการกรอกข้อมูลที่ต้องให้นักศึกษาใช้เป็นแนวทางในการกรอกข้อมูล

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
<p>3. กรณีข้อมูลในหนังสือรับรองการฝึกวิชาทหารไม่ถูกต้อง ซึ่งออกให้โดย ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนรักษาดินแดน หรือ หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบก เช่น นักศึกษาวิชาทหาร สำเร็จการฝึกวิชาทหาร สอบตกชั้นปีที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2562 จากสถานศึกษาวิชาทหาร โรงเรียน ธรรมรัตน์ แต่หนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร ระบุว่า สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2562 เป็นต้น</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบใบสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร และแบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหารและสอบถามเน้นย้ำข้อมูลการสำเร็จการฝึกวิชาทหารอีกครั้ง เพื่อเป็นการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลของนักศึกษาวิชาทหาร 2. หากข้อมูลไม่ถูกต้องให้แจ้งนักศึกษาดำเนินการติดต่อแผนกประเมินผลและสถิติ โรงเรียนรักษาดินแดน เพื่อตรวจสอบข้อมูลกรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและดำเนินการขอหนังสือรับรองการฝึกวิชาทหารฉบับใหม่เพื่อนำมาประกอบการรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร
<p>4. การใช้งานระบบทะเบียนพล นศท. มีปัญหาเกี่ยวกับการเชื่อมต่อ สาเหตุมาจากมีผู้ใช้งานในระบบเป็นจำนวนมากทำให้เกิดการรอคิว</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ปฏิบัติงานหากรอนานเกิน 2 นาทีแล้วยังไม่แสดงผลให้ดำเนินการต่อ ให้กด Refresh เครื่องใหม่ 2. ผู้ปฏิบัติงานอาจปรับเปลี่ยนเวลาในการเข้าใช้งานระบบทะเบียนพล นศท. แทน เพื่อเลี่ยงช่วงเวลากการเข้าใช้งานในเวลาเดียวกัน
<p>5. ปัญหาด้านการแจ้งข้อมูลข่าวสารและการจัดประชุม นักศึกษาวิชาทหาร เพื่อชี้แจงข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติของนักศึกษาวิชาทหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ค่อนข้างลำบาก เนื่องจากนักศึกษาที่มาสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารและรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร มาจากต่างคณะ ต่างสาขา ต่างชั้นปี จึงมีผลทำให้ช่วงเวลาของการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ๗ ต่างกัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปัญหาด้านการแจ้งข้อมูลข่าวสารและการจัดประชุม นักศึกษาวิชาทหาร กำหนดให้มีการจัดตั้งไลน์กลุ่มชมรมนักศึกษาวิชาทหาร เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร และกำหนดให้มีการจัดการประชุมแบ่งออกเป็น 3 รอบ เพื่อให้นักศึกษาได้สามารถเลือกช่วงเวลาที่ไม่มีการเรียนการสอนของคณะ/วิทยาลัย เพื่อมาเข้าร่วมการประชุมได้ 2. กำหนดให้มีการจัดประชุมรอบเก็บตกสำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถมาตามรอบที่กำหนดได้
<p>6. กรณีนักศึกษาวิชาทหารเดินทางไปรายงานตัวสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารและรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร ณ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนรักษาดินแดน เขตดินแดง กรุงเทพฯ ค่าเช่า ไม่ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้ ทำให้การรายงานตัวเข้าสถานนีในแต่ละชั้นปีมีความล่าช้า</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการประสานหน่วยงานกองอาคารสถานที่ฝ่ายยานพาหนะ เพื่อขอความอนุเคราะห์และกรอกแบบฟอร์มขอใช้รถมหาวิทยาลัย ๗ ในการอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาวิชาทหารที่จะต้องเดินทางไปเองโดยสารสาธารณะ เพื่อแก้ปัญหาในการเดินทางล่าช้า

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
	<p>2. หากนักศึกษาเกิดเหตุสุดวิสัย ไม่สามารถเดินทางมาพร้อมรถของมหาวิทยาลัยได้ ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารมีหน้าที่ตรวจสอบนักศึกษาวิชาทหารว่าเกิดจากสาเหตุอะไร และจะมารายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหารล่าช้า ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารดำเนินการชี้แจงข้อนักศึกษาวิชาทหารรายนั้น ๆ ออกจากบัญชีรายชื่อ นศท.พร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ และดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อ นศท.ให้กับนักศึกษาวิชาทหารรายนั้นใหม่เพื่อที่นักศึกษาวิชาทหารเดินทางมาถึงแล้วจะได้ดำเนินการเข้ารายงานตัว นศท. เข้าฝึกวิชาทหารได้ทันที</p>

5.2 ข้อเสนอแนะ

5.2.1 ผู้ปฏิบัติงานควรมีการสร้างเครือข่าย เพิ่มช่องทางการสื่อสาร และการติดต่อประสานงานระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับนักศึกษาวิชาทหาร โดยการสร้างเครือข่ายนักศึกษาวิชาทหาร ผ่านแอปพลิเคชันกลุ่ม LINE นักศึกษาวิชาทหาร และให้มีการจัดตั้งชมรมนักศึกษาวิชาทหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาวิชาทหาร ในการช่วยตอบคำถามให้กับนักศึกษาวิชาทหาร และการนำนักศึกษาวิชาทหารมาช่วยปฏิบัติงานด้านเอกสารการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร

5.2.2 ในการปฏิบัติงานการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ควรมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาช่วยรองรับการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหารของมหาวิทยาลัย ฯ โดยผู้ปฏิบัติงานจัดทำหนังสือเสนอผ่านหัวหน้าหน่วยงานเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาระบบร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการวางแผนการจัดทำระบบการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร เพื่ออำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการติดต่อประสานงานระหว่างผู้ปฏิบัติงานและนักศึกษาวิชาทหาร เป็นการช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษจากหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและลดข้อผิดพลาดทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5.2.3 ผู้ปฏิบัติงานควรรวบรวมปัญหา แนวทางและข้อเสนอแนะ ในแต่ละขั้นตอนเพื่อนำมาวางแผนและมีการจัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและหาแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

บรรณานุกรม

กองการสัสดี กรมการสรรพกำลังกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม. แนวทางการปฏิบัติ
ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497. นนทบุรี:

กองเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน. คู่มือการบันทึกข้อมูลในการรับสมัครและรายงานตัว นศท.
ในส่วนของงานของสถานศึกษา. สืบค้นจาก <https://www.tdc.mi.th/download/manualSchool63.pdf> /
สืบค้นเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564

กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (2552). ข้อบังคับ มทร. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ
และบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2552. สืบค้นจาก https://www.ped.rmutt.ac.th/?wpfb_dl=64 /
สืบค้นเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (2563). โครงสร้างกองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. สืบค้นจาก
https://www.sd.rmutt.ac.th/?page_id=5723%20%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%20https://www.sd.rmutt.ac.th/?page_id=11054 / สืบค้นเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (2563). โครงสร้างฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา
กองพัฒนานักศึกษา. สืบค้นจาก https://www.sd.rmutt.ac.th/?page_id=11371 / สืบค้นเมื่อ
วันที่ 21 มิถุนายน 2564

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (2564). ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี เรื่องการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 -5.
สืบค้นจาก https://www.sd.rmutt.ac.th/?wpfb_dl=473 / สืบค้นเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2564

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (2563). รายงานประจำปี 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. สืบค้น
จาก https://www.pld.mutt.ac.th/download/Publications/Annual%20report/ITA01_20042564.pdf/
สืบค้นเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. ประวัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. สืบค้นจาก
<https://www.rmutt.ac.th/about/about-mutt/history/> / สืบค้นเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน. (2562). ระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ว่าด้วย สิทธิและการขอใช้สิทธิ
นักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ.2562. สืบค้นจาก <https://www.tdc.mi.th/order.html> / สืบค้นเมื่อ
วันที่ 21 มิถุนายน 2564

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน. (2563). ระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ว่าด้วย การรับสมัครเป็น
นักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร พ.ศ.2563. สืบค้นจาก
<https://www.tdc.mi.th/order.html> / สืบค้นเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก.

คู่มือการบันทึกข้อมูลในการรับสมัครและรายงานตัว นศท. (ส่วนงานสถานศึกษา)

คู่มือการบันทึกข้อมูลสถานศึกษาวิชาทหาร /ผกท./ผู้ปฏิบัติงาน





<https://www.tdc.mi.th/download/manualSchool63.pdf>

คู่มือการบันทึกข้อมูลในการรับสมัครและรายงานตัว นศท. (ส่วนงานสถานศึกษา)





<https://www.tdc.mi.th/download/manualregisschool.pdf>

คู่มือการบันทึกข้อมูลสถานศึกษาวิชาทหาร / ผกท./ผู้ปฏิบัติงาน



ภาคผนวก ข.

พระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2521

พระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร พ.ศ.2503

ระเบียบ นรต. ว่าด้วย การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร พ.ศ. 2563

ระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ว่าด้วย สิทธิและการขอใช้สิทธินักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. 2562

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การรับสมัครและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร พ.ศ.2563





<http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2521/A/087/10.PDF>

พระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2521





<https://www.tdc.mi.th/order.html>

พระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร พ.ศ.2503





<https://www.tdc.mi.th/order.html>

ระเบียบ นรต. ว่าด้วย การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร พ.ศ. 2563





<https://www.tdc.mi.th/order.html>

ระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ว่าด้วย สิทธิและการขอใช้สิทธินักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. 2562





https://www.sd.rmutt.ac.th/?wpfb_dl=338

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การรับสมัครและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร



ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นางสาววีณา อยู่ในวงษ์ Miss Weena Younaiwong
วัน เดือน ปีเกิด	19 กันยายน พ.ศ. 2525
ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
สถานที่รับราชการ	ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2548 บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
ประสบการณ์ทำงาน	นักวิชาการศึกษา กองบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

