



แบบฟอร์มขอยืมวัสดุ อุปกรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอยืมวัสดุ อุปกรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ

เพื่อใช้ในงาน/กิจกรรม.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

กำหนดวันส่งคืนในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

<p>เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถให้ยืม/เบิก</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้ยืม/เบิก เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(นางน้ำอิง มาลัย)</p> <p>หัวหน้าฝ่ายสุขภาพและอนามัย</p>	<p>ผลการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คำรณ ย่องชื่อ)</p> <p>รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา</p>	<p>การส่งคืนกระเป๋ยาและเวชภัณฑ์</p> <p>วันที่ส่งคืน</p> <p>...../...../.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ผู้ส่งคืน</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ผู้รับคืน</p>
---	--	---