



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร.....
ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้สนามและสถานการกีฬา (ให้ยื่นเอกสารก่อนใช้ ๓ วันทำการ)

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สาขาวิชา.....

สังกัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....มีความประสงค์ขออนุญาตใช้สนามและสถานการกีฬา ดังนี้

- | | |
|---|--|
| ☐ สนามกีฬากลาง | ☐ สนามฟุตบอล ๒ (หน้าคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม) |
| ☐ อาคารยิมเนเซียม | ☐ สนามเทนนิส (๑.ข้างหอพักนักศึกษา/๒.ข้างสระว่ายน้ำ) |
| ☐ สระว่ายน้ำ | ☐ สนามเปตอง (ลานจอดรถบัณฑิต) |
| ☐ สนามวอลเลย์บอลชายหาด | ☐ สนามบาสเกตบอลกลางแจ้ง |
| ☐ สนามบาสเกตบอล (โดมกีฬา โรงอาหาร) | ☐ สนามฟุตซอลกลางแจ้ง |
| ☐ สนามเซปักตะกร้อ (โดมกีฬา โรงอาหาร) | ☐ อื่น ๆ ระบุ..... |

เพื่อใช้.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่างเวลา.....ถึง.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่างเวลา.....ถึง.....น. และยินดีปฏิบัติตามข้อปฏิบัติการขอใช้สนามและสถานการกีฬา ที่อยู่ในความดูแลของ
กองพัฒนานักศึกษาทุกประการ พร้อมทั้งจะดำเนินการดังนี้

๑. ทำความสะอาดสถานที่ที่จัดกิจกรรม ปิดน้ำประปาให้เรียบร้อยหลังจากใช้เสร็จทุกครั้ง
๒. จัดสิ่งของในสถานที่ที่จัดกิจกรรมให้อยู่ในสภาพเดิมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด
๓. หากเกิดการชำรุด/สูญเสียต่อครุภัณฑ์ของสถานที่ ผู้ขอใช้จะรับผิดชอบค่าเสียหายตามราคาปัจจุบันของครุภัณฑ์นั้นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้

(.....)

ตำแหน่ง.....

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนักศึกษา

๒. ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

.....
.....

.....
.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

✦ เฉพาะกองพัฒนานักศึกษา ✦

๑. ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานกีฬา

๒. ความเห็นหัวหน้าฝ่ายกีฬา

๓. คำสั่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

(.....)