



ประกาศกองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ อาศัยอำนาจตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษ เงินรายได้ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๔๕๒/๒๕๖๗ และ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๔๖๑/๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้าง เป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งงาน**

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร เจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองพัฒนานักศึกษา อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามมหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๓ ระยะเวลาจ้าง ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**๒.๒ ลักษณะต้องห้าม**

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือ เป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/ (๙) เคยถูกลงโทษไล่ออก.....

(๙) เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

### ๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ณ อาคารกองพัฒนานักศึกษา ชั้น ๒ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๓๖๗๒ หรือทางเว็บไซต์ [www.sd.mutt.ac.th](http://www.sd.mutt.ac.th)

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา คำนวณ ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

#### (๒) หลักฐานทางการศึกษา

- สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติซึ่งผ่านการอนุมัติจากสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ผู้รับรองลงนามรับรองว่าสำเนาถูกต้อง

(๗) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาวะทางทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาวะทางทหาร สำหรับหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ วันที่กำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหาร หรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร

#### ๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ [www.sd.rmutt.ac.th](http://www.sd.rmutt.ac.th) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก ในวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคารกองพัฒนานักศึกษา ชั้น ๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
<b>๑. ความรู้</b> - ประวัติการศึกษา/การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่	๒๕ คะแนน	สอบสัมภาษณ์
<b>๒. ความสามารถ</b> - ความสามารถทำงานในหน้าที่ ความคิดสร้างสรรค์	๒๕ คะแนน	
<b>๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ</b> - ประวัติส่วนตัว บุคลิกภาพ ความประพฤติ ทัศนคติ แรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์	๕๐ คะแนน	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐ คะแนน</b>	

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ได้ผ่านการคัดเลือก ต้องมีคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ๗๐ คะแนนขึ้นไป

#### ๘. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือทางเว็บไซต์ [www.sd.rmutt.ac.th](http://www.sd.rmutt.ac.th)

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๓ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คำรณ ย่องชื่อ)

ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	สนับสนุน	
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ	เลขที่อัตรา ๔๔๖
หน่วยงานที่บรรจุ	กองพัฒนานักศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๑,๕๐๐ บาท	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
๓. หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านอาคารสถานที่จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแล/ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา เครื่องปรับอากาศ อาคารพัฒนานักศึกษา ฝายสุขภาพและอนามัย อาคารสโมสรข้าราชการ
๒. ดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ ภายในเขตรับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษา
๓. ดูแลวัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงานให้พร้อมใช้งาน และบำรุงรักษาหากเกิดความเสียหาย
๔. งานให้บริการเครื่องขยายเสียงสำหรับนักศึกษา ใช้ในงานพิธีการต่างๆ
๕. บริการยืม - คืน วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ แก่นักเรียนนำไปใช้ในกิจกรรมต่างๆ
๖. ให้ความรู้และรณรงค์งานอนุรักษ์พลังงานของหน่วยงาน
๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	สนับสนุน	
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ	เลขที่อัตรา ๕๐๒
หน่วยงานที่บรรจุ	กองพัฒนานักศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๑,๕๐๐ บาท	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/เพศหญิง
๒. คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
๓. หากมีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๔. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) ได้ดี
๕. สามารถใช้ Internet/E-Mail ได้ดี
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความอดทน มีใจรักงานบริการ ตรงต่อเวลา เสียสละและรับผิดชอบงาน
๗. สามารถขับขีรถจักรยานยนต์ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ศึกษาระเบียบแนวทางการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ รวมทั้งในระบบ e-office
๒. รับ - ส่ง หนังสือราชการทั้งภายใน ภายนอก มทร.ธัญบุรี
๓. ออกเลขหนังสือราชการ
๔. ส่งหนังสือราชการเวียนในระบบ e-office และภายนอก
๕. ส่งหนังสือราชการทางไปรษณีย์ Fax Outlook
๖. จัดพิมพ์หนังสือโต้ตอบหน่วยงานภายในและภายนอก
๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๘. รายงานปัญหาต่างๆ ที่พบขณะปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ
๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย