#

 **บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน**...............................................................................มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี **โทร**…..........….…..........…

**ที่** ...........................................................................................**วันที่**..................................................................................................

### **เรื่อง** ขออนุญาตใช้สนามและสถานการกีฬา (ให้ยื่นเอกสารก่อนใช้ ๓ วันทำการ)

**เรียน** ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

 ข้าพเจ้า.........................................................ตำแหน่ง...................................สาขาวิชา..................................สังกัด.....................................หมายเลขโทรศัพท์.........................มีความประสงค์ขออนุญาตใช้สนามและสถานการกีฬา ดังนี้

❒ สนามกีฬากลาง ❒ สนามฟุตบอล ๒ (หน้าคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม)

❒ อาคารยิมเนเซียม ❒ สนามเทนนิส (๑.ข้างหอพักนักศึกษา/๒.ข้างสระว่ายน้ำ)

❒ สระว่ายน้ำ ❒ สนามเปตอง (ลานจอดรถบัณฑิต)

❒ สนามวอลเลย์บอลชายหาด ❒ สนามบาสเกตบอลกลางแจ้ง

❒ สนามบาสเกตบอล (โดมกีฬา โรงอาหาร) ❒ สนามฟุตซอลกลางแจ้ง

❒ สนามเซปักตะกร้อ (โดมกีฬา โรงอาหาร) ❒ อื่น ๆ ระบุ............................................................................................

เพื่อใช้..............................................................................................................................................................................................ในวันที่..........เดือน.........................พ.ศ...........ระหว่างเวลา.............ถึง............น. ถึงวันที่..........เดือน.........................พ.ศ.............ระหว่างเวลา...................ถึง.................น. และยินดีปฏิบัติตามข้อปฏิบัติการขอใช้สนามและสถานการกีฬา ที่อยู่ในความดูแลของกองพัฒนานักศึกษาทุกประการ พร้อมทั้งจะดำเนินการดังนี้

 ๑. ทำความสะอาดสถานที่ที่จัดกิจกรรม ปิดน้ำประปาให้เรียบร้อยหลังจากใช้เสร็จทุกครั้ง

 ๒. จัดสิ่งของในสถานที่ที่จัดกิจกรรมให้อยู่ในสภาพเดิมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด

 ๓. หากเกิดการชำรุด/สูญเสียต่อครุภัณฑ์ของสถานที่ ผู้ขอใช้จะรับผิดชอบค่าเสียหายตามราคาปัจจุบันของครุภัณฑ์นั้นๆ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

 ลงชื่อ………………………………………………………. ผู้ขอใช้

 (................................................................)

 ตำแหน่ง................................................................

๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนักศึกษา ๒. ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ..................................................................................... ........................................................................................

...................................................................................... ........................................................................................

 ลงชื่อ................................................... ลงชื่อ.................................................

 (..................................................) (.................................................)

**🟇 เฉพาะกองพัฒนานักศึกษา 🟇**

**๑. ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานกีฬา ๒. ความเห็นหัวหน้าฝ่ายกีฬา ๓. คำสั่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา**

........................................................... .................................................................... ............................................................

........................................................... .................................................................. ..........................................................

........................................................... .................................................................. ..........................................................

ลงชื่อ.................................................. ลงชื่อ............................................................ ลงชื่อ....................................................

 (.................................................) (........................................................) (................................................)