



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

# คู่มือการใช้งาน ระบบจัดเก็บและส่งออกข้อมูล ภาวะการปฏิบัติงาน

สำหรับบัณฑิต

## ส า ร บั ญ

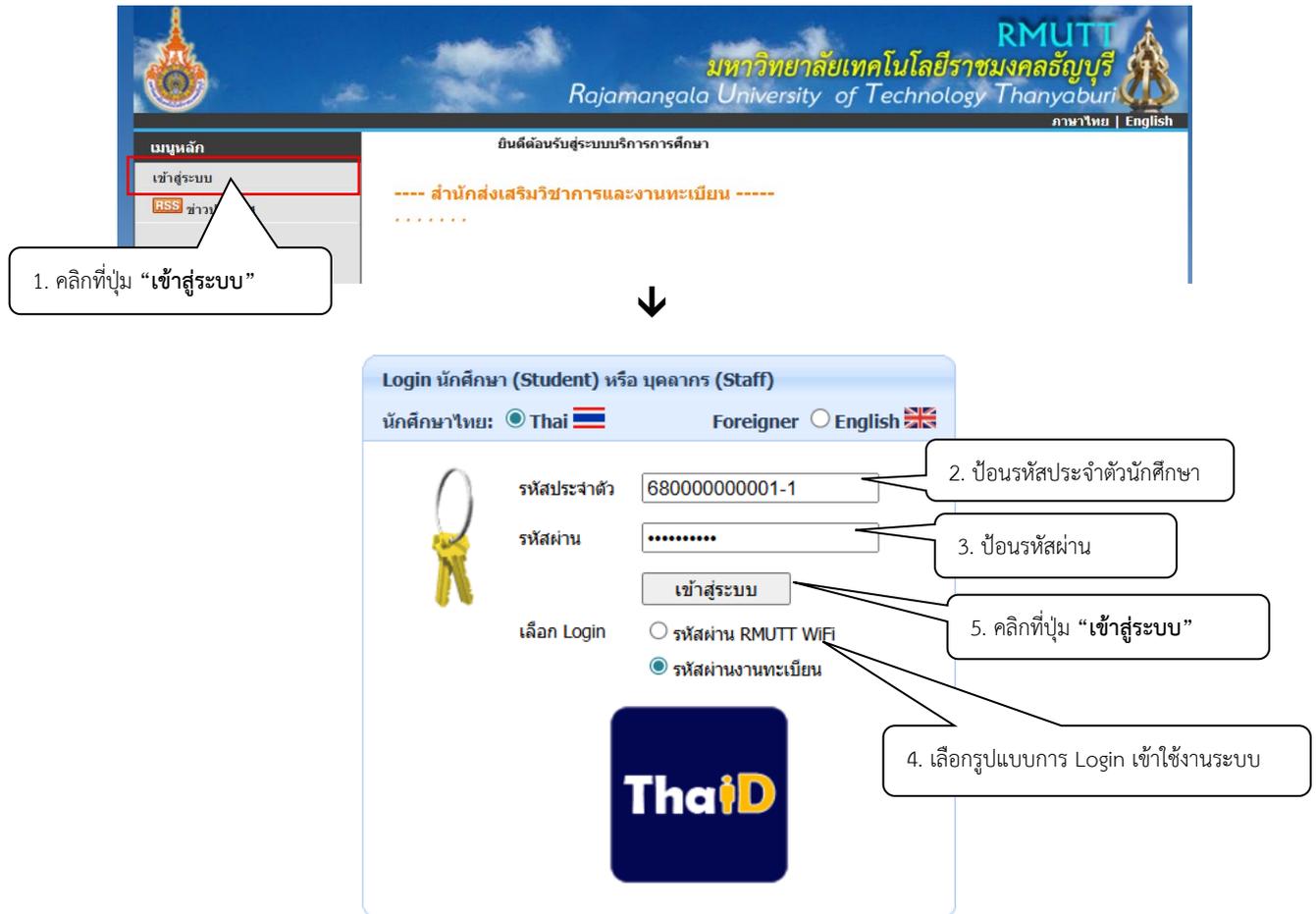
ระบบจัดเก็บและส่งออกข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน .....	2
1. เข้าสู่ระบบ.....	2
2. บันทึก/แก้ไขข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน.....	3

## ระบบจัดเก็บและส่งออกข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน

ระบบจัดเก็บและส่งออกข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน เป็นระบบสำหรับให้บัณฑิตเข้าทำการตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานะการทำงานหรือการเรียนต่อ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานต่อไป โดยบัณฑิตสามารถเข้าไปกรอกข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ <https://oreg.rmutt.ac.th> และดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

### 1. เข้าสู่ระบบ

นักศึกษา Login เข้าใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์



1. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

2. ป้อนรหัสประจำตัวนักศึกษา

3. ป้อนรหัสผ่าน

4. เลือกรูปแบบการ Login ใช้งานระบบ

5. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

หน้าจอสำหรับป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน

#### วิธีใช้งาน

- ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู **เข้าสู่ระบบ** จากกลุ่มเมนูด้านซ้ายของหน้าจอ
- ป้อนรหัสประจำตัวนักศึกษา
- ป้อนรหัสผ่าน
- เลือก Login ด้วยรหัสผ่าน RMUTT WIFI หรือ รหัสผ่านงานทะเบียน (ต้องสัมพันธ์กับรหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่านที่ป้อน)
- คลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**

## 2. บันทึก/แก้ไขข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน

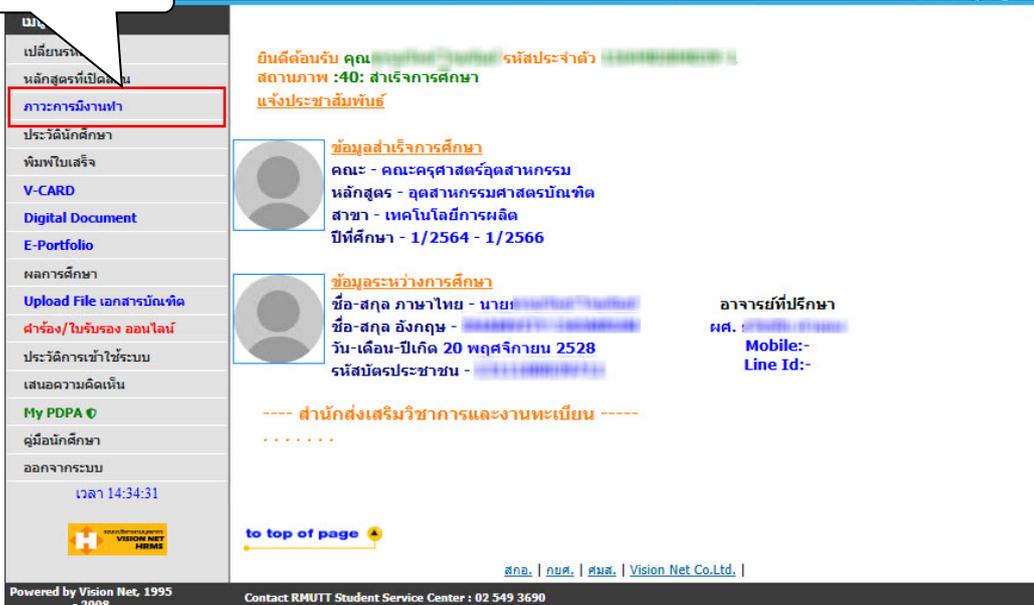
บัณฑิตสามารถทำการบันทึกข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานผ่านระบบบริการการศึกษาออนไลน์ได้ หากอยู่ในช่วงวันที่มหาวิทยาลัยฯ เปิดระบบให้บันทึกข้อมูล โดยหลัง Login เข้าใช้งานระบบสำเร็จระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนเพื่อให้เข้าบันทึกตอบแบบสอบถามภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต หรือคลิก เมนู ภาวะการปฏิบัติงาน จากกลุ่มเมนูด้านซ้ายของหน้าจอ ขั้นตอนการใช้งานดังนี้



สามารถคลิกลิงค์เพื่อดาวน์โหลดแบบประเมินผู้ใช้บัณฑิต หรือคลิกลิงค์เพื่อตอบแบบประเมินผู้ใช้บัณฑิตออนไลน์(Google Forms)



หรือคลิกเพื่อเข้าตอบแบบสอบถาม



### วิธีใช้งาน

1. หลัง Login เข้าใช้งานระบบสำเร็จ หากอยู่ในช่วงวันที่มหาวิทยาลัยฯ เปิดระบบให้บันทึกข้อมูลระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนเพื่อให้เข้าบันทึกตอบแบบสอบถามภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต ให้คลิกปุ่ม **เข้าตอบแบบสอบถาม** หรือคลิกเมนู **ภาวะการปฏิบัติงาน** จากกลุ่มเมนูด้านซ้ายของหน้าจอ **จะปรากฏเฉพาะช่วงที่มหาวิทยาลัยฯ เปิดให้บันทึกข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานเท่านั้น**

2. ระบบแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลภาวะการมีงานทำ โดยการบันทึกข้อมูลภาวะการมีงานทำนั้นจะประกอบไปด้วยข้อมูล 5 ตอน โดยระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลภาวะการมีงานทำ “ตอน” ใดนั้นจะเปลี่ยนตามคำตอบที่เลือก เช่น

8. สถานภาพการทำงานปัจจุบัน *	ยังไม่มียานทำ (ข้ามไปตอบตอนที่ 3)
------------------------------	-----------------------------------

กรณีเช่นนี้ เมื่อคลิกปุ่ม [หน้าต่อไป](#) ระบบจะข้ามไปตอบตอนที่ 3 เป็นต้น

หากต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูลที่บันทึกไว้ให้คลิกปุ่ม  ที่แสดงด้านหลังรายการที่ต้องการลบข้อมูลแล้วเลือกข้อมูลใหม่

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป			
1. ชื่อสถานศึกษา วิทยาเขต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		
คณะ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		
สาขาวิชา	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์		
2. คำนามนำชื่อ	นาย	นามสกุลภาษาอังกฤษ	พิบูลย์
ชื่อ	พิบูลย์	เลขประจำตัวนิสิต/นักศึกษา	1000000000000
ชื่อภาษาอังกฤษ	Pibulay Pibulay	ชื่อที่อยู่	บ้านวิชนันต์
3. เลขประจำตัวประชาชน		ชื่อย	แสงแจ่ม
4. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่	976/27	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
หมู่	1	แขวง/ตำบล	บางกะปิ
ถนน	พระรามเก้า	โทรศัพท์	0895252456
เขต/อำเภอ	เขตห้วยขวาง	อีเมล *	baassza@hotmail.com
รหัสไปรษณีย์	10310		
โทรศัพท์มือถือ *	0933824050		
โทรศัพท์	026415310		
5. ภูมิลำเนาอยู่จังหวัด *		จนพร	
6. สถานะการเกณฑ์ทหาร(เฉพาะเพศชาย) *		อยู่ในช่วงผ่อนผันเกณฑ์ทหาร	
7. สถานะ การเป็นนิคมวชปัจจุบัน *		ไม่ได้เป็นนิคมวช	
8. สถานภาพการทำงานปัจจุบัน *		ยังไม่มียานทำ (ข้ามไปตอบ	

2. ตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนทุกข้อ หากมีสัญลักษณ์ \* หมายถึงบังคับกรอก หรือหากต้องการลบข้อมูลที่กรอกไว้ให้คลิกปุ่ม  ที่แสดงอยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการลบ

[หน้าต่อไป](#)

3. คลิกที่ปุ่ม “หน้าต่อไป” เพื่อตอบแบบสอบถามในตอนถัดไป

## ตอนที่ 2 การสมัครงานและการทำงาน (สำหรับผู้มีงานทำแล้ว)

**ตอนที่ 2 การสมัครงานและการทำงาน (สำหรับผู้มีงานทำแล้ว)**

1. ประเภทงานที่ทำ *	พนักงานบริษัท/องค์กรธุรกิจเอกชน <input type="text"/>	✖	อื่นๆ (ระบุ)...	<input type="text"/>	✖
2. ท่านคิดว่าความสามารถพิเศษด้านใดที่ช่วยให้ท่านได้ทำงาน *	อื่นๆ * (ระบุ)..... <input type="text"/>	✖	อื่นๆ (ระบุ)...	ด้านการป้องกันตัว <input type="text"/>	✖
3. ชื่อตำแหน่งงาน *	อื่นๆ * (ระบุ)..... <input type="text"/>	✖	อื่นๆ (ระบุ)...	ทั่วไป <input type="text"/>	✖
รูปแบบงาน	เต็มเวลา <input type="text"/>	✖	ตำแหน่งงานใหม่	<input type="text"/>	
4. สถานที่ทำงานปัจจุบัน ที่อยู่ทำงานต่างประเทศ <input type="text"/>					
ชื่อหน่วยงาน *	REG <input type="text"/>	✖	ประเภทกิจการ *	[J] ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร <input type="text"/>	✖
ประเทศที่ทำงาน *	ไทย <input type="text"/>	✖	กิจการที่ท่านทำอยู่จัดอยู่ในอุตสาหกรรมประเภทใด *	อุตสาหกรรมพัฒนาทักษะและกำลังคน <input type="text"/>	✖
ที่ตั้งเลขที่	111/1 <input type="text"/>	✖	หมู่ที่	1 <input type="text"/>	✖
อาคาร/ตึก	B <input type="text"/>	✖	ชั้น	3 <input type="text"/>	✖
ตรอก/ซอย	แสงสว่าง <input type="text"/>	✖	ถนน	ที่ปลายทาง <input type="text"/>	✖
จังหวัด *	กรุงเทพมหานคร <input type="text"/>	✖	เขต/อำเภอ	เขตดินแดง <input type="text"/>	✖
แขวง/ตำบล	ดินแดง <input type="text"/>	✖	รหัสไปรษณีย์	10400 <input type="text"/>	✖
โทรศัพท์	025555555 <input type="text"/>	✖	โทรสาร	025555556 <input type="text"/>	✖
อีเมล	testem@vn.co.th <input type="text"/>	✖	อีเมลนายจ้าง	bossvn.co.th <input type="text"/>	✖
5. รายได้					
เงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ยต่อเดือน(บาท) *	50000 <input type="text"/>	✖	ผลตอบแทนเฉลี่ย *	ได้รับผลตอบแทนเฉลี่ย >= 1.5 เท่า <input type="text"/>	✖
-ค่าล่วงเวลา ต่อเดือน(บาท)	1000 <input type="text"/>	✖	-ค่าครองชีพ ต่อเดือน(บาท)	1000 <input type="text"/>	✖
-ค่าตอบแทนพิเศษ ต่อเดือน(บาท)	1000 <input type="text"/>	✖	-รายได้จากอาชีพเสริม ต่อเดือน(บาท)	1000 <input type="text"/>	✖
6. ท่านมีความพอใจต่องานที่ท่านทำหรือไม่ *	<input type="text"/>			ไม่พอใจ <input type="text"/>	✖
ถ้าไม่พอใจโปรดระบุสาเหตุที่สำคัญที่สุด 1 ข้อต่อไปนี้	ผู้ร่วมงานไม่ดี <input type="text"/>	✖	อื่นๆ ระบุ	<input type="text"/>	✖
7. หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านได้งานทำในระยะเวลาเท่าไร *	<input type="text"/>			7-9 เดือน <input type="text"/>	✖
8. ลักษณะงานที่ท่านตรงกับสาขาที่ท่านได้สำเร็จการศึกษาหรือไม่ *	<input type="text"/>			ไม่ตรงสาขา <input type="text"/>	✖
9. ท่านสามารถนำความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนมาประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงานที่อยู่ขณะนี้เพียงใด *	<input type="text"/>			มาก <input type="text"/>	✖
10. การศึกษาต่อ *	<input type="text"/>			ต้องการศึกษาต่อ (ข้ามไปตอนที่ 4) <input type="text"/>	✖

หน้าก่อนหน้า
หน้าต่อไป

4. คลิกที่ปุ่ม “หน้าก่อนหน้า” เพื่อย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า

### ตอนที่ 3 การสมัครงานและการทำงาน (เฉพาะผู้ที่ยังไม่ได้ทำงาน)

**ตอนที่ 3 การสมัครงานและการทำงาน (เฉพาะผู้ที่ยังไม่ได้ทำงาน)**

1. สาเหตุที่ท่านยังไม่ได้ทำงาน (โปรดระบุสาเหตุที่สำคัญ 1 ข้อ) \*  ❌

อื่นๆ (ระบุ).....

2. ท่านมีปัญหาในการหางานทำหลังสำเร็จการศึกษา หรือไม่ \*  ไม่มีปัญหา  มีปัญหา  
 (ถ้า มีปัญหา โปรดระบุปัญหาที่สำคัญที่สุดส่งต่อไปนี้ โดยสามารถเลือกตอบได้หลายข้อ)

<input type="checkbox"/> ไม่ทราบแหล่งงาน	<input type="checkbox"/> หางานถูกใจไม่ได้	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องสอบจึงไม่ยอมสมัคร
<input type="checkbox"/> ขาดคนสนับสนุน	<input type="checkbox"/> ขาดคนหรือเงินค่าประกัน	<input type="checkbox"/> หน่วยงานไม่ต้องการ
<input checked="" type="checkbox"/> เงินเดือนน้อย	<input type="checkbox"/> สอบเข้าทำงานไม่ได้	<input type="checkbox"/> ปัญหาด้านสุขภาพ
<input checked="" type="checkbox"/> ขาดทักษะภาษาต่างประเทศ	<input type="checkbox"/> ขาดทักษะด้านคอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/> ขาดประสบการณ์ในการทำงาน
<input type="checkbox"/> เกรดเฉลี่ยไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....	

อื่นๆ (ระบุ).....

3. ความต้องการทำงาน \*  ❌

4. ประเทศที่ต้องการทำงาน  ❌

5. ตำแหน่งที่ต้องการทำงาน  ❌

6. ความต้องการพัฒนาทักษะ หลักสูตร  ❌

7. ความประสงค์ในการเปิดเผยข้อมูลแก่นายจ้าง/สถานประกอบการ เพื่อพิจารณาบรรจุงาน \*  ❌

8. ความต้องการศึกษาต่อ \*  ❌

### ตอนที่ 4 สำหรับผู้ที่ต้องการศึกษาต่อ

**ตอนที่ 4 สำหรับผู้ที่ต้องการศึกษาต่อ**

1. ระดับการศึกษาที่ท่านต้องการศึกษาต่อ \*  ❌

2. สาขาวิชาที่ท่านต้องการศึกษาต่อ/กำลังศึกษา \*  ❌  
 (ระบุ) สาขาวิชา.....  ❌

3. ประเภทของสถาบันการศึกษา/มหาวิทยาลัยที่ท่านต้องการศึกษา/กำลังศึกษาต่อ \*  ❌

4. เหตุผลที่ทำให้ท่านตัดสินใจศึกษาต่อ  ❌

อื่นๆ (ระบุ).....

5. ท่านมีปัญหาในการศึกษาต่อหรือไม่ \*  ไม่มีปัญหา  มีปัญหา  
 (ถ้า มีปัญหา โปรดระบุปัญหาที่สำคัญที่สุดส่งต่อไปนี้ โดยสามารถเลือกตอบได้หลายข้อ)

<input type="checkbox"/> ข้อมูลสถานที่ศึกษาต่อไม่เพียงพอ	<input type="checkbox"/> คุณสมบัตินในการสมัครเรียน	<input type="checkbox"/> ขาดความรู้พื้นฐานในการศึกษาต่อ
<input type="checkbox"/> ขาดแคลนเงินทุน	<input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ	

อื่นๆ (ระบุ).....  ❌

ต้องการศึกษาต่อที่ มทร. ธัญบุรี หรือไม่ \*  ❌

อื่นๆ (ระบุ).....

## ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

**ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ**

1. ท่านคิดว่าในหลักสูตรของสถาบัน ควรเพิ่มรายวิชาหรือความรู้เรื่องใดที่เอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพของท่านได้มากยิ่งขึ้น (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ภาษาอังกฤษ *	<input type="radio"/> ไม่ควรเพิ่ม <input checked="" type="radio"/> ควรเพิ่ม
คอมพิวเตอร์ *	<input type="radio"/> ไม่ควรเพิ่ม <input checked="" type="radio"/> ควรเพิ่ม
บัญชี *	<input type="radio"/> ไม่ควรเพิ่ม <input checked="" type="radio"/> ควรเพิ่ม
การใช้งานอินเทอร์เน็ต *	<input type="radio"/> ไม่ควรเพิ่ม <input checked="" type="radio"/> ควรเพิ่ม
การฝึกปฏิบัติจริง *	<input type="radio"/> ไม่ควรเพิ่ม <input checked="" type="radio"/> ควรเพิ่ม
เทคนิคการวิจัย *	<input type="radio"/> ไม่ควรเพิ่ม <input checked="" type="radio"/> ควรเพิ่ม
ภาษาจีน *	<input type="radio"/> ไม่ควรเพิ่ม <input checked="" type="radio"/> ควรเพิ่ม
ภาษาในอาเซียน *	<input type="radio"/> ไม่ควรเพิ่ม <input checked="" type="radio"/> ควรเพิ่ม
การวิเคราะห์และแก้ปัญหา *	<input type="radio"/> ไม่ควรเพิ่ม <input checked="" type="radio"/> ควรเพิ่ม
อื่นๆ (ระบุ)	<input type="text" value="ควรเสริมภาษาที่หลากหลาย"/> ✖

2. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรและสาขาวิชาที่เรียน  ✖

3. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอน  ✖

4. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา  ✖

วันที่บันทึกล่าสุด \*  ✖

หน้าก่อนหน้า    **บันทึก**

5. คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น

3. ทำการบันทึกข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน สำหรับช่องข้อมูลที่มีสัญลักษณ์ \* หมายถึง จะต้องกรอกข้อมูล ไม่เช่นนั้นจะไม่สามารถทำรายการในขั้นตอนต่อไปได้ โดยระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนหากไม่บันทึกข้อมูล เช่น

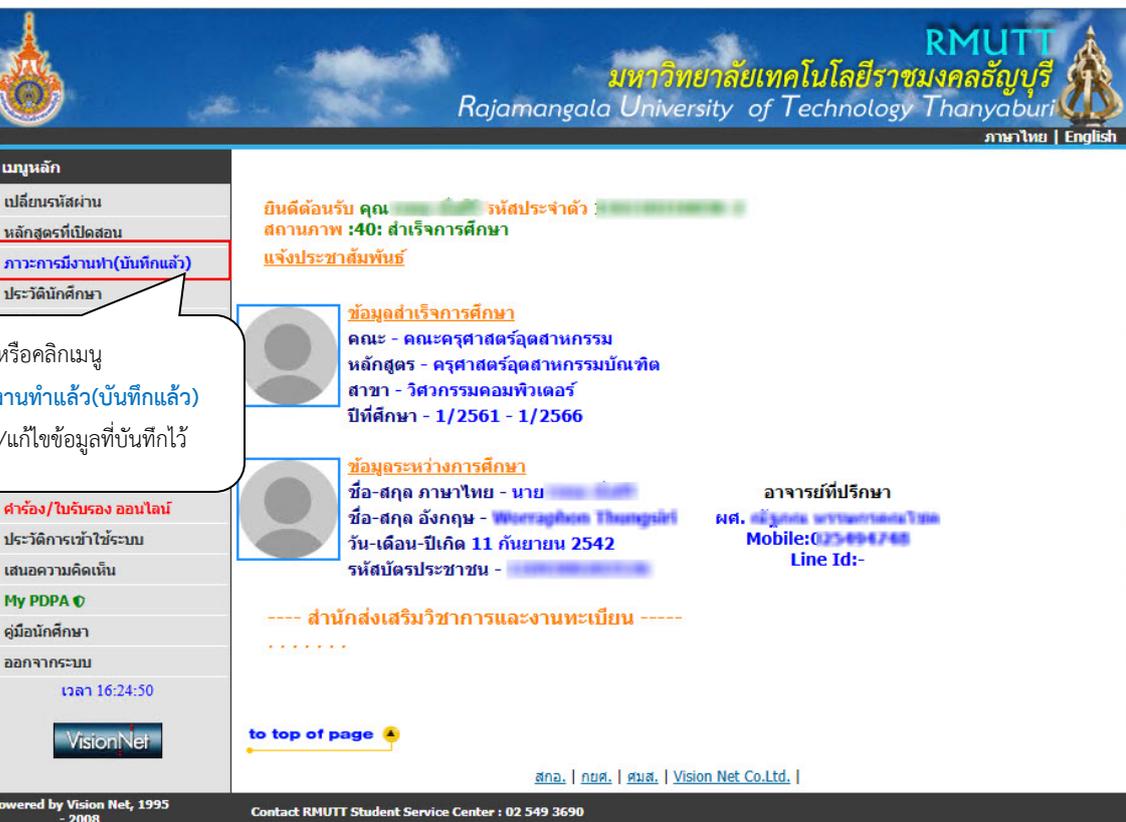
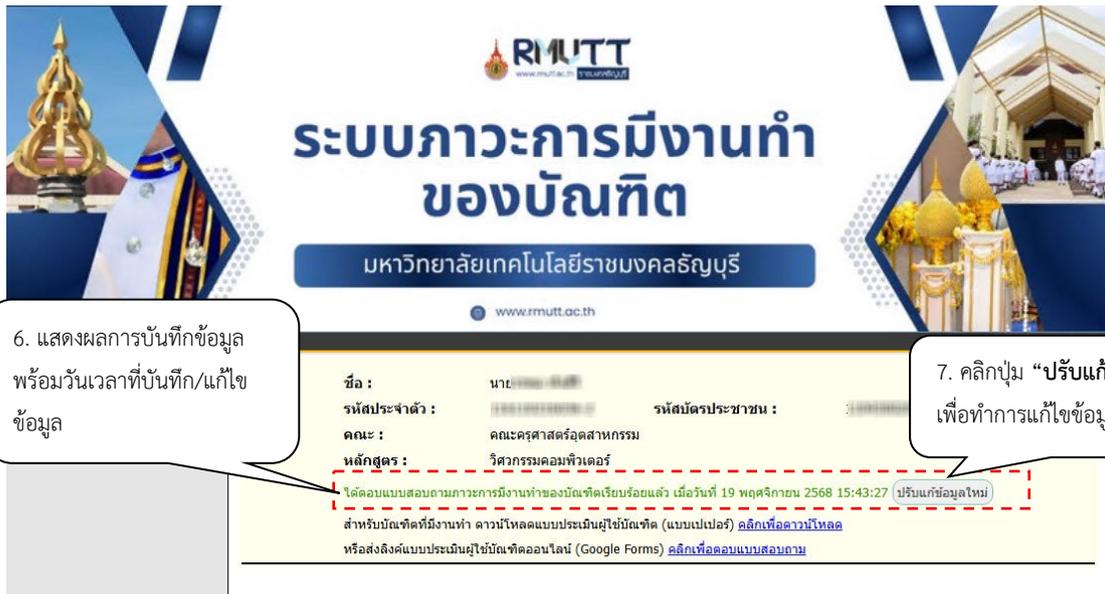
ชื่อหน่วยงาน \*

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกข้อมูลตอนถัดไป โดยระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน “ตอน” ใดนั้นขึ้นอยู่กับคำตอบที่เลือก เช่น

8. สถานภาพการทำงานปัจจุบัน \*  ✖

กรณีเช่นนี้ เมื่อคลิกปุ่ม  ระบบจะข้ามไปตอบตอนที่ 3 เป็นต้น

- หากต้องการย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลให้คลิก
- เมื่อบันทึกข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานถึง ตอนที่ 5 ให้คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน
- ภายหลังจากบันทึกข้อมูลสำเร็จระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งผลการบันทึกข้อมูลพร้อมแสดงวันและเวลาที่บันทึก/แก้ไข
- หากต้องการแก้ไขข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานที่บันทึกไว้ ให้คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน หรือคลิกเมนู  จากกลุ่มเมนูด้านซ้ายของหน้าจอ จะปรากฏเฉพาะช่วงที่มหาวิทยาลัยฯ เปิดให้บันทึกข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานเท่านั้น



8. เสริมสร้างการบันทึก/แก้ไขข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต