

แนวทางการทำกิจกรรมเพื่อสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ (จิตอาสา)

สำหรับการยื่นกู้ยืมปีการศึกษา 2569

ผู้กู้ยืมจะต้องทำกิจกรรมเพื่อสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ (จิตอาสา) จำนวน 36 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา โดยจะเริ่มนับชั่วโมงตั้งแต่เดือน สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป ตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย

- **การบันทึกชั่วโมง:** ต้องบันทึกชั่วโมงกิจกรรมลงในระบบ สมุดกิจกรรมนักศึกษา (Student Activity Transcript) ในหมวด บำเพ็ญประโยชน์และรักษาสังแวดล้อม เท่านั้น
- **การส่งหลักฐาน:** ปริ๊นท์สมุดกิจกรรมนักศึกษาทุกหน้ามาส่ง (ระบบสมุดกิจกรรมนักศึกษา <https://activity.rmutt.ac.th>)

2. กิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

- **การเข้าร่วม:** ต้องเป็นการเข้าร่วมจริง
- **การส่งหลักฐาน:** นำหลักฐานการเข้าร่วมโครงการกิจกรรมที่รับรองโดยหน่วยงานนั้นๆ ฉบับจริง มาส่ง เช่น
 - หนังสือรับรองการทำจิตอาสา (ฉบับจริง)
 - ประกาศนียบัตร (ฉบับจริง)
- **รูปถ่าย:** ต้องมีภาพถ่ายขณะเข้าร่วมโครงการกิจกรรมอย่างน้อย 1 ภาพ ประกอบการส่งด้วย

3. อบรมออนไลน์ SET E-Learning

- **การเข้าอบรม:** Log-in ด้วยรหัสผ่านผู้กู้ยืม และเรียนผ่านระบบ กยศ. เท่านั้น
- **การส่งหลักฐาน:** เมื่อเรียนและสอบผ่านแล้ว ให้ปริ๊นท์ประกาศนียบัตร (บทละ 1 แผ่น) มาส่ง
- **จำนวนที่ส่งได้:** ส่งได้ไม่เกิน 10 หัวข้อต่อปีการศึกษา
- **การนับชั่วโมง:** นับตามชั่วโมงที่แสดงในประกาศนียบัตร (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ กยศ.)

4. อบรมออนไลน์หลักสูตร "จากวินัยทางการเงิน สู่อารมณ์ดี กยศ. เพื่อส่งต่อโอกาสทางการศึกษา"

- **การเข้าอบรม:** Log-in ด้วยรหัสผ่านผู้กู้ยืม และเรียนผ่านระบบ กยศ. เท่านั้น
- **การส่งหลักฐาน:** เมื่อผ่านแล้ว ให้ปริ๊นท์ประกาศนียบัตร (บทละ 1 แผ่น) มาส่ง
- **ชั่วโมงที่ได้รับ:** ได้รับ 4 ชั่วโมง (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ กยศ.)

5. อบรมออนไลน์หลักสูตร "อุ่นใจไซเบอร์"

- **การส่งหลักฐาน:** เมื่อผ่านแล้ว ให้ปริ๊นท์ประกาศนียบัตร (บทละ 1 แผ่น) มาส่ง
- **ชั่วโมงที่ได้รับ:** ได้รับ 3 ชั่วโมง (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ กยศ.)

6. บริจาคโลหิต

- **สถานที่:** บริจาคได้ตามสถานที่ต่างๆ เช่น มหาวิทยาลัย สภากาชาดไทย หรือโรงพยาบาล เป็นต้น
- **ชั่วโมงที่ได้รับ:** บริจาค 1 ครั้ง ได้รับ 8 ชั่วโมง
- **การส่งหลักฐาน:**

- **บริจาคที่มหาวิทยาลัย:** ปรีณท์สมุดกิจกรรมนักศึกษา มาส่ง
- **บริจาค ณ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย:** ถ่ายเอกสารบัตรประจำตัวผู้บริจาคที่ได้รับจากหน่วยรับบริจาค (หน้า-หลังบัตรให้ชัดเจน) หรือหนังสือรับรองการบริจาคฉบับจริงที่ได้รับจากหน่วยรับบริจาค มาส่ง

7. บริจาคเงินสดเลือก

- **สถานที่:** บริจาคได้ตามสถานที่ต่างๆ เช่น โรงพยาบาล หรือหน่วยรับบริจาค เป็นต้น
- **ชั่วโมงที่ได้รับ:** บริจาค 1 ครั้ง ได้รับ 8 ชั่วโมง
- **การส่งหลักฐาน:** สำเนาบัตรประจำตัวผู้บริจาค (หน้า-หลังบัตรให้ชัดเจน) หรือหนังสือรับรองการบริจาคฉบับจริงที่ได้รับจากหน่วยรับบริจาค มาส่ง

8. โครงการ กยศ. ส่งเสริมการออมกับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)

- **การออม:** ออมขั้นต่ำเดือนละ 50 บาท (ได้เดือนละ 1 ครั้ง)
- **ชั่วโมงที่ได้รับ:**
 - ได้รับ 1 ชั่วโมง ต่อการออม 1 ครั้ง
 - หากออมครั้งแรก (ต้องไม่เคยออมมาก่อนและต้องอยู่ในช่วงระยะเวลาการรับจิตอาสาตั้งแต่เดือน สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป) จะได้รับ 4 ชั่วโมง
- **การส่งหลักฐาน:** ปรีณท์ E-statement ในระบบ กอช. พร้อม Slip การออมเงินของผู้กู้ (ต้องแสดงชื่อ-นามสกุล ของนักศึกษา) มาส่ง
- **ข้อควรจำ:** การออมเงินทุกครั้งต้องใส่รหัสโครงการคำว่า กยศ. ทุกครั้งที่น่าส่งเงินสะสม (ดูรายละเอียดเพิ่มเติม ที่เว็บไซต์ กยศ.)

ข้อควรทราบ:

- ไม่รับโครงการกิจกรรมจิตอาสาที่นักศึกษาไปทำเอง ณ สถานที่ทางศาสนา ยกเว้นมหาวิทยาลัย หรือคณะเป็นผู้ จัดโครงการกิจกรรมและการบันทึกชั่วโมงกิจกรรมจะต้องอยู่ในระบบสมุดกิจกรรมนักศึกษาเท่านั้น