

ชื่องาน : คู่มือปฏิบัติงานการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การดำเนินงานการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คำนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง :

นักศึกษาวิชาทหาร หมายถึง บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง และอยู่ในระหว่างการฝึกวิชาทหาร ตามหลักสูตรที่กลาโหมกำหนดใช้คำว่า “นศท.”

ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร คือ บุคคลที่กองทัพบกแต่งตั้งขึ้น หรือ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือปกครองบังคับบัญชานักศึกษาวิชาทหารของสถานศึกษาวิชาทหาร ทั้งนี้ต้องผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรของกองทัพบก โดยแยกประเภทได้ดังนี้

1. **ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารพิเศษ** คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับสูงของสถานศึกษาวิชาทหาร ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการปกครอง และการฝึก เช่น บุคคลดำรงตำแหน่งอธิการบดี, คณบดี, ผู้อำนวยการ, อาจารย์ใหญ่, ครูใหญ่, เจ้าของหรือผู้จัดการสถานศึกษาวิชาทหาร หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองขึ้นไปในส่วนราชการพลเรือนที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับการแต่งตั้งจาก กองทัพบก ใช้คำว่า “ผกท.พ.”

2. **ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร** คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ของสถานศึกษาวิชาทหาร แต่มีอาวุโสรองลงมาจากบุคคล ในข้อ 1 เช่น อาจารย์, ครู, เจ้าหน้าที่บริหาร หรือเจ้าหน้าที่อำนวยการที่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับการปกครองบังคับบัญชา และการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร โดยได้รับการแต่งตั้งจากกองทัพบกใช้คำว่า “ผกท.”

3. **ผู้ช่วยผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร** คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ของสถานศึกษาวิชาทหาร แต่มีอาวุโสรองลงมาจากบุคคล ในข้อ 2 โดยได้รับการแต่งตั้งจากกองทัพบก ใช้คำว่า “ผข.ผกท.”

สถานศึกษาวิชาทหาร หมายถึง สถานศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากกองทัพบกโดยหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ให้เปิดการฝึกวิชาทหาร ซึ่งคือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ปีการศึกษา หมายถึง ห้วงระยะเวลาที่กำหนดการฝึกวิชาทหาร ในแต่ละปีโดยเริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน ถึง เดือนพฤษภาคม ของปีถัดไป

การรับสมัคร หมายถึง การที่นักศึกษาสมัครเข้าไปนักศึกษาวิชาทหาร ในชั้นปีที่ 1

การรายงานตัว หมายถึง การที่นักศึกษาวิชาทหารที่ตกซ้ำชั้น, เลื่อนชั้น และโอนย้ายสถานศึกษาวิชาทหาร มาแสดงความจำนงเพื่อจะเข้าฝึกวิชาทหาร

การขอรอรับสิทธิ์ หมายถึง การที่นักศึกษาวิชาทหารขอพักการเข้าฝึกวิชาทหาร

การฝึกวิชาทหาร หมายถึง การดำเนินการอันเกี่ยวกับการฝึกศึกษาและกิจกรรมทหาร รวมทั้งการดำเนินการทางธุรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้กำลังพลสำรองที่เหมาะสม

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน (นรต.) เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่วางแผน อำนวยการ ประสานงาน และกำกับการดูแลดำเนินการฝึกวิชาทหารเป็นส่วนรวมในนามของกองทัพบก โดยส่วนกลางในเขตพื้นที่จังหวัดทหารบกกรุงเทพ (จทบ.ภ.ท.) ได้แก่ กรุงเทพมหานคร ,นครปฐม,นนทบุรี,ปทุมธานี,สมุทรปราการและสมุทรสาคร โดยมีศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร (ศศท.) เป็นหน่วยที่ดำเนินการ

มณฑลทหารบก (มทบ.) และ จังหวัดทหารบก (จทบ.) หมายถึง หน่วยที่รับผิดชอบ การฝึกวิชาทหารในส่วนภูมิภาค ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยมี ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร และหน่วยฝึก นักศึกษาวิชาทหารเป็นหน่วยดำเนินการ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (ส่วนกลาง)

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. เข้าร่วมประชุมเตรียมการรับสมัครเป็น นักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึก วิชาทหาร (ส่วนกลาง)	1 วัน	- หนังสือขอเชิญประชุม - หนังสือระเบียบการรับสมัครเป็นนักศึกษา วิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (ส่วนกลาง)
2. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชภัฏวชิรญาณบุรี และประชาสัมพันธ์ให้ นักศึกษาทราบ	3 เดือน	- ปฏิทินการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชา ทหารและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช มงคลวชิรญาณบุรี เรื่องการรับสมัครเป็น นักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึก วิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 - แบบฟอร์มใบสมัครเป็นนักศึกษาวิชา ทหาร (แบบรด.1) (ทบ.349-001) - แบบฟอร์มแบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึก วิชาทหาร (แบบรด.2) - จัดทำสื่อ/แบนเนอร์ ข้อมูลการ ประชาสัมพันธ์นำข้อมูลขึ้นบน Website /Line กลุ่ม นศท.
3. รับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และ รายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร	3 เดือน	- แบบฟอร์มใบสมัครเป็นนักศึกษาวิชา ทหาร (แบบรด.1) (ทบ.349-001) - แบบฟอร์มแบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึก วิชาทหาร (แบบรด.2)
4. ตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐาน ของนักศึกษา	1 เดือน	- แบบคำขอสมัคร/รายงานตัวนักศึกษา วิชาทหาร (แบบฝส-งท02) - แบบคำขออนุญาตขอรับสิทธิ (แบบฝส-งท05) - แบบฟอร์มใบสมัครเป็นนักศึกษาวิชา ทหาร (แบบรด.1) (ทบ.349-001) - แบบฟอร์มแบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึก วิชาทหาร (แบบรด.2)

		- หนังสือขอความอนุเคราะห์ขอรับสิทธิการฝึกวิชาทหาร
5. การบันทึกข้อมูลผ่านระบบทะเบียนพล นศท. และจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อ นศท.	10 วัน	- ระบบทะเบียนพล นศท. - บัญชีรายชื่อนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5
6. ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายชื่อนศท.	5 วัน	- บัญชีรายชื่อนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5
7. จัดเตรียมบัญชีรายชื่อส่งตรวจ ณ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร ถนนวิภาวดีรังสิต เขตดินแดง กรุงเทพฯ	5-7 วัน	- บัญชีรายชื่อนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 - ใบสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร (แบบรด.1) (ทบ.349-001) - แบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร (แบบรด.2)
8. รับบัญชีรายชื่อ นศท. คืนจากศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร ถนนวิภาวดีรังสิต เขตดินแดง กรุงเทพฯ	1 วัน	- บัญชีรายชื่อนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 - ใบสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร (แบบรด.1) (ทบ.349-001) - แบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร (แบบรด.2)
9. กำกับ ดูแลนักศึกษาวิชาทหาร เข้าสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร ตามวัน เวลาที่กำหนด	1- 4 วัน	- บัญชีรายชื่อนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5 - ใบสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร (แบบรด.1) (ทบ.349-001) - แบบรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร (แบบรด.2)
10. กำกับ ดูแลนักศึกษาวิชาทหาร เข้ารับการปฐมนิเทศ ณ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร ถนนวิภาวดีรังสิต เขตดินแดง กรุงเทพฯ	1 วัน	- ตารางปฏิทินการฝึกสอน นศท. ชั้นปีที่ 1-5 - หนังสือราชการ เรื่อง จัดเจ้าหน้าที่กำกับดูแลนักศึกษาวิชาทหารในระหว่างที่เข้ารับการฝึกวิชาทหาร

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
1	พระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร พ.ศ.๒๕๐๓ ว่าด้วย การเปิด – ปิดสถานศึกษาวิชาทหาร พ.ศ.๒๕๖๑
2	ระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ว่าด้วย การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร
3	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-5