

แบบเสนอโครงการ ประจำปีการศึกษา 2569

- เงินกิจกรรมนักศึกษา       สภานักศึกษา       องค์การนักศึกษา  
 ชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษา  
 งบกลาง

- เงินกิจกรรมกีฬา       เงินสะสมเพื่อกิจกรรมนักศึกษา       เงินสำรองเพื่อกิจกรรมนักศึกษา

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) .....  
 ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) .....

2. ประเภทโครงการ

- โครงการใหม่  
 โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่	ดำเนินการในปีงบประมาณ (วัน/เดือน/ปี)	สถานที่ที่ดำเนินการ	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง
ปีที่ 1			บาท

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล      คณะ  
 ภาควิชา/สาขาวิชา      เบอร์โทรศัพท์  
 ตำแหน่ง

4. อาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่อ-สกุล      คณะ  
 ภาควิชา/สาขาวิชา      เบอร์โทรศัพท์  
 ตำแหน่ง

5. ประเภทกิจกรรม

- ด้านวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์  
 ด้านกีฬา และการส่งเสริมสุขภาพ  
 ด้านบำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสิ่งแวดล้อม  
 ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม  
 ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

6. การพัฒนานักศึกษา ภายใต้กรอบ TQF

- ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ด้านความรู้
- ด้านทักษะทางปัญญา
- ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ
- ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

7. ส่วนงานผู้ดูแลโครงการ

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> สถาบันการศึกษา                | <input type="checkbox"/> องค์กรนักศึกษา                   |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายรับฟังความคิดเห็น         | <input type="checkbox"/> ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ              |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายติดตามผลงาน               | <input type="checkbox"/> ฝ่ายกีฬา                         |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณ | <input type="checkbox"/> ฝ่ายพัฒนาสังคม และบำเพ็ญประโยชน์ |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายตรวจสอบการเงิน            | <input type="checkbox"/> ฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม             |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายประชาสัมพันธ์             | <input type="checkbox"/> ฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์             |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายเลขานุการ                 | <input type="checkbox"/> ฝ่ายเลขานุการ                    |

ชมรม.....

8. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย
1.	1.		
2.	2.		
3.	3.		

10. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ

- ผู้บริหาร จำนวน.....คน
- อาจารย์ จำนวน.....คน
- เจ้าหน้าที่ จำนวน.....คน
- บุคคลทั่วไป จำนวน.....คน
- นักศึกษาของ มทรธ. จำนวน.....คน

11. กิจกรรมการดำเนินงาน

11.1 การวางแผนการดำเนินการ (P\_Plan)

- 11.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ
- 11.1.2 ขออนุมัติโครงการ
- 11.1.3 ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ
- 11.1.4 .....
- 11.1.5 .....

11.2 การดำเนินงานตามแผน (D\_Do)

- 11.2.1 จัดเตรียมการ ติดต่อวิทยากร สถานที่ เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ
- 11.2.2 ดำเนินการตามตารางกำหนดการ เช่น บรรยาย ประชุมกลุ่มอภิปราย กรณีศึกษาและเกม ฝึกปฏิบัติ
- 11.2.3 เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ.....
- 11.2.4 .....

11.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C\_Check)

- เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล.....
- ระยะเวลาในการติดตามผล.....

12. สถานที่ดำเนินงาน ชื่อสถานที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

13. กำหนดการจัดโครงการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

14. งบประมาณ.....บาท

15. แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อ 1-4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 5 ใส่เป็นตัวเลข)

แผนการดำเนินงาน และ การใช้จ่ายงบประมาณ	ปี 2563							ปี 25xx				
	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1.วางแผนการดำเนินการ (P_Plan)												
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D_Do)												
3.ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน (C_Check)												
4.ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการ ติดตามและประเมินผล (A_Act)												
5.แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)												

15. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

16.1 เชิงปริมาณ

- 16.1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ.....คน
- 16.1.2 ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ 80
- 16.1.3 ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 82
- 16.1.4 จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ.....ครั้ง
- 16.1.5 อื่น ๆ (ระบุ).....

16.2 เชิงคุณภาพ

- 16.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ ร้อยละ 82
- 16.2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ 84
- 16.2.3 อื่น ๆ (ระบุ).....

16.3 เชิงเวลา

- 16.3.1 โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90
- 16.3.2 อื่น ๆ (ระบุ).....

16.4 ตัวชี้วัดการบูรณาการ

(ระบุ).....

17. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 17.1 .....
- 17.2 .....
- 17.3 .....

18. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

- 18.1 .....
- 18.2 .....
- 18.3 .....

19. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง A Act)

19.1 .....

19.2 .....

19.3 .....

20. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1.	1.
2.	2.
3.	3.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า .....คณะ.....

โทรศัพท์..... อาจารย์ที่ปรึกษาของ.....(สภานักศึกษา/องค์การนักศึกษา/ชมรม)

ได้รับทราบการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ และขอรับรองว่า ข้าพเจ้าจะดูแลนักศึกษาในการปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าวให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....