



ที่ อนุ.มทร...../25XX

องค์การนักศึกษา

ฝ่าย.....

องค์การนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

XX พฤษภาคม 25XX

เรื่อง ขอส่งเอกสารทางการเงินประกอบการเบิกจ่ายโครงการ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ผ่านผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา)

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานทางการเงินประกอบการเบิกจ่ายโครงการ.....

ตามที่ฝ่าย.....องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ..... ระหว่างวันที่
ณ และได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ฝ่าย.....องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ขอส่งเอกสารทางการเงินประกอบการเบิกจ่ายโครงการ ฯ ดังรายละเอียดดังนี้

1. จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ.....บาท (.....)

รายการยืมเงินสด

2. จำนวนเงินยืม.....บาท (.....)

3. จำนวนเงินที่ใช้ไป.....บาท (.....)

4. จำนวนเงินคงเหลือส่งคืน.....บาท (.....)

รายการเบิกจ่ายตรงกับกองพัฒนานักศึกษา

5. วงเงินงบประมาณเบิกจ่ายตรง.....บาท (.....)

6. จำนวนเงินที่ใช้ไป.....บาท (.....)

7. วงเงินงบประมาณคงเหลือ.....บาท (.....)

รวมเป็นเงินที่ใช้ในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานฝ่าย.....

โทรศัพท์.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาฝ่าย.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ข้าพเจ้า.....ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
..... ขอรับรองว่าเอกสารและใบสำคัญทางการเงินของโครงการ
.....ที่ส่งมาล้างเงินยืมเกิดขึ้นจริงทุก
ประการ

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เหรียญกึ่งการนักศึกษา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งเหรียญกึ่งการนักศึกษาได้ตรวจเอกสาร
และใบสำคัญทางการเงินของโครงการ.....
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารและใบสำคัญทางการเงินของโครงการฯ ถูกต้องครบถ้วนตาม
ความจริงทุกประการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินกิจกรรม
นักศึกษา พ.ศ.2550

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

เหรียญกึ่งการนักศึกษา

ได้ทำการตรวจสอบแล้วเห็นควรเสนอสถานักศึกษาพิจารณา

(.....)

นายกองค์การนักศึกษา

สถานศึกษา

ข้าพเจ้า ตำแหน่งผู้ตรวจสอบการเงินสถานศึกษา ได้ตรวจเอกสาร และใบสำคัญทางการเงินของโครงการ..... เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสาร และใบสำคัญทางการเงินของโครงการฯ ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ตรวจสอบการเงินสถานศึกษา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งประธานกรรมการฝ่ายติดตามผลงานและกิจกรรมนักศึกษา ได้ติดตามการดำเนินโครงการ.....เรียบร้อยแล้ว เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายติดตามผลงานและกิจกรรมนักศึกษา