

ระเบียบการจัดตั้งชมรมกิจกรรมนักศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดตั้งชมรมนักศึกษา

1. ชมรมกิจกรรมของนักศึกษา ต้องมีลักษณะเป็นการรวมกลุ่มตามกิจกรรมที่สนใจ เพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่ง อันเป็นการเฉพาะส่งเสริมการปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ

2. การตั้งชมรมต้องมีนักศึกษาเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่าสองร้อยคน โดยต้องเป็นนักศึกษาที่มาจากต่างคณะไม่ต่ำกว่าสี่คณะ และต้องมีนักศึกษาในคณะหนึ่งเป็นสมาชิกก่อตั้งไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคน โดยให้สมาชิกลงชื่อกำกับพร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรนักศึกษาที่ได้รับรองแล้ว พร้อมทั้งให้ประธานชมรมและอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมลงนามรับรองการเป็นสมาชิกตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด เพื่อเสนอต่อสภานักศึกษาผ่านองค์การนักศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วนำเสนอมหาวิทยาลัยฯ พิจารณานุมัติการจัดตั้งชมรม โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ชื่อชมรม
2. วัตถุประสงค์
3. ระเบียบข้อบังคับ
4. เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ของชมรม
5. รายชื่อสมาชิกชมรมตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย
6. รายชื่อคณะกรรมการบริหารชมรมตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย
7. รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมคำรับรองเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาแนบกับหนังสือการแต่งตั้ง

3. ชมรมแต่ละชมรม ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาจำนวนไม่เกิน สองคน ซึ่งเป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยฯ และต้องปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

1. เป็นอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยฯ
2. อาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์เฉพาะด้านของชมรม
3. สามารถรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมของชมรมได้
4. ชมรมที่จะจัดตั้งขึ้น จะต้องมิจิจกรรมที่ไม่ซ้ำซ้อนกับกิจกรรมของชมรมอยู่แล้ว
5. ชมรมที่จะจัดตั้งขึ้น ต้องสังกัดฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยฯ ดังต่อไปนี้

1. ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ
2. ฝ่ายกีฬา
3. ฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์
4. ฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม
5. ฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์
6. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

6. กิจกรรมของชมรมที่ตั้งขึ้นทั้งภายใน ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา และมหาวิทยาลัยฯ อนุมัติให้จัดได้

7. กิจกรรมของชมรมที่จัดขึ้นภายนอกมหาวิทยาลัยฯ และมีผลต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียงของนักศึกษาต้องดำเนินงานร่วมกันในนามองค์การนักศึกษาเท่านั้น

8. ชมรมแต่ละชมรม ให้มีคณะกรรมการบริหารชมรมไม่น้อยกว่าห้าคน ซึ่งสมาชิกแต่ละชมรมเป็นผู้เลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

1. ประธานชมรม

2. รองประธานชมรม
 3. เลขานุการ
 4. เภรัญญิก
 5. คณะกรรมการตำแหน่งอื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารชมรมเห็นสมควร
9. ผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารชมรม จะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินกว่า หนึ่งชมรมในเวลาเดียวกัน
10. นักศึกษาคนหนึ่ง สามารถสมัครเป็นสมาชิกชมรมได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งชมรม
 11. ให้คณะกรรมการบริหารชมรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
 1. พิจารณาและวางแผนการดำเนินงานของชมรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม ซึ่งไม่ขัดแย้งต่อระเบียบ ข้อบังคับอื่นใดของมหาวิทยาลัยฯ
 2. กำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของชมรมเสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา โดยผ่านการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม
 3. กำกับ ดูแล ควบคุมการบริหารการเงินของชมรม
 4. รับผิดชอบร่วมกันในการบริหารกิจกรรมของชมรม
 5. รับผิดชอบร่วมกันในทรัพย์สินของชมรม
 6. จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีของชมรมเสนอต่อฝ่ายที่ชมรมในสังกัดอยู่ เสนอคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการชมรมในปีนั้น
 7. ร่วมมือประสานงาน และให้สะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา และมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปด้วยดี
 8. หน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการฝ่ายที่ชมรมนั้นสังกัดมอบหมาย
 12. สมาชิกภาพของคณะกรรมการบริหารชมรมนั้นสิ้นสุดเมื่อส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารชุดใหม่
 13. ให้คณะกรรมการบริหารชมรม ดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารชมรมชุดใหม่ให้เสร็จสิ้นก่อนปิดภาคการศึกษาภาคสอง และมอบงานให้คณะกรรมการบริหารชุดใหม่เสร็จสิ้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันเลือกตั้ง พร้อมทั้งนำเสนอต่อสภานักศึกษาผ่านองค์การนักศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วนำเสนอมหาวิทยาลัยฯ พิจารณานุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชมรม
 14. ชมรมอาจเลิกหรือยุบเลิกได้ในกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 1. ไม่มีผลงานของชมรมปรากฏในรอบปี
 2. ดำเนินการฝ่าฝืนวัตถุประสงค์ของชมรม
 3. ชมรมกระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัยฯ หรือเหตุผลอื่น โดยอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมและสภานักศึกษาผ่านองค์การนักศึกษาเห็นสมควรว่าให้ยุบเลิกชมรม โดยไม่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
 4. มหาวิทยาลัยฯ เห็นสมควรให้ยกเลิกชมรม เนื่องจากกระทำอันเป็นการขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของคนไทย หรือฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ

(ตัวอย่าง)
เอกสารการจัดตั้งชมรม

- 1. ชื่อชมรม.....
- 2. จุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์
 - 2.1
 - 2.2
 - 2.3
- 3. ระเบียบข้อบังคับชมรม.....
 - 3.1
 - 3.2
 - 3.3
- 4. เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ชมรม

สัญลักษณ์ชมรมฯ

- 5. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม (แนบหนังสือขอเชิญเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม และหนังสือขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม)
 - 5.1
 - 5.2
- 6. สังกัดฝ่าย องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานชมรม

ลงชื่อ.....
(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

รายชื่อคณะกรรมการบริหารชมรม.....
สังกัดฝ่าย..... องค์กรนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา.....

- | | |
|----------|----------------------------|
| 1. | ประธานชมรม |
| 2. | รองประธานชมรม |
| 3. | กรรมการฝ่าย..... |
| 4. | กรรมการฝ่าย..... |
| 5. | กรรมการฝ่าย..... |
| 6. | กรรมการฝ่าย..... |
| 7. | กรรมการฝ่าย..... |
| 8. | กรรมการฝ่าย..... |
| 9. | กรรมการฝ่าย..... |
| 10. | กรรมการฝ่าย..... |
| 11. | กรรมการฝ่าย..... |
| 12. | กรรมการฝ่าย..... |
| 13. | กรรมการฝ่าย..... |
| 14. | กรรมการฝ่าย..... |
| 15. | กรรมการและเลขานุการ |
| 16. | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ตราสัญลักษณ์
ชมรม

ตัวอย่าง หนังสือขออนุมัติจัดตั้งชมรม

ที่/.....

ชมรม.....
ฝ่าย..... องค์การนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12000

xx เมษายน 25xx

เรื่อง ขออนุมัติจัดตั้งชมรม.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผ่านผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการจัดตั้งชมรมฯ
 2. เอกสารขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมฯ พร้อมแบบตอบรับ
 3. เอกสารรายชื่อสมาชิกชมรมฯ

ด้วยนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความสนใจใน
..... โดยมีความประสงค์ที่จะรวมกลุ่มของนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2550 หมวดที่ 7 ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจัดตั้งชมรม.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานชมรม.....
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตราสัญลักษณ์
ชมรม

ตัวอย่าง หนังสือขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

ที่/.....

ชมรม.....

ฝ่าย..... องค์การนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12000

xx เมษายน 25xx

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผ่านผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือตอบรับเชิญเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยชมรม..... มีความประสงค์จะขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
ประจำชมรม..... โดยได้เรียนเชิญสังกัดหน่วยงาน
.....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมฯ ดังเอกสารหนังสือตอบรับการเชิญเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่แนบ
มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม.....
และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานชมรม.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตราสัญลักษณ์
ชมรม

ตัวอย่าง หนังสือเชิญอาจารย์ที่ปรึกษา

ที่/.....

ชมรม.....
ฝ่าย..... องค์การนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12000

xx เมษายน 25xx

เรื่อง ขอเชิญเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม.....

เรียน

ด้วยชมรม..... ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ..... ซึ่งท่านเป็นผู้ที่คณะกรรมการบริหารชมรมฯ พิจารณาเห็นว่า เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ ความรู้ สามารถให้คำปรึกษา เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวของ ชมรมฯ ดำเนินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้จึงขอเรียนเชิญท่านโปรดรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และให้ความอนุเคราะห์ในกรณีดังกล่าว หากเห็นชอบ กรุณาตอบรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ชมรม..... ขอขอบคุณพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานชมรม.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แบบตอบรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ไม่สะดวกรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ยินดีรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... โทรศัพท์.....

(ตัวอย่าง)
เอกสารการต่ออายุชมรม

1. ชื่อชมรม.....
2. จุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์
 - 2.1
 - 2.2
 - 2.3
3. ระเบียบข้อบังคับชมรม.....
 - 3.1
 - 3.2
 - 3.3
4. เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ชมรม.....

สัญลักษณ์ชมรมฯ

5. สถานที่ตั้งชมรม.....
6. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม.....
 - 6.1
 - 6.2
7. รายชื่อคณะกรรมการบริหารชมรม.....

7.1	ประธานชมรม
7.2	รองประธานชมรม
7.3	กรรมการฝ่าย.....
7.4	กรรมการฝ่าย.....
7.5	กรรมการฝ่าย.....
7.6	กรรมการฝ่าย.....
7.7	กรรมการและเลขานุการ
7.8	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
7. สังกัดฝ่าย..... องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานชมรม.....
 โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....
(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม.....
โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....
(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม.....
โทรศัพท์.....

- หมายเหตุ**
1. แนบเอกสารรายงานผลโครงการทุกโครงการ
 2. แนบหนังสือขอเชิญเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม และหนังสือขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

