

## ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น		-	

รวมเป็นเงินสด (ตัวอักษร) \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

สังกัด \_\_\_\_\_ ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้น ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จ  
จากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_