

เอกสารที่ต้องเตรียมมีดังนี้			
1	แบบฟอร์มคำขอกู้ยืมของมหาวิทยาลัย ปรีณและเขียนให้เรียบร้อย	1 ฉบับ	https://queue.rmutt.ac.th/auth/login ต้องจองคิวก่อนแล้วถึงจะปรีณแบบฟอร์มคำขอ กู้ยืมได้ ระบบจองคิวเปิด 4 มิถุนายน 2569
2	สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอกู้ยืม (รับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของเอกสาร)	1 ฉบับ	
3	หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (ของผู้ขอกู้ยืม) (รับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของเอกสาร)	1 ฉบับ	ดาวน์โหลดได้ที่ https://sd.rmutt.ac.th/?wpfb_dl=667 คู่มือเขียนในหน้า 1
4	สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา อย่างละ หรือผู้ปกครอง (กรณีไม่มีบิดาหรือมารดาอุปการะเลี้ยงดู) (รับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของเอกสาร)	1 ฉบับ	
5	หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล ของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง(กรณีไม่มีบิดาหรือ มารดาอุปการะเลี้ยงดู) (รับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของ เอกสาร)	1 ฉบับ	ดาวน์โหลดได้ที่ https://sd.rmutt.ac.th/?wpfb_dl=667 คู่มือเขียนในหน้า 2
6	ใบแสดงผลการศึกษาของผู้ขอกู้ยืม (ถ่ายเอกสาร)	1 ฉบับ	
7	ใบเสร็จรับเงินค่าเทอม ภาคเรียนที่ 1/2569 (ถ่ายเอกสาร)	1 ฉบับ	
8	หลักฐานแสดงรายได้ครอบครัวของบิดาและมารดาผู้ขอกู้ยืม หรือผู้ปกครอง (กรณีไม่มีบิดาหรือมารดาอุปการะเลี้ยงดู)		ดูตัวอย่างหน้าที่ 3 - 9
9	ข้อมูลสินเชื่อจากแอฟทางรัฐ ของผู้กู้ยืม บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง อย่างละ	1 ฉบับ	ดูตัวอย่างหน้าที่ 13
10	หลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา ให้นักศึกษาเรียน set e-learning ผ่านระบบของ กยศ. เรื่อง Digital Financial Literacy เข้าใจการใช้จ่ายยุค ดิจิทัล	1 บทเรียน	และปรีณใบประกาศนียบัตร ดูตัวอย่างหน้าที่ 14
11	ภาพถ่ายบ้านจำนวน 2 ภาพ ปรีณใส่กระดาษ A4 ภาพที่ 1 ถ่ายภาพนักศึกษาและผู้ปกครองให้เห็นภายในบ้าน ภาพที่ 2 ถ่ายภาพนักศึกษาและผู้ปกครองให้เห็นตัวบ้านและ บริเวณบ้าน		ดูตัวอย่างหน้าที่ 15

ในกรณีที่ บิดาและมารดา แยกทางกันหรือเสียชีวิต

- ✳ **กรณีบิดาหรือมารดาเสียชีวิต** ให้นำสำเนาใบมรณบัตรมาด้วย
- ✳ **กรณีไม่มีใบมรณบัตร** ให้ทำหนังสือรับรองสถานภาพของบิดามารดา
(รับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมแนบสำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ และลงนามรับรองสำเนา)
- ✳ **กรณีบิดาและมารดาหย่าร้าง (มีใบหย่า)** ให้นำสำเนาใบหย่ามาด้วย
- ✳ **กรณีบิดาและมารดาแยกทางกัน (ไม่มีใบหย่า)** ให้ทำหนังสือรับรองสถานภาพของบิดามารดา
(รับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมแนบสำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ และลงนามรับรองสำเนา)

การเขียนหนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับของนักศึกษา

เขียนชื่อมหาวิทยาลัย หรือ
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เขียนวัน เดือน ปีปัจจุบัน

เขียนชื่อของนักศึกษาให้ครบทุกช่อง
และเขียนเครื่องหมาย ✓ ตรงช่อง
“ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน”

หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ -------------

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ Email

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน บิดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
 มารดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ของ.....

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ของผู้ขอกู้ยืมเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
4. ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากข้าพเจ้าเพิกถอนการให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามหนังสือฉบับนี้อาจเป็นผลให้กองทุนฯ ปฏิเสธหรือระงับการให้กู้ยืมเงินแก่ผู้กู้ยืมเงินได้ทันที
5. ให้ถือว่าคู่มือฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาถ่ายภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

นักศึกษาลงชื่อ
ให้เหมือนกับในสำเนาบัตรประชาชน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
()

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

การเขียนหนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง (กรณีไม่มีบิดาหรือมารดาอุปการะเลี้ยงดู)

หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เขียนชื่อมหาวิทยาลัย หรือ
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เขียนวัน เดือน ปีปัจจุบัน

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ -------------

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ Email

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน บิดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
 มารดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ของ.....

~~ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา~~

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

1 เขียนข้อมูลของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ให้ครบทุกช่อง
(ฉบับของใครก็ได้ที่เขียนข้อมูลคนนั้น เช่น ฉบับของมารดาที่เขียนข้อมูลมารดา)

2 ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ตรงช่องบิดาหรือมารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม/
ผู้ปกครอง ของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

3 ตรงช่อง “ของ.....” ให้เขียนชื่อสกุลของนักศึกษา

3. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทงภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
4. ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากข้าพเจ้าเพิกถอนการให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามหนังสือฉบับนี้อาจเป็นผลให้กองทุนฯ ปฏิเสธหรือระงับการให้กู้ยืมเงินแก่ผู้กู้ยืมเงินได้ทันที
5. ให้ถือว่าคู่มือฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

บิดา มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองลงชื่อ
(ฉบับของใครก็ได้ที่เจ้าของเอกสารลงชื่อ เช่น ฉบับของ
มารดา มารดาต้องเป็นคนลงชื่อด้วยตัวเอง)
และลงชื่อให้เหมือนกับในสำเนาบัตรประชาชน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
()

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

การรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน

การเตรียมหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ 1 บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มีรายได้ประจำ เช่น ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/หน่วยงาน ห้างร้านต่างๆ
(ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน อายุไม่เกิน 60 วัน ออกให้โดยหน่วยงานที่สังกัด)

ใช้ฉบับจริง

กลุ่มที่ 2 บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ไม่มีรายได้ประจำ เช่น รับจ้างทั่วไป/เกษตรกร/ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัวอื่นๆ
หรือไม่ได้ประกอบอาชีพ

(ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว รับรองโดยข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมแนบสำเนา บัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ และลงนามรับรองสำเนา)

การรับรองรายได้ครอบครัว ต้องรับรองรายได้ทั้งบิดาและมารดา **ในกรณีที่**บิดาและมารดาไม่ได้อยู่ด้วยกัน หรือเสียชีวิต ให้รับรองรายได้เฉพาะบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองที่ส่งเสียนักศึกษาเท่านั้น

✳ **กรณีบิดาหรือมารดาเสียชีวิต** ให้นำสำเนาใบมรณบัตรมาด้วย

✳ **กรณีไม่มีใบมรณบัตร** ให้ทำหนังสือรับรองสถานภาพของบิดามารดา

(รับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมแนบสำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ และลงนามรับรองสำเนา)

✳ **กรณีบิดาและมารดาหย่าร้าง (มีใบหย่า)** ให้นำสำเนาใบหย่ามาด้วย

✳ **กรณีบิดาและมารดาแยกทางกัน (ไม่มีใบหย่า)** ให้ทำหนังสือรับรองสถานภาพของบิดามารดา



(รับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมแนบสำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ และลงนามรับรองสำเนา)

ตัวอย่างหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน

กลุ่มที่ 1 บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง มีรายได้ประจำ



หนังสือรับรองเงินเดือน ใช้ในกรณีที่บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ประกอบอาชีพที่มีเงินเดือนประจำ เช่น ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานบริษัท/พนักงานราชการ/หน่วยงาน ห้างร้านต่างๆ ฯลฯ นักศึกษา ต้องแจ้งบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ให้ขอหนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัด

(ตัวอย่างหนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัด) แบบที่ 1

ที่ อว 0649.20/000		กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110
หนังสือรับรองเงินเดือน		
หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านางสาวดอกคุณ เหลืองอร่าม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2554 - จนถึงปัจจุบัน ได้รับอัตราเงินเดือน 15,140 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จริง		
ให้ไว้ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2563		
 (นายโอ๋ อ่อม รุ่งใจ)		
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		

ตัวอย่าง

(ตัวอย่างหนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัด) แบบที่ 2

	<p>Butterfly Company Co.,Ltd บริษัท บัตเตอร์ฟลาย จำกัด 123/5 ม.3 ต.คลองสี่ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 Tel 02 1234567, 095 7654321</p>
<p>หนังสือรับรองเงินเดือน</p>	
<p>เอกสารเลขที่ HR 2563001</p>	
<p>หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้ไว้เพื่อแสดงว่า นางกุหลาบ สวยงาม เป็นพนักงานตำแหน่ง Accounting Staff ฝ่าย Engineering ของบริษัท บัตเตอร์ฟลาย จำกัด โดยได้เข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 ถึงปัจจุบัน ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ 9,700 บาท เบี้ยขยันเดือนละ 700 บาท</p>	
<p>จึงได้ออกหนังสือรับรองนี้ไว้เป็นหลักฐาน</p>	
<p>ออกให้ ณ วันที่ 23 มีนาคม 2563</p>	
<p>ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ</p>	
 นายอิทธิพล เข้มแข็ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท บัตเตอร์ฟลาย จำกัด	

กลุ่มที่ 2 บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ไม่มีรายได้ประจำ

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.102) ใช้ในกรณีที่บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป/เกษตรกร/ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัวอื่นๆ หรือไม่ได้ประกอบอาชีพ นักศึกษาต้องแจ้งบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง นำหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมไปให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542 รับรองให้พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วย

นักศึกษาดาวนโหลดหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงินได้ที่
www.sd.rmutt.ac.th ☞ งานทุนการศึกษา ทุน+กยศ. ☞ กยศ.มทร.ธัญบุรี

บุคคลที่สามารถเป็นผู้รับรองรายได้ ได้แก่

1. ผู้รับรองรายได้ต้องเป็นบุคคลที่มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - 1.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ตามพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติตั้งแต่ยศพันตำรวจโทขึ้นไป หรือข้าราชการทหารตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร ตั้งแต่ยศพันโท (พ.ท.) นาวาโท (น.ท.) หรือนาวาอากาศโท (น.ท.) ขึ้นไป หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หรือ
 - 1.2 กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ หรือ
 - 1.3 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานสภากรุงเทพมหานคร รองประธานสภา กรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขต ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา รองนายกเมืองพัทยา สมาชิกสภาเมืองพัทยา ปลัดเมืองพัทยา หรือรองปลัดเมืองพัทยา ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทั้ง อบจ. เทศบาล และอบต. หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หรือ
 - 1.4 ผู้บริหารสถานศึกษา อาจารย์หรือครูในสถานศึกษา ที่ผู้ขอกู้ยืมเงินเคยศึกษาซึ่งไม่ใช่สถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงิน จะเข้าศึกษา

* ผู้รับรองรายได้ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารอื่นใด ที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้

** กรณีผู้รับรองรายได้ที่มีชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือข้าราชการ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และเอกสารที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้
2. ผู้รับรองรายได้ต้องทราบและสามารถยืนยันความถูกต้องของข้อมูล ที่รับรองได้
3. ผู้รับรองรายได้ต้องเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนา หรือปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ทำให้คำรับรอง

หมายเหตุ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ประธานชุมชน ไม่สามารถรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงินได้

การเขียนหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน		สำหรับผู้รับรองรายได้ลง กยศ.102	เขียนวัน เดือน ปีปัจจุบัน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			
ข้าพเจ้า.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....สถานที่ทำงาน..... ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... มีความเกี่ยวข้องกับผู้กู้ยืมเงินโดยเป็น.....ขอรับรองรายได้บุคคลดังต่อไปนี้ เพื่อใช้ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินในกรณีที่เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ดังนี้		<ol style="list-style-type: none"> 1 เขียนข้อมูลของผู้รับรอง 2 มีความเกี่ยวข้องกับผู้กู้ยืมเงินโดยเป็น ให้เขียนตำแหน่งของผู้รับรอง เช่น ผู้ใหญ่บ้าน, ครู 	
ผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน..... ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ.....บาท		<ol style="list-style-type: none"> 1 เขียนข้อมูลของผู้กู้ยืมเงิน 2 อาชีพนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 3 ถ้าทำงาน part time ให้ขอหนังสือรับรองจากที่ทำงาน 	
คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน (ถ้ามี) ชื่อ..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม <input type="checkbox"/> ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน..... ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ.....บาท			
บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม <input type="checkbox"/> ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน..... ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ.....บาท		<ol style="list-style-type: none"> 1 เขียนข้อมูลของบิดา 2 เขียนอาชีพ สถานที่ทำงาน ที่อยู่ของที่ทำงาน หรือตามทะเบียนบ้าน 3 เขียนมีรายได้ปีละ ? 	
มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม <input type="checkbox"/> ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน..... ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ.....บาท		<ol style="list-style-type: none"> 1 เขียนข้อมูลของมารดา 2 เขียนอาชีพ สถานที่ทำงาน ที่อยู่ของที่ทำงาน หรือตามทะเบียนบ้าน 3 เขียนมีรายได้ปีละ ? 	
ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (ที่ไม่มีบิดา-มารดา) ชื่อ..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน..... ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ.....บาท		<ol style="list-style-type: none"> 1 กรณีบิดาหรือมารดา อุบัติการเสียชีวิต ไม่ต้องกรอกรวรรคนี้ (เว้นว่างไว้) 2 กรณีไม่มีบิดาหรือมารดา อุบัติการเสียชีวิต ต้องกรอกรวรรคนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 เขียนข้อมูลของผู้ปกครองที่อุปการะ 2.2 เขียนอาชีพ สถานที่ทำงาน ที่อยู่ของที่ทำงานหรือตามทะเบียนบ้าน 2.3 เขียนมีรายได้ปีละ ? 	
ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองและยืนยันต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่า ข้อความ ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบดีว่าหนังสือรับรองฉบับนี้เป็นเอกสารสำคัญ พิจารณาคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินในกรณีที่เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และรับทราบหลักเกณฑ์การ ครอบครัวยุทธการ หากปรากฏว่าข้อความที่ข้าพเจ้าให้คำรับรองนี้เป็นความจริงหรือข้าพเจ้าดำเนินการไม่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์การเป็นผู้รับรองรายได้ครอบครัวอันเป็นเหตุให้ผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืมจากกองทุนฯ โดยมีขอบ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยยินยอมให้กองทุนฯ ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า ในฐานะผู้ให้คำรับรอง และกองทุนฯ มีสิทธิปฏิเสธหรือระงับการให้กู้ยืมแก่ผู้กู้ยืมเงินได้ทันที			

หมายเหตุ 1 ห้ามใช้น้ำยาหรือเทปลบคำผิด หากเขียนผิดให้ขีดเส้นทับข้อความที่ผิดเป็นเส้นตรง 1 เส้น
 และลงนามรับรองจุดที่ผิดโดยผู้รับรองรายได้
 2 เขียนเอกสารโดยใช้ปากกาสีเดียวกันทั้งฉบับ

การลงนามในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนฯ ตรวจสอบและเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

หลักเกณฑ์ของผู้รับรองรายได้ครอบครัว มีดังนี้

1. ผู้รับรองรายได้ต้องเป็นบุคคลที่มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - 1.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ที่ ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ตามพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ ตั้งแต่ยศพันตำรวจโทขึ้นไป หรือข้าราชการทหารตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร ตั้งแต่ยศพันโท (พ.ท.) นาวาโท (น.ท.) หรือนาวาอากาศโท (น.ท.) ขึ้นไป หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หรือ
 - 1.2 กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ หรือ
 - 1.3 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานสภากรุงเทพมหานคร รองประธานสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขต ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร นายแพทย์พญา รองนายแพทย์พญา สมาชิกสภาเมืองพญา ปลัดเมืองพญา หรือรองปลัดเมืองพญา ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพญา นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทั้ง อบจ. เทศบาล และอบต. หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หรือ
 - 1.4 ผู้บริหารสถานศึกษา อาจารย์หรือครูในสถานศึกษา ที่ผู้กู้ยืมเงินเคยศึกษา ซึ่งไม่ใช่สถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินจะเข้าศึกษา

ผู้รับรองรายได้ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารอื่นใด ที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้ กรณีผู้รับรองรายได้ที่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือข้าราชการ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและเอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้
2. ผู้รับรองรายได้ต้องทราบและสามารถยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่รับรองได้
3. ผู้รับรองรายได้ต้องเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนา หรือปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ได้รับรับรอง

เจ้าหน้าที่ของรัฐลงนามให้เหมือนกับที่ลงนามในสำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายได้
(.....)
ตำแหน่ง.....

พยานลงนาม
พยานในหนังสือรับรองรายได้ คือ บุคคลทั่วไปที่บรรลุนิติภาวะแล้ว และอยู่ในเหตุการณ์ขณะลงนาม (ยกเว้นคนที่มีชื่อหรือข้อมูลปรากฏอยู่บนเอกสาร)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ หนังสือรับรองฉบับนี้ให้จัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนฯ

ตัวอย่างการรับรองสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

**ตัวอย่าง
สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ
ที่ใช้ในการรับรองรายได้**

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เลขที่

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

วันออกบัตร / / ปีครบอายุ / /

คำสั่งรับ รับรองรายได้การกู้ยืมเงินจากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ก้าวใหม่

สำเนาถูกต้อง
นายบุญช่วย เหลือให้เรียน
(นายบุญช่วย เหลือให้เรียน)

รูปถ่าย
ขนาด
2.5 X 3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง

หมู่โลหิต

(ผู้ออกบัตร)

ลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น

แบบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

- ข้อควรระวัง**
1. ให้ดูวันหมดอายุเป็นสำคัญ ห้ามใช้สำเนาบัตรที่หมดอายุแล้ว
 2. ลายเซ็นที่รับรองสำเนาจะต้องเหมือนกับที่รับรองในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

การรับรองรายได้ครอบครัว ต้องรับรองรายได้ทั้งบิดาและมารดา **ในกรณีที่** บิดาและมารดาแยกทางกัน หรือเสียชีวิต ให้รับรองรายได้เฉพาะบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองที่ส่งเสียนักศึกษาเท่านั้น

✳ **กรณีบิดาและมารดาแยกทางกัน** ให้แนบสำเนาใบหย่า บิดาหรือมารดา รับรองสำเนาถูกต้อง

คร. 7



ใบสำคัญการหย่า
แสดงว่า

กับ

ได้จดทะเบียนการหย่า

ณ สำนักงานทะเบียน _____

จังหวัด _____

เลขทะเบียน _____

เมื่อวันที่ _____ พ.ศ. _____

นายทะเบียน

✳ **กรณีบิดาหรือมารดาเสียชีวิต** ให้แนบสำเนาใบมรณบัตรรับรองสำเนาถูกต้องโดยนักศึกษาหรือบิดาหรือมารดา

คร.

คำขอที่ _____

มรณบัตร

๑. ชื่อ - นามสกุล	๑.๒ เลขประจำตัวประชาชน	๑.๓ เพศ	๑.๔ อายุ
๒. ผู้ตาย	๒.๑ ที่อยู่	๒.๒ อาชีพ	๒.๓ สถานะการสมรส
๓. มารดา	๓.๑ ชื่อ - นามสกุล	๓.๒ ที่อยู่	๓.๓ ผู้รับมรดก
๔. บิดา	๔.๑ ชื่อ - นามสกุล	๔.๒ เลขประจำตัวประชาชน	๔.๓ ผู้ดูแลมรดก
๕. ผู้แจ้ง	๕.๑ ชื่อ - นามสกุล	๕.๒ เลขประจำตัวประชาชน	๕.๓ สถานะการสมรส
๖. การตาย	๖.๑ สาเหตุการตาย	๖.๒ สถานที่	
๗. ใบปลิวการตาย	๗.๑ วันออกใบการตาย	๗.๒ วันมีใบการตาย	
๘. ผู้แจ้งการตาย	๘.๑ ชื่อ	๘.๒ ที่อยู่	
๙. ผู้รับมรดก	๙.๑ ชื่อ	๙.๒ เลขประจำตัวประชาชน	
๑๐. ผู้รับมรดก	๑๐.๑ ชื่อ	๑๐.๒ เลขประจำตัวประชาชน	
๑๑. ผู้รับมรดก	๑๑.๑ ชื่อ	๑๑.๒ เลขประจำตัวประชาชน	
๑๒. ผู้รับมรดก	๑๒.๑ ชื่อ	๑๒.๒ เลขประจำตัวประชาชน	
๑๓. ผู้รับมรดก	๑๓.๑ ชื่อ	๑๓.๒ เลขประจำตัวประชาชน	
๑๔. ผู้รับมรดก	๑๔.๑ ชื่อ	๑๔.๒ เลขประจำตัวประชาชน	
๑๕. ผู้รับมรดก	๑๕.๑ ชื่อ	๑๕.๒ เลขประจำตัวประชาชน	
๑๖. ผู้รับมรดก	๑๖.๑ ชื่อ	๑๖.๒ เลขประจำตัวประชาชน	
๑๗. ผู้รับมรดก	๑๗.๑ ชื่อ	๑๗.๒ เลขประจำตัวประชาชน	
๑๘. ผู้รับมรดก	๑๘.๑ ชื่อ	๑๘.๒ เลขประจำตัวประชาชน	
๑๙. ผู้รับมรดก	๑๙.๑ ชื่อ	๑๙.๒ เลขประจำตัวประชาชน	
๒๐. ผู้รับมรดก	๒๐.๑ ชื่อ	๒๐.๒ เลขประจำตัวประชาชน	

❖ **กรณีไม่มีใบหย่าและใบมรณบัตร** ใช้หนังสือรับรองสถานภาพของบิดาและมารดา สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.sd.mutt.ac.th ☞ งานทุนการศึกษา ทุน+กยศ. ☞ กยศ.มทร.ธัญบุรี
รับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และลงนามรับรองสำเนา

หนังสือรับรองสถานภาพของบิดาและมารดา

วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) นายวิชากร วงษ์ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมงาน
 สถานที่ทำงาน วิทยาลัยการศึกษาระดับสูง เลขที่ 111 หมู่ที่ - ต.รอก/ชอย -
 ถนน - ตำบล/แขวง คลอง 4 อำเภอ/เขต คลองหลวง
 จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120 โทรศัพท์ 099-110-1110

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว) นางเสสโล อภอดิโน ผู้กู้ยืม
 บิดา ชื่อ-สกุล นาย สิงห์คำ อภอดิโน อายุ 39 ปี อาชีพ รับจ้าง
 มารดา ชื่อ-สกุล นาง อรุณรัตน์ อภอดิโน อายุ 37 ปี อาชีพ ค้าขาย
 สถานภาพ แยกกันอยู่ (โดยมีใบลงบันทึกหย่าร้าง)
 หย่าร้าง
 ถึงแก่กรรม (บิดา/มารดา)
 สมรสใหม่ (บิดา/มารดา)
 อื่นๆ

ปัจจุบันผู้กู้ยืมในความอุปการะของ (นาย/นาง/นางสาว) นายวิชากร อภอดิโน อายุ 39 ปี
 เกี่ยวข้องเป็น บิดา ประกอบอาชีพ รับจ้างทั่วไป
 สถานที่ทำงาน - โทรศัพท์ 098 987 6543 รายได้ปีละ 150000 บาท
 คู่สมรสชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) - อายุ - ปี

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรอง
 ข้อความเท็จข้าพเจ้ายินดียอมรับผิดต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมนี้ข้าพเจ้า
 ได้แนบเอกสารเพื่อเป็นหลักฐานดังนี้
 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ อื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อ Z/m ผู้รับรอง
 (นายวิชากร วงษ์)
 ตำแหน่ง ผู้ควบคุมงาน

หมายเหตุ

1. การรับรองสถานภาพของบิดาและมารดา ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรองพร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรข้าราชการและเซ็นชื่อผู้รับรองด้วย
 - 1.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามกฎหมายพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
 - 1.2 สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 - 1.3 หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่
 - 1.4 เป็นบุคคลเดียวกับผู้รับรองรายได้ครบครัน
2. ผู้รับรองต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ ไม่มีการขีด ลบ ชีด ฆ่า หากเขียนผิดต้องมีลายเซ็นผู้รับรองเซ็นกำกับ
ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด

ข้อมูลสินเชื่อจากแอปทางรัฐ

กรณีที่มีบิดา มารดา คนใดคนหนึ่งเป็นชาวต่างชาติ ไม่สามารถขอข้อมูลสินเชื่อจากแอปทางรัฐได้ ให้ใช้สำเนาบัตรต่างชาติ เช่น หนังสือเดินทาง, ใบอนุญาตทำงาน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย เป็นต้น



การให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2569

ผู้ขอกู้ยืมรายใหม่ บิดา มารดา ผู้ปกครอง/คู่สมรส ต้องบันทึกภาพข้อมูลสินเชื่อจากแอปทางรัฐ เพื่อแนบในระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve)

5

ขั้นตอน บันทึกข้อมูลสินเชื่อ จากแอป ทางรัฐ

1



เปิดแอป แล้ว สมัครสมาชิก



2

สแกน บัตรประชาชน และ ใบหน้า ของผู้ใช้งาน



3

ระบุ บัญชีผู้ใช้ และ รหัสผ่าน เพื่อใช้งาน



4

 - เลือกเมนู **"บริการ"**
 - เลือกหมวดหมู่ **"การเงิน/ประกัน"**
 - เลือกบริการ **"เครดิตบูโร"**



5

กดเครื่องหมาย มุมบนขวา และ กด บันทึกภาพหน้าจอ





studentloan



กยศ.



info@studentloan.or.th



www.studentloan.or.th



0-2016-4888

ตัวอย่างใบประกาศนียบัตร

หลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา



ตัวอย่างภาพถ่ายบ้าน/ที่พักอาศัยของผู้กู้ยืม

