

08 (คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่)

ชื่องาน : คู่มือการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนักศึกษา

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การปฏิบัติงานการจัดทำงบประมาณกิจกรรมนักศึกษา

คำนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง : ความหมาย

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า คณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่เปิดการเรียนการสอนระดับปริญญา

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่เปิดการเรียนการสอนระดับปริญญา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลด้านพัฒนานักศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“รองคณบดี” หมายความว่า รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาของคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีแต่งตั้ง

“กองพัฒนานักศึกษา” หมายความว่า กองพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา” หมายถึง ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีหน้าที่ดูแลงานด้านพัฒนานักศึกษาและบริหารงานกองพัฒนานักศึกษา

“สภานักศึกษา” หมายความว่า สภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“องค์การนักศึกษา” หมายความว่า องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สโมสรนักศึกษา” หมายความว่า สโมสรนักศึกษาของคณะ/วิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ชมรม” หมายความว่า ชมรมกิจกรรมนักศึกษาที่สังกัดองค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“เงินกิจกรรมนักศึกษา” หมายความว่า งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประเภทหนึ่งที่สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษา ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยให้บริหารจัดการในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา

“กิจกรรมในระดับมหาวิทยาลัย” หมายความว่า กิจกรรมนักศึกษาที่จัดขึ้นโดยสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา และชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษา

“กิจกรรมระดับสโมสรนักศึกษา” หมายความว่า กิจกรรมนักศึกษาที่จัดขึ้นโดยสโมสรนักศึกษาคณะ/วิทยาลัย

“กิจกรรมกีฬา” หมายความว่า กิจกรรมกีฬาที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัย และชมรมกีฬาในสังกัดองค์การนักศึกษา

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

งานการจัดทำงบประมาณกิจกรรมนักศึกษา

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	สถานศึกษาจัดทำหนังสือแจ้งองค์การนักศึกษา และชมรมในสังกัดต้องการนักศึกษาส่งแบบคำขอเสนอโครงการ	15 – 30 วัน	หนังสือจากสถานศึกษา
2	สถานศึกษา องค์การนักศึกษา และชมรมในสังกัดต้องการนักศึกษา จัดทำแบบคำขอเสนอโครงการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากทางอาจารย์ที่ปรึกษา	7 – 15 วัน	แบบฟอร์มเอกสารจากฝ่ายพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
3	สถานศึกษาจัดประชุมพิจารณางบประมาณประจำปีการศึกษา	1 วัน	หนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณประจำปีจากกองนโยบายและแผน
4	- สถานศึกษา ประชุมพิจารณางบประมาณโครงการของสถานศึกษา - องค์การนักศึกษา ประชุมพิจารณางบประมาณโครงการขององค์การนักศึกษา และชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษา	1 วัน 3 วัน	แบบคำขอเสนอโครงการ
5	องค์การนักศึกษา สรุบบประมาณโครงการ และแบบคำขอเสนอโครงการ ให้กับสถานศึกษา	7 วัน	รายการประชุมขององค์การนักศึกษา และแบบสรุบบประมาณ
6	สถานศึกษา โดยกรรมการฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณ ตรวจสอบรายละเอียดโครงการและงบประมาณเบื้องต้น	7 วัน	แบบคำขอเสนอโครงการ
7	สถานศึกษา โดยเลขานุการสถานศึกษา ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุม หนังสือขออนุมัติเปิดประชุมสมัยสามัญเพื่อพิจารณาโครงการ และจัดทำวาระการประชุม	15 วัน	แบบคำขอเสนอโครงการ วาระการประชุม หนังสือเชิญ หนังสือขออนุมัติ
8	ประชุมสมัยสามัญสถานศึกษา	2 วัน	วาระการประชุม
9	สถานศึกษา โดยเลขานุการสถานศึกษา จัดทำรายงานการประชุม และรวบรวม ตรวจสอบโครงการที่แก้ไข เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย	7 วัน	วาระการประชุม รายงานการประชุม
10	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ตรวจสอบโครงการและงบประมาณและนำเสนอมหาวิทยาลัย	1 วัน	รายงานการประชุม เอกสารโครงการ
11	อธิการบดีพิจารณาอนุมัติโครงการในภาพรวม	5 วัน	รายงานการประชุม เอกสารโครงการ

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการที่เกี่ยวข้อง
1	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกิจกรรม นักศึกษา พ.ศ. 2550
2	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2550
3	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
4	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การจัดสรรเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา
5	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง กำหนดอัตราจัดเก็บเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา
6	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา
7	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนากีฬา พ.ศ. 2565
8	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา พ.ศ. 2565
9	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา
10	พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 (รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติมภายหลัง)
11	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
12	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555
13	หนังสือกองคลัง ที่ ศธ 0578.17/3780 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

11 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

งานการจัดทำงบประมาณกิจกรรมนักศึกษา





RMUTT

www.rmUTT.ac.th

ราชภัฏธนบุรี

คู่มือปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนักศึกษา



โดย นายกัมพล ดวงสีใส
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
ฝ่ายกิจกรรมพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

