![C:\Documents and Settings\admin\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.IE5\5BJ2XPM7\RMUTT-logo[1].bmp]()

 **แบบ ฝส – งท 06**

 เลขที่............/...................

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

**ส่วนที่ 1** สำหรับนักศึกษา

**คำร้องการขอผ่อนผันไปศึกษาในต่างประเทศ**

ข้าพเจ้า นาย.............................................................เลขประจำตัวนักศึกษา.............................................

สาขาวิชา/ภาควิชา.........................................................ชั้นปี...................คณะ.....................................................................

วัน/เดือน /ปีเกิด.................................................................อายุ..........ปี หมายเลขโทรศัพท์.................................................

 มีความประสงค์ ขอผ่อนผันเพื่อไปศึกษาในต่างประเทศ เนื่องจากออกไปศึกษาวิชา ณ ประเทศ..............................................................................................................................ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรภาควิชา............................................................................................................................................................................................

เป็นระยะเวลา ..................... ปี.................... เดือน..............วัน ตั้งแต่วันที่......................................................................... ถึงวันที่ ........................................................................................................

 นักศึกษาต้องไปรายงานตัวต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวันตรวจเลือกฯ ตามหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.35) ณ......................................................................................... เลขที่................................หมู่............ตำบล/แขวง.........................................อำเภอ/เขต...............................................จังหวัด....................................................

ในวันที่.................. เดือน .............................................................. พ.ศ. ........................

 ชื่อ-สกุล บิดา ........................................................................ เบอร์โทร .................................................

 ชื่อ สกุลมารดา ....................................................................... เบอร์โทร ..................................................

 จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

 ลงชื่อ....................................................................

 (...................................................................)

 วันที่................/............................/.............

................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 2** สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร llllleellllllllelesiy[g0hksohkmuj

 หนังสือการรับเข้าศึกษาในสถานศึกษา (ตัวจริง 1 ฉบับ และสำเนา 1 ฉบับ) จำนวน 2 ฉบับ

สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.9) จำนวน 2 ฉบับ

สำเนาหมายเรียก (สด.35) จำนวน 2 ฉบับ

 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ

สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ฉบับ สำเนาหนังสือเดินทางและวีซ่า จำนวน 2 ฉบับ

หนังสือรับรองของสถานเอกอัครราชทูต (จัดส่งมาให้เมื่อได้เดินทางไปศึกษาแล้วในภายหลัง)จำนวน 2 ฉบับ

หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับจริง 1 สำเนา1 ฉบับ) / สำเนาบัตรนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ

**ถ้าเอกสารใดเป็นภาษาอังกฤษให้แปลเป็นภาษาไทย โดยลงชื่อตำแหน่งผู้แปลด้วย มีสาระสำคัญ ดังนี้**

**1.ผู้ขอรับการผ่อนผันไปศึกษาวิชาอะไร สถานศึกษาใด ประเทศใด**

**2.วิชาที่ไปศึกษามีหลักสูตรกี่ปี**

**3.ประสงค์ขอผ่อนผันการตรวจเลือกกี่ปี**

**4.จะเดินทางเมื่อใด ยานพาหนะใด**

**ส่งเอกสาร หลักฐานได้ที่ฝ่ายบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.)**

 **ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ในวัน เวลาราชการ ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 0 2549 3674 ,08 6903 6802 วีณา**