

## เอกสารที่ต้องเตรียมมาส่งมีดังนี้

|   |                                                                                                                                   |        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1 | แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1/2568<br><u>ลงนามให้เรียบร้อย</u>                                                         | 2 ฉบับ |
| 2 | สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ (ต้องไม่หมดอายุ)                                                                                        | 1 ฉบับ |
| 3 | สำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (ต้องไม่หมดอายุ)<br><u>(ถ้ามีการลงชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองให้นำมาส่งด้วย)</u> | 1 ฉบับ |
| 4 | ใบลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1/2568 <u>(ใบแจ้งยอดชำระเงินที่ธนาคาร)</u>                                                           | 1 ฉบับ |

### การลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงิน

1. กรอกรข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง เช่น วันออกบัตร/หมดอายุของบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม, วันที่ทำสัญญา (ให้เขียนวันที่ปัจจุบัน)
2. ผู้กู้ยืมลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงิน และสำเนาบัตรประชาชนด้วยตนเอง (ลงนามให้เหมือนกัน)
3. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงิน และสำเนาบัตรประชาชนด้วยตนเอง (ลงนามให้เหมือนกัน)
4. ถ้าผู้กู้ยืมอายุ 20 ปีบริบูรณ์แล้ว ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ไม่ต้องลงนาม
5. พยาน คือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 คน (ลงนามให้เรียบร้อย)

### หมายเหตุ

1. ห้ามใช้กระดาษ reuse ปรี้นแบบยืนยันการเบิกเงิน
2. แบบยืนยันการเบิกเงิน ต้องมีข้อความ และ Barcode ครบถ้วนสมบูรณ์ ชัดเจน อ่านออก
3. บัตรประชาชนให้ถ่ายเอกสารจากบัตรจริงเท่านั้น สำเนาต้องชัดเจน อ่านออก ไม่เบลอ ไม่ดำ
4. ลงนามด้วยปากกาน้ำเงิน
5. ห้ามใช้ลิควิดเปเปอร์หรือเทปลบคำผิด
6. ถ้าเขียนผิดให้ปรี้นฉบับใหม่